



Proceso contratación de	INVITACION PC RE 2023 – 02: SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, REPARACIONES Y ADECUACIONES BASICAS GENERALES EN LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023
Fecha de la propuesta	La Jagua de Ibirico, 27 de marzo de 2023
Proponente	HECTOR JULIO NOCHE MONTAÑO
Identificación	NIT. 77.170.419-0
Régimen	No declarante de Iva
Declarante de renta	SI NO X
Dirección y teléfono	Mz 12 cs 10 br. Nancy Lobo - La Jagua de Ibirico; Cel. 311 426 0404
Sujeción	Oferta en firme y de forma irrevocable con destino a contratar con la IE, de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas de los términos y conforme a las condiciones y cantidades previstas para el efecto

PROPUESTA

SEDE	MEDIDA	CONCEPTO	CANT
Central	global	Adecuacion basica de aulas de clase, incluye: ajuste y limpieza tableros; traslado, reubicacion y ajustes y mantenimiento basico de pupitres; traslado, reubicacion y mantenimiento basico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; retiro de elementos deteriorados y de residuos solidos, acarreo y organizacion de mobiliarios; limpieza de videoproyectores, telones y sonidos con organizacion de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; control de plagas	26
Central	global	Adecuacion basica de dependencias especializadas (2 laboratorios, 2 salones de reuniones, 1 aula informatica, 1 aula multiple, 1 biblioteca, 1 salon docentes, 1 pvd, un salon de artistica): ajuste y limpieza tableros donde ser requieren; traslado, reubicacion y mantenimiento basico de pupitres, sillas y otros mobiliarios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; retiro de elementos deteriorados y residuos solidos; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; organizacion basica de cableados; control de plagas	10
Central	global	Adecuacion basica de 5 oficinas (rectoria, tesoreria, coordinación, orientacion escolar, oficina auxiliar coordinación):ajuste de ventanales y vidrios de ventanas; acarreo, organizacion y mantenimiento basico de mobiliario; retiro de elementos deteriorados y de residuos solidos; lavado y limpieza general; organización basica de cableado y de elementos electronicos; control de plagas	5
Central	global	Adecuaciones basicas para buen funcionamiento de baterias sanitarias de uso escolar varones escolar, damas escolar, varones auditorio, damas auditorio, coliseo cubierto). Incluye: desmanche de paredes, sanitarios y lavamanos; destaponamiento basico inicial de sanitarios o tuberias; ajustes de griferias para su correcto funcionamiento; lavado y limpieza general con retiro de inservibles y residuos solidos; ajustes de puertas y otras estructuras metalicas; ubicacion de tanques auxiliares)	6
Central	global	Adecuacion y organización de dependencias bodegas (salon mineria, bodega auditorio, salon tecnologia). Incluye: retiro de inservibles; organizacion general; cargue, acarreo y descargue de elementos para almacenar o para retirar, incluyendo mobiliario; lavado y limpieza general; control de plaga.	3
Central	global	Desmonte con guadaña y fumigacion con hervicidas de areas enmontadas de: parqueadero lado de garita, alrededores de salones de especialidades; alrededores de cancha de futbol, alrededores de rectoria, alrededores de salon de informatica, alrededores de laboratorios, lado externo de rectoria. Incluye retiro de residuos.	1
Central	global	Adecuacion basica para funcionamiento de areas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas, parqueaderos, coliseo cubierto). incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstaculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la via (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metalicas, cubiertas, materas y jardines; control de plagas	1
Central	global	Adecuacion basica area de restaurante escolar. Incluye: lavado y limpieza general, retiro de inservibles, retiro residuos solidos; acciones para auyentar palomas mediante retiro de nidos; reubicacion y organización de elementos en los cuartos; revision y adecuacion basica de luminarias y griferias; ajustes a puertas y ventanas metalicas;	1
Central	global	Desinstalación y reinstalacion con lavado intensivo y engrase de abanicos de pared aulas escolares	125
Central	un	Desinstalacion y reinstalacion con lavado intensivo y engrase de abanicos de techo aulas escolares	40
Central	un	Recuperacion de pupitres unipersonales (reemplazo de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, soldaduras requeridas)	20
Central	un	Recuperacion basica de pupitres para uso escolar (reubicacion de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal)	30
Central	m2	Cierre temporal con laminas de zinc de la visibilidad hacia la calle de los protectores metalicos y porton metalico del muro exterior contiguo al coliseo cubierto	40
Mixta 2	global	Adecuacion basica de aulas de clase, incluye: ajuste y limpieza tableros; traslado, reubicacion y ajustes y mantenimiento basico de pupitres; traslado, reubicacion y mantenimiento basico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; retiro de elementos deteriorados y de residuos solidos, acarreo y organizacion de mobiliarios; limpieza de videoproyectores, telones y sonidos con organizacion de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; control de plagas	11
Mixta 2	global	Adecuacion basica de dependencias especializadas (salon de docentes coordinacion): ajuste y limpieza tableros donde ser requieren; traslado, reubicacion y mantenimiento basico de pupitres, sillas y otros mobiliarios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; retiro de elementos deteriorados y residuos solidos; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; organizacion basica de cableados; control de plagas	1
Mixta 2	global	Adecuaciones basicas para buen funcionamiento de baterias sanitarias de uso escolar. Incluye: desmanche de paredes, sanitarios y lavamanos; destaponamiento basico inicial de sanitarios o tuberias; ajustes de griferias para	2
Información IE JGCC	Fecha de recibo:		Firma de recibido:
	Hora de recibo:		



		su correcto funcionamiento; lavado y limpieza general con retiro de inservibles y residuos solidos; ajustes de puertas y otras estructuras metalicas; ubicacion de tanques auxiliares)	
Mixta 2	global	Adecuacion y organizaci3n de dependencias bodegas (salon primer piso, biblioteca segundo piso). Incluye: retiro de inservibles; organizacion general; cargue, acarreo y descargue de elementos para almacenar o para retirar, incluyendo mobiliario; lavado y limpieza general, incluyendo pisos, paredes y techos; control de plaga.	2
Mixta 2	global	Adecuacion area de restaurante escolar. Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles y de solidos; acciones para auylentar palomas incluyendo retiro de nidos; reubicacion y organizaci3n de elementos en los cuartos; revision y adecuacion de luminarias, abanicos y griferias; ajustes de mallas y elementos de protecci3n; traslado, cargue y descargue de mobiliarios, elementos y equipos, instalacion de tablero; control de plagas	1
Mixta 2	global	Adecuacion basica para funcionamiento de areas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas, parqueaderos, coliseo, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros da1ados, de residuos y de obstaculos; organizaci3n y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la via (canastas, sillas, letreros, carteleras, cubiertas, materas y jardines); ajustes estructuras metalicas; control de plagas, incluyendo retiro de nidos de palomas.	1
Mixta 2	un	lavado intensivo de abanicos de pared aulas escolares	12
Mixta 2	un	Poda ornamental controlada de arboles internos y externos de la sede, incluyendo retiro de residuos organicos	4
Mixta 2	un	Cargue, descargue, traslado desde sede central de tablero e instalacion en aula	1
Mixta 2	un	Retiro del piso, cargue, traslado y descargue en la sede central de contenedor metalico de basura	1
Mixta 2	un	Cargue, descargue y traslado desde la sede Ana Aguilar de 50 pupitres unipersonales	1
Mixta 2	un	Reparacion de pupitres bipersonales (ajustes de tornillos, reinstalacion de tapas superiores, enderezada del metal, nivelaci3n)	50
Ana Aguilar	global	Acondicionamiento y adecuacion basica de aulas de clase, incluye: ajuste y limpieza tableros; traslado, reubicacion y ajustes y mantenimiento basico de pupitres; traslado, reubicacion y mantenimiento basico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metalicas; retiro de elementos deteriorados y de residuos solidos, acarreo y organizacion de mobiliarios; limpieza de videoproyectores, telones y sonidos con organizacion de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; control de plagas	8
Ana Aguilar	global	Acondicionamiento y adecuacion basica de dependencias especializadas (1 sala informatica, 1 salon nativos, 1 salon biblioteca, 1 dependencias conjuntas). Incluye: ajuste y limpieza tableros donde ser requieren; traslado, reubicacion y mantenimiento basico de pupitres, sillas y otros mobiliarios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metalicas y otras estructuras; retiro de elementos deteriorados y residuos solidos; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; organizacion basica de cableados; control de plagas	4
Ana Aguilar	global	Acondicionamiento y adecuaciones basicas para buen funcionamiento de baterias sanitarias de uso escolar varones escolar, damas escolar, varones auditorio, damas auditorio, coliseo cubierto). incluye: desmanche de paredes, sanitarios y lavamanos; destaponamiento basico inicial de sanitarios o tuberias; ajustes de griferias para su correcto funcionamiento; lavado y limpieza general con retiro de inservibles y residuos solidos; ajustes de puertas y otras estructuras metalicas; ubicacion de tanques auxiliares)	2
Ana Aguilar	global	Adecuacion y organizaci3n de dependencias bodegas (salon primer piso, biblioteca segundo piso). Incluye: retiro de inservibles; organizacion general; cargue, acarreo y descargue de elementos para almacenar o para retirar, incluyendo mobiliario; lavado y limpieza general, incluyendo pisos, paredes y techos; control de plaga.	1
Ana Aguilar	global	Recuperacion area de restaurante escolar. Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles y de solidos; acciones para auylentar palomas incluyendo retiro de nidos; reubicacion y organizaci3n de elementos en los cuartos; revision y adecuacion de luminarias, abanicos y griferias; ajustes de mallas y elementos de protecci3n; traslado, cargue y descargue de mobiliarios, elementos y equipos	1
Ana Aguilar	global	Desmonte con machete y fumigacion con hervicidas de areas enmontadas de: entrada principal y entrada lateral y contiguo a kiosko.	1
Ana Aguilar	global	Poda ornamental controlada de arboles internos y externos de la sede, incluyendo retiro de residuos organicos	6
Ana Aguilar	global	Adecuacion basica para funcionamiento de areas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas, parqueaderos, coliseo, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros da1ados, de residuos y de obstaculos; organizaci3n y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la via (canastas, sillas, letreros, carteleras, cubiertas, materas y jardines); ajustes estructuras metalicas; control de plagas, incluyendo retiro de nidos de palomas.	1
Ana Aguilar	un	lavado intensivo de abanicos de pared aulas escolares	12
Ana Aguilar	un	cargue, traslados, descargue e instalacion desde sede central de 13 abanicos de pared, 2 tv, 1 videoprojector y 1 tablero	1
Ana Aguilar	global	Recuperacion basica de pupitres unipersonales para uso escolar (reubicacion de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, nivelacion)	30

Valor total propuesta	QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$15.800.000)
Vigencia de la propuesta	Un (1) mes
Forma de pago	Contraentrega
Tiempo de ejecuci3n	Veinticinco (25) d1as calendario
AIU (de ser requerido)	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$3.500.000)
Experiencia previa (de requerirse)	Contratos ejecutados a1os anteriores
Documentos adjuntos	Hoja de vida
Firma del proponente	

Informaci3n IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL



Fecha expedición: 24/03/2023 - 14:39:33
Recibo No. S000691998, Valor 3600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B71EDXdmxf

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2023.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : HECTOR JULIO NOCHE MONTAÑO
Identificación : CC. - 77170419
Nit : 77170419-0
Domicilio: Valledupar, Cesar

MATRÍCULA

Matrícula No: 143753
Fecha de matrícula: 29 de marzo de 2017
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 24 de marzo de 2023
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : DG 20 24A 60 - Los fundadores
Municipio : Valledupar, Cesar
Correo electrónico : hectorjnoche@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3114260404
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : DG 20 24A 60
Municipio : Valledupar, Cesar
Correo electrónico de notificación : hectorjnoche@hotmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3114260404
Teléfono notificación 2 : No reportó.
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: F4321
Actividad secundaria Código CIIU: No reportó
Otras actividades Código CIIU: No reportó

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Instalaciones eléctricas

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la