	<p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b></p> <p align="center">DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co</p>	<p align="center"><b>PROCESO CONTRACTUAL</b></p> <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center">Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	---	--

Documento	ESTUDIOS PREVIOS
Proceso	“EXPEDICION DE POLIZA DE ASEGURAMIENTO A FAVOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO PARA EL AMPARO DEL MANEJO DE RECTOR Y PAGADOR Y PARA EL AMPARO DE LOS RIESGOS A QUE SE SOMETEN LOS BIENES INSTITUCIONALES POR UN AÑO CALENDARIO INICIANDO EN EL 2023”
Fecha	29 de mayo de 2023

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2022-11-03 y 2023-03-01 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, se elabora el presente estudio previo, para contratar “EXPEDICION DE POLIZA DE ASEGURAMIENTO A FAVOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO PARA EL AMPARO DEL MANEJO DE RECTOR Y PAGADOR Y PARA EL AMPARO DE LOS RIESGOS A QUE SE SOMETEN LOS BIENES INSTITUCIONALES POR UN AÑO CALENDARIO INICIANDO EN EL 2023”.

Atendiendo lo ordenado en la guía expedida por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa y normas aplicables, se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No será necesario que la Institución Educativa realice un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda"

## 1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION.

### 1.1. Definición de la Necesidad:

La institución educativa es un establecimiento educativo del orden departamental, con capacidad Contractual, Administrativa y Presupuestal para administrar sus asuntos, en los términos y en las condiciones establecidas en la Constitución y las Leyes.

Para el mejor cumplimiento de su misión y la prestación del servicio educativo que le corresponde la institución educativa cuenta con tres sedes de atención educativa: sede central, Escuela Mixta 2 y Escuela Ana Aguilar.

De acuerdo al calendario académico nacional expedido para el año 2023 por la SED se imparten 20 semanas escolares durante el primer semestre y 20 semanas escolares durante el segundo semestre 2023. El 31 de enero las 3 sedes escolares iniciaron labores académicas con presencialidad plena, las cuales se extiende hasta diciembre de 2023.

En las sedes escolares se atienden aproximadamente 3.530 estudiantes, de los cuales 2.300 en sede central, 750 en escuela Mixta 2 y 480 en escuela Ana Aguilar.

La actividad institucional se desarrolla en cada una de las sedes escolares, las cuales cuentan con una planta física, bienes muebles y otros elementos físicos que están sometidos al riesgo de sufrir algún tipo de siniestro. También cuenta con un presupuesto anual a cargo de los funcionarios rector y pagador de la institución educativa, quienes también están sujetos a riesgos en el manejo de los recursos monetarios.

En Colombia existen normas que exigen al sector público, especialmente al sector educativo, amparar mediante pólizas en entidad aseguradora competentes sus bienes muebles e inmuebles, al igual que a los funcionarios de manejo. Normas que deben ser cumplidas a no solo por el cumplimiento normativo en sí, sino también por la protección adecuada de los bienes y derechos institucionales que aseguran una mejor prestación del servicio educativo.

La institución educativa cuenta con un presupuesto de ingresos y gastos anual mediante el cual se ejecutan los recursos públicos a su cargo; también con infraestructura y mobiliario público que requieren la mayor protección posible.


La institución educativa es de carácter oficial y administra recursos del sector público, por lo cual se exige la existencia permanente de pólizas de riesgos que amparen los bienes institucionales y la responsabilidad de los administradores de recursos en el marco de las disposiciones legales.

Para la institución educativa es conveniente llevar a cabo el proceso de contratación correspondiente para ejecutar el objeto contratar “EXPEDICION DE POLIZA DE ASEGURAMIENTO A FAVOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO PARA EL AMPARO DEL MANEJO DE RECTOR Y PAGADOR Y PARA EL AMPARO DE LOS RIESGOS A QUE SE SOMETEN LOS BIENES INSTITUCIONALES POR UN AÑO CALENDARIO INICIANDO EN EL 2023”.

De acuerdo con lo anterior, para la institución educativa es necesario iniciar las acciones que le permitan seleccionar legalmente el contratista que suministre los bienes o servicios mediante el proceso contractual pertinente sujeto a las normas aquí expuestas.

### 1.2. Definición de la forma como la institución educativa puede satisfacer la necesidad:

La institución educativa ha determinado la necesidad de contratar con una persona natural o jurídica, que tenga capacidad de contratar y ejecutar el suministro de bienes o servicios requeridos, en razón a que la entidad requiere para mejorar íntegramente el cumplimiento de su servicio educativo y su funcionamiento organizacional los servicios o suministros que se indican en la necesidad correspondiente.

	<p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b></p> <p align="center">DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Laguna De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co</p>	<p align="center"><b>PROCESO CONTRACTUAL</b></p> <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center">Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	---	--

## 2. ASPECTOS JURIDICOS

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2022-11-03 y 2023-03-01 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, se elabora el presente estudio previo, para contratar “EXPEDICION DE POLIZA DE ASEGURAMIENTO A FAVOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO PARA EL AMPARO DEL MANEJO DE RECTOR Y PAGADOR Y PARA EL AMPARO DE LOS RIESGOS A QUE SE SOMETEN LOS BIENES INSTITUCIONALES POR UN AÑO CALENDARIO INICIANDO EN EL 2023”.

La institución educativa tiene la facultad legal, con sujeción a la ley 115 de 1994, el decreto 1075 de 2015 y otras normas aplicables, de contratar los bienes y servicios que requiera para su correcto funcionamiento.

Corresponde a la institución educativa, por disposiciones legales, establecer las condiciones necesarias para el buen estado, cuidado y preservación de sus bienes muebles e inmuebles, dentro de los que se suman dispositivos electrónicos como las impresoras y fotocopadoras.

El Estado, como propietario de sus bienes, tiene la responsabilidad de asegurarlos, pues es garante de su patrimonio. En cumplimiento de esta función, se nombra un representante que es un funcionario público a quien asigna dicha responsabilidad.

Lo que dice la norma:

Ley 42 de 1993, sobre la organización del sistema de control fiscal financiero y los organismos que lo ejercen:

Artículo 101. Los contralores impondrán multas a los servidores públicos y particulares que manejen fondos o bienes del Estado, hasta por el valor de cinco (5) salarios devengados por el sancionado a quienes [...] teniendo bajo su responsabilidad asegurar fondos, valores o bienes no lo hicieren oportunamente o en la cuantía requerida; [...]16 Artículo 107. Los órganos de control fiscal verificarán que los bienes del Estado estén debidamente amparados por una póliza de seguros o un fondo especial creado para tal fin, pudiendo establecer responsabilidad fiscal a los tomadores cuando las circunstancias lo ameriten.

Decreto 663 de 1993, por medio del cual se actualiza el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y se modifica su titulación y numeración: Artículo 101, numeral 4: Aseguramiento de los bienes oficiales. De conformidad con el artículo 244 del Decreto Ley 222 de 1983, todos los seguros requeridos para una adecuada protección de los intereses patrimoniales de las entidades públicas y de los bienes pertenecientes a las mismas, o de las cuales sean legalmente responsables, se contratarán con cualquiera de las compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en el país.

Los representantes legales, las juntas y consejos directivos de las entidades oficiales serán responsables de que la contratación se efectúe con entidades aseguradoras que ofrezcan adecuadas condiciones en materia de solvencia, coberturas y precios.

Ley 734 de 2002, por la cual se expide el Código Disciplinario Único: Artículo 34. Deberes. Son deberes de todo servidor público: numeral 21: Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.

Artículo 48. Faltas gravísimas. Son faltas gravísimas las siguientes: numeral 63: No asegurar por su valor real los bienes del Estado ni hacer las apropiaciones presupuestales pertinentes.

Ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública:


Artículo 118. Determinación de la culpabilidad en los procesos de responsabilidad fiscal. [...] d) Cuando se haya incumplido la obligación de asegurar los bienes de la entidad o la de hacer exigibles las pólizas o garantías frente al acaecimiento de los siniestros o el incumplimiento de los contratos.

## 3. ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR

Aspectos económicos y sociales: IE JGCC cuenta con tres sedes escolares: Central, Mixta 2 y Ana Aguilar. En ellas se atienden aproximadamente 2.300, 750 y 480 estudiantes respectivamente, en jornada mañana, tarde y noche en la sede central y jornadas mañana y tarde en las sedes Mixta 1 y Mixta 2.

El año escolar inició el 30 de enero y termina el 10 de diciembre, y su primer semestre se extiende hasta el 23 de junio según el calendario escolar expedido por la Secretaría de Educación Departamental.

La actividad institucional se desarrolla en cada una de las sedes escolares, las cuales cuentan con una planta física, bienes

	<p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b></p> <p align="center">DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co</p>	<p align="center"><b>PROCESO CONTRACTUAL</b></p> <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center">Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	--	--

muebles y otros elementos físicos que están sometidos al riesgo de sufrir algún tipo de siniestro. También cuenta con un presupuesto anual a cargo de los funcionarios rector y pagador de la institución educativa, quienes también están sujetos a riesgos en el manejo de los recursos monetarios.

Aspectos regulatorios: adicional a las normas invocadas en los aspectos jurídicos, es necesario recordar que en Colombia existen normas que exigen al sector público, especialmente al sector educativo, amparar mediante pólizas en entidad aseguradora competentes sus bienes muebles e inmuebles, al igual que a los funcionarios de manejo. Normas que deben ser cumplidas a no solo por el cumplimiento normativo en sí, sino también por la protección adecuada de los bienes y derechos institucionales que aseguran una mejor prestación del servicio educativo.

### 3.1 Estudio de la oferta

IE JGCC requiere los servicios de una persona natural o jurídica registrada en la Cámara de Comercio, con capacidad para suministrar los bienes o servicios requeridos.

Durante los años anteriores IE JGCC ha demandado servicios de similares características, contando como ejecutores con empresas aseguradoras de reconocida trayectoria que lo han realizado de forma correcta.

Las entidades que pueden expedir las pólizas de aseguramiento están sujetas a normas específicas del estado colombiano y vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Entre las entidades que pueden ofertar se mencionan: Sura Seguros, Mapfre, Aseguradora Solidaria de Colombia, SBS, Equidad Seguros, Axa Colpatria, Allianz, Liberty Seguros, Seguros Bolívar.

Para determinar el ejecutor del servicio IE JGCC ha realizado el procedimiento establecido en su manual de contratación para procesos contractuales que no superen los 20 SMMLV.

### 3.2 Estudio de la demanda

En Colombia es necesario asegurar correctamente los bienes de las personas naturales y jurídicas para minimizar los impactos propios de la consumación de siniestros.

Esta necesidad de aseguramiento es mayor en las entidades oficiales, las cuales se encuentran obligadas a obtener pólizas que amparen sus bienes. Al igual se ven obligadas a obtener fianzas para los funcionarios de manejo, especialmente pagadores y representantes legales.

Las instituciones educativas de carácter oficial se ven por ley obligadas a obtener pólizas de amparo a sus bienes y que cubran el manejo de sus rectores y pagadores. Dentro de esas instituciones educativas se cuentan las del departamento del Cesar y específicamente las del municipio de La Jagua de Ibirico.

En La Jagua de Ibirico, funcionan cinco instituciones educativas oficiales y 2 centros educativos oficiales, todos obligados a cumplir con las normas de existencia de pólizas de amparo de bienes y de manejo de recursos.

Instituciones educativas como Luis Carlos Galán Sarmiento, Hilda Aguilar Meneses, La Victoria y La Palmita requieren contar con sus respectivas pólizas expedidas por entidades aseguradoras.

En años anteriores es posible evidenciar en los establecimientos educativos oficiales que funcionan en el municipio de La Jagua de Ibirico contratación de objetivos similares, sujeta a las normas especiales para aquellas que no superan los 20 SMMLV.

### 3.3 Análisis de Costos

Es importante que la institución educativa reciba el suministro de bienes o servicios requeridos, de acuerdo a las especificaciones de la institución educativa.

Para establecer el valor correctamente aproximado se realiza la consulta de suministros de similares características y el comportamiento histórico de la inversión institucional por esos conceptos, así como la de la comunidad educativa, tomando la entidad como principal referencia los precios de mercado en la zona de influencia y las contrataciones realizadas anteriormente de objetos similares.


Para el efecto se realiza el respectivo estudio de mercado y de sector acompañado de informes de pagaduría y cotizaciones pertinentes.

#### 3.3.1 Análisis de los costos históricos

Para conocer el comportamiento histórico en IE JGCC de la ejecución de contratos de similares características se incluye un informe de Pagaduría por los años 2021 y 2022 (anexo 1), del cual se extrae la siguiente información.

AÑO	ANEXO	CONCEPTO	COSTO
2021	3.1	Póliza Multirriesgo	\$13.545.012
2022	3.1	Póliza Multirriesgo	\$13.591.244

#### 3.3.2 Análisis de cotizaciones de prestadores del servicio o consulta de procesos similares

	<p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b></p> <p align="center">DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; <a href="http://www.instejoca.edu.co">www.instejoca.edu.co</a></p>	<p align="center"><b>PROCESO CONTRACTUAL</b></p> <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center">Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	--	--

Para conocer las posibles pretensiones financieras de prestadores de servicios similares se han consultado procesos publicados en la plataforma Secop, entre los que se cuentan:

en el SECOP I | Colombia x Resultado de la Consulta x Google x +

[contratos.gov.co/consultas/resultadoListadoProcesos.jsp#](https://contratos.gov.co/consultas/resultadoListadoProcesos.jsp#) Gmail

V	Número de Proceso	Tipo de Proceso	Estado	Entidad	Objeto	Departamento y Municipio de Ejecución	Cuanta	Fecha (dd-mm-aaaa)
1	CONTRATO 064 DE 2022	Régimen Especial	Liquidado	BOYACÁ - E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORÍA FISCAL PRINCIPAL Y SUPLENTE PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, CÓDIGO DE COMERCIO Y LAS SEÑALADAS POR LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD.	Boyacá - Sogamoso	\$56.904.300,00	Fecha de Liquidación 31-12-2023
2	08-22	Régimen Especial	Liquidado	SANTANDER - E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTA BARBARA	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO CONTADOR DE LA ESE	Santander - Santa Bárbara	\$19.200.000,00	Fecha de Liquidación 29-12-2023
3	C92022001	Régimen Especial	Liquidado	BOYACÁ - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DUITAMA S.A. E.S.P.	SOAT PARA VEHICULOS Y MOTOCICLETAS, SEGURO TODO RIESGO DE CAMIONETAS Y SEGURO TODO RIESGO DE EQUIPO Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA	Boyacá - Duitama	\$69.276.490,00	Fecha de Liquidación 23-11-2023
4	009	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Liquidado	HUILA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA LIBRADA - NEIVA	ADQUISICIÓN DE PÓLIZA GLOBAL MULTIRRIESGOS PARA AMPARAR EL ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES Y PÓLIZA DE MANEJO DEL RECTOR, PAGADOR Y ALMACENISTA DEL PERIODO COMPRENDIENDO ENTRE EL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2023, DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA LIBRADA DE NEIVA.	Huila - Neiva	\$4.603.988,00	Fecha de Liquidación 12-09-2023
5	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 00032	Régimen Especial	Liquidado	NORTE DE SANTANDER - E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE LOS PATIOS	EL CONTRATISTA, SE COMPROMETE PARA CON LA EMPRESA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES Y EN CONDICIÓN DE TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD QUE REQUIERA LA ENTIDAD.	Norte De Santander - Los Patios	\$10.672.860,00	Fecha de Liquidación 01-08-2023
6	7	Régimen Especial	Liquidado	NARIÑO - INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FATIMA - SANDONÁ	ADQUISICION DE POLIZA PARA AMPARO DE BIENES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Nariño - Sandoma	\$538.685,00	Fecha de Liquidación 29-07-2023
7	2	Régimen Especial	Liquidado	NARIÑO - INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA ALTAMIRA	ADQUISICIÓN PÓLIZA DE INVENTARIO PARA AMPARAR LOS BIENES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Nariño - Policarpa	\$600.346,00	Fecha de Liquidación 29-06-2023
8	2	Régimen Especial	Liquidado	NARIÑO - INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN - EL ROSARIO CALDAS -	ADQUISICION DE POLIZA AMPARO DE INVENTARIOS	Nariño - El Rosario	\$506.708,00	Fecha de Liquidación 29-06-2023

### 3.3.3 Aspectos que afectan los cálculos de costos.

Internamente, IE JGCC ve disminuidos sus ingresos 2023 respecto a 2022 por la decisión de la Secretaría de Educación Departamental de pasar la escuela Mixta 1 a la institución educativa Hilda Aguilar Meneses. Esto también hace que se amparen 3 sedes escolares desde 2023 y no cuatro sedes como se hacía en años anteriores.

Externamente, la economía de la región y del país presenta un aumento general y sostenido de los precios de los bienes y productos, incluido los precios de las pólizas de aseguramiento.

Adicionalmente, aun se presentan afectaciones sociales y económicas en el municipio y en la región por causa del Covid 19, el cual actuó como mayor fuerza durante los años 2020 y 2021.

### 3.3.4 Estimación de monto contractual.


El análisis de costos realizado permite determinar que el valor máximo del contrato a celebrar será de QUINCE MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$15.000.000).

## 4. ASPECTOS TECNICOS DEL BIEN O SERVICIO.

4.1 Objetivo General. Brindar a la institución educativa una garantía correcta de amparo a sus bienes muebles e inmuebles y del correcto manejo de los recursos monetarios por parte de sus funcionarios correspondientes.

### 4.2 Objetivos específicos:

- Permitir a IE JGCC cumplir con la normatividad vigente respecto al aseguramiento de bienes escolares.
- Contribuir a la protección de los bienes escolares.
- Amparar a favor de IE JGCC el accionar de su rector y su pagador.

	<p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b></p> <p align="center">DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co</p>	<p align="center"><b>PROCESO CONTRACTUAL</b></p> <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center">Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	--	--

4.3 Descripción del bien o servicio.

Póliza de aseguramiento a favor de la institución educativa para el amparo del manejo de rector y pagador y para el amparo de los riesgos a que se someten los bienes institucionales por un año calendario iniciando en el 2023.

4.4 Lugar de implementación de los bienes o servicios. Sedes escolares Central, Mixta 2 y Ana Aguilar de IE JGCC.

4.5 Población beneficiaria. IE JGCC y su comunidad educativa en general.

4.6 Cronograma de actividades: ejecución de actividades durante máximo diez días calendario.

4.7 Codificación del bien, obra o servicio en el clasificador de bienes y servicios - PAA: 84131500

4.8 Actividades a desarrollar:

La ejecución de “EXPEDICION DE POLIZA DE ASEGURAMIENTO A FAVOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO PARA EL AMPARO DEL MANEJO DE RECTOR Y PAGADOR Y PARA EL AMPARO DE LOS RIESGOS A QUE SE SOMETEN LOS BIENES INSTITUCIONALES POR UN AÑO CALENDARIO INICIANDO EN EL 2023” incluye:

La póliza o las pólizas de aseguramiento tendrán, las siguientes características básicas, ajustables a las normas vigentes y consideraciones del sistema de aseguramiento:

Vigencia: una anualidad del 6 de junio de 2023 a 6 de junio de 2024

Respecto al manejo de rectoría y pagaduría:

Pagador: Aracelis Martínez Cuadro (c.c. 36.570.682); rector: Hernando Enrique Gomez Cantillo (c.c. 77.032.458).

Amparo:

\* Infidelidad empleados: según Decreto 1075 de 2015, Artículo 2.3.1.6.3.15: “*debe estar amparada por una póliza de manejo equivalente por lo menos al valor de lo presupuestado en el año inmediatamente anterior*”.

Monto ejecución presupuestal de IE JGCC año 2022: \$280.814.000

\* Responsabilidad extracontractual: la dispuesta por las normas vigentes.

*Coberturas básicas: las requeridas por la normatividad vigente*

*Exclusiones: las permitidas por la normatividad vigente*

*Deducciones: no podrán superar el porcentaje máximo permitido por las normas vigentes.*

*Respecto al amparo de los bienes institucionales:*

*La institución educativa José Guillermo Castro Castro persigue el amparo de sus bienes institucionales distribuidos en 3 sedes escolares ubicadas en la cabecera municipal de La Jagua de Ibirico, departamento del Cesar, así:*

a) Diagonal 1 No. 11 – 20, La Jagua de Ibirico – Cesar, sede principal de institución educativa.

Asegurado edificio: \$350.000.000

Asegurado muebles y enseres: \$120.000.000

Asegurado equipo electrónico fijo: \$100.000.000

Asegurado equipo electrónico móvil: \$250.000.000

b) Cra 10 entre calles 4 y 5, La Jagua de Ibirico – Cesar, sede escuela Ana Aguilar institución educativa.

Asegurado edificio: \$150.000.000

Asegurado muebles y enseres: \$50.000.000

Asegurado equipo electrónico fijo: \$50.000.000

Asegurado equipo electrónico móvil: \$50.000.000

c) Calle 5 No. 3 – 65, La Jagua de Ibirico – Cesar, sede escuela Mixta 2 institución educativa.

Asegurado edificio: \$150.000.000

Asegurado muebles y enseres: \$50.000.000

Asegurado equipo electrónico fijo: \$50.000.000

Asegurado equipo electrónico móvil: \$50.000.000

## 5. CONDICIONES CONTRACTUALES


### 5.1. Objeto del Contrato.

La institución educativa necesita contratar “EXPEDICION DE POLIZA DE ASEGURAMIENTO A FAVOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO PARA EL AMPARO DEL MANEJO DE RECTOR Y PAGADOR Y PARA EL AMPARO DE LOS RIESGOS A QUE SE SOMETEN LOS BIENES INSTITUCIONALES POR UN AÑO CALENDARIO INICIANDO EN EL 2023”

### 5.2. Identificación del tipo de contrato.

El contrato a celebrar resultado de este proceso será de prestación de servicios de servicios, de acuerdo a las actividades que involucra.



	<p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b></p> <p align="center">DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; <a href="http://www.instejoca.edu.co">www.instejoca.edu.co</a></p>	<p align="center"><b>PROCESO CONTRACTUAL</b></p> <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center">Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	--	--

### 5.3. Justificación de la modalidad de contratación.

Para la celebración del contrato correspondiente la institución educativa, en uso de sus facultades legales, en especial las consagradas en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2022-11-03 y 2023-03-01 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, realizará el proceso de contratación de régimen especial mediante la modalidad correspondiente a contratación igual o inferior a 20 SMMLV.

### 5.4. Plazo de ejecución del contrato.

El contrato tendrá una duración máxima de diez (10) días, contada su duración desde la celebración y formalización del acto contractual, sin superar su vigencia el 31 de diciembre de 2023. El tiempo estimado de ejecución será incluido en la oferta general del oferente.

### 5.5. Lugar de ejecución de los servicios o de entrega de los elementos requeridos.

Sede central institución educativa José Guillermo Castro Castro, diagonal 1 No. 11 – 20 La Jagua De Ibirico – Cesar, y sedes Mixta 2 y Ana Aguilar cuando sea necesario o requerido.

### 5.6. Presupuesto oficial estimado para la suscripción del contrato y forma de pago.

El presupuesto oficial máximo para el presente proceso de selección es de QUINCE MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$15.000.000), el cual incluye todos los impuestos y gastos en que deba incurrir el contratista con ocasión de la suscripción del contrato y cumplimiento de su objeto, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal que sustenta la contratación y que se anexa a estos estudios previos.

La institución educativa pagará al Contratista el valor estipulado en el contrato de la siguiente forma: la totalidad a la entrega efectiva y al tiempo cumplido del contrato teniendo en cuenta el contenido de las ordenes de servicios o suministrado emanadas con base al contrato y que harán parte anexa de el mismo, previa la expedición del recibido a satisfacción. Se podrán realizar pagos parciales teniendo en cuenta para el efecto el tiempo transcurrido del contrato y la parte cumplida por el contratista y recibida a satisfacción por la entidad.

### 5.7. Respaldo presupuestal de la contratación.

El valor máximo de contratación del presente proceso se establece en QUINCE MILLONES DE PESOS M.CTE (\$15.000.000). Para respaldar el compromiso que resulte del proceso contractual, IE JGCC se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Tesorería de la institución educativa de fecha 29 de mayo de 2023 que hace parte anexa de los presentes estudios previos.

Este valor incluye todos los gastos o costos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente proceso selectivo y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

### 5.8. Criterios de selección


Para todos los casos el factor de selección que se aplicará para esta modalidad es el MENOR PRECIO DE ENTRE LAS PROPUESTAS QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES MINIMAS DE ASEGURAMIENTO REQUERIDAS. De esta manera, se realizará revisión a las ofertas para establecer cual es menor precio, establecer el orden de elegibilidad y luego proceder a verificar en la oferta de menor precio el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos establecidos y las condiciones técnicas solicitadas en el estudio previo, observando la regla de subsanabilidad establecidas.

### 5.9. Requisitos habilitantes.

Para persona naturales en caso de suministro, venta o prestación de servicios a todo costo:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría). Con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.

Para personas naturales que van a prestar servicios personales o profesionales:

	<p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b></p> <p align="center">DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co</p>	<p align="center"><b>PROCESO CONTRACTUAL</b></p> <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center">Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	--	--

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría). Con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades.
- Hoja de vida donde conste la idoneidad y la experiencia.
- Copia de la tarjeta profesional (para servicios profesionales).
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.

Los requisitos mínimos habilitantes para personas jurídicas:

- Fotocopia del RUT de la persona jurídica.
- Certificado de matrícula mercantil donde conste la representación legal original, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Fotocopia de la cedula del representante legal.
- Certificado de antecedentes disciplinarios para persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes fiscales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales para la persona jurídica y su representante con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social de la empresa o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.

Si la persona jurídica va a prestar servicios de tipo profesional o consultoría, deberá anexar los certificados que acrediten la experiencia y las hojas de vida de las personas que van a trabajar en representación de la empresa

#### 5.10. Obligaciones del contratante.

- \*. Pagar oportunamente el valor estipulado de acuerdo con las condiciones pactadas.
- \*. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- \*. Proporcionar la información para la debida y oportuna ejecución del contrato.
- \*. Cumplir con las otras obligaciones a que haya lugar propias del contrato y su naturaleza.

#### 5.11. Obligaciones del contratista

- \*. Cumplir con todas las obligaciones de carácter legal que se derivan directamente de su propuesta y de las estipulaciones del contrato, incluidas las de carácter tributario, laboral y de seguridad social.
- \*. Acatar las observaciones que le formule EL CONTRATANTE durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en su ejecución.
- \*. Aceptar los procedimientos administrativos que determine EL CONTRATANTE para la ejecución del contrato.
- \*. Cambiar los materiales, obras o servicios que presenten algún error y/o defecto en un término no mayor a 3 días.
- \*. Entregar en la sede central de EL CONTRATANTE (diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua de Ibirico, departamento del Cesar), o donde este disponga, a más tardar en la fecha final de ejecución del contrato, los suministros u obras objeto de la contratación.
- \*. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por EL CONTRATANTE, de manera que se garantice el cumplimiento correcto del contrato.
- \*. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre las novedades que puedan afectar la ejecución del contrato.
- \*. Atender las necesidades que sean inherentes a la naturaleza del objeto del contrato.
- \*. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
- \*. Asumir los costos y gastos que se generen en ocasión a la legalización del contrato, incluidos los costos impositivos \*.
- \*. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar los ajustes o modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.



# INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO

DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Laguna De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL  
ESTUDIOS PREVIOS  
Versión 1.0 mayo 2023

\*. Las demás obligaciones contenidas en las normas de contratación pública y en el manual de contratación del contratante y otras normas que sean aplicables.

## 5.12. Garantías

Para el presente proceso no se establece obligatoriedad de garantías por parte del contratista, con sujeción a las normas vigentes para el efecto y considerando que el proceso de contratación no supera los 20 SMMLV, que el pago o los pagos se hará exclusivamente con posterioridad al recibido a satisfacción de los suministros de bienes y/o servicios y que no se incurre en anticipo alguno.

## 5.13. Supervisor:

La vigilancia del cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual será ejercitada por el señor rector de la institución educativa, Hernando Enrique Gómez Cantillo, quien haga sus veces o quien este delegue.

## 6. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Respecto al proceso de contratación, se adopta la siguiente matriz de riesgos y su forma de mitigarlos:

NIVEL	PROBABILIDAD	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	Raro	El evento puede ocurrir solo en circunstancias excepcionales (no se ha presentado en los últimos cinco años)
2	Improbable	El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos cinco años)
3	Posible	El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos dos años)
4	Probable	El evento probablemente ocurrirá en la mayoría de las circunstancias (al menos de una vez en el último año)
5	Casi Seguro	Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias (más de una vez al año)

NIVEL	IMPACTO	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	Insignificante	Si el hecho llegara a presentarse, tendría consecuencias o efectos mínimos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
2	Menor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría bajo impacto o efecto sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
3	Moderado	Si el hecho llegara a presentarse, tendría medianas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
4	Mayor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría altas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
5	Catastrófico	Si el hecho llegara a presentarse, tendría desastrosas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Probabilidad	5	10	15	20	25
5 - Alta	<b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	<b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	<b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	<b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	<b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
4 - Probable	<b>Moderado</b> Reducir el riesgo Asumir el riesgo	<b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	<b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	<b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	<b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
3 - Posible	<b>Baja</b> Evitar el riesgo	<b>Moderado</b> Reducir el riesgo Asumir el riesgo	<b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	<b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	<b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
2 - Improbable	<b>Baja</b> Evitar el riesgo	<b>Baja</b> Evitar el riesgo	<b>Moderado</b> Reducir el riesgo Asumir el riesgo	<b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	<b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
1 - Baja	<b>Baja</b> Evitar el riesgo	<b>Baja</b> Evitar el riesgo	<b>Moderado</b> Reducir el riesgo Asumir el riesgo	<b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	<b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
Impacto	1 - Insignificante	2 - Menor	3 - Moderado	4 - Mayor	5 - Catastrófico



**INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO**

DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

**PROCESO CONTRACTUAL**

ESTUDIOS PREVIOS  
Versión 1.0 mayo 2023


Nº	Etapas	Fuente	Tipo	Riesgo	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	Asignación	Tratamiento	Controles	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo
1	Planeación	Interno	Operacional	Especificaciones solicitadas por fuera del alcance de los interesados a presentarse	Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual	2	2	4	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y financieras requeridas comparadas con el requerimiento recibido.	1	1	1
2		Interno	Operacional	Realización incompleta o inoportuna de estudios de mercado	Afecta la proyección del presupuesto, la selección de la modalidad de contratación y la verificación en el mercado de la existencia de los ítems a adquirir en las condiciones estipuladas	2	2	4	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Realizar referenciamiento de precios donde se consignen las especificaciones técnicas requeridas, comparar las cotizaciones recibidas con el requerimiento recibido por parte del cliente	1	1	1
3		Interno	Operacional	Falta de conocimiento de los potenciales proponentes sobre la convocatoria de contratación	Declaratoria desierta del proceso de selección, lo que implica no contratación y por ende demoras en la prestación del servicio al cliente	2	3	6	ESU	Publicidad de los procesos según modalidades, de acuerdo al manual de contratación de la entidad.	Invitar a entidades identificadas y realizar la invitación del proceso vía correo electrónico y vía telefónica	1	3	3
4		Interno	Operacional	Inadecuada formulación de pliegos de condiciones	Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual	3	3	9	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Revisión detallada e integral del requerimiento de compra	1	3	3
5		Interno	Operacional	Los documentos requeridos, requisitos habilitantes y factores de verificación y evaluación no son los apropiados para el objeto a contratar	Declaratoria desierta del proceso de selección, contratación de entidad sin la idoneidad necesaria para ejecutar el contrato	2	2	4	ESU	Identificación de los requisitos que debe cumplir la entidad que debe ejecutar el contrato, de orden técnico, jurídico y económico	Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y económicas requeridas comparadas con el requerimiento recibido.	1	2	2
6	Selección	Interno	Operacional	Inadecuada evaluación de potenciales contratistas	Selección de contratista sin el lleno de requisitos o declaratoria desierta del proceso de selección	2	2	4	ESU	Verificación de los criterios de evaluación definidos comparados con los documentos habilitantes presentados. Solicitudes de subanotación en caso de que los documentos allegados no cumplan con lo requerido en el proceso de selección	1. Estricto cumplimiento a los pliegos de condiciones y/o Manual de Contratación 2. Verificación y validación por parte de las áreas correspondientes	1	1	1
7		Externa	Operacional	Declaración de desierto del proceso por carencia de proponentes	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente	3	3	9	ESU	1. Identificación de posibles proveedores en la etapa de referenciamiento de mercado. 2. Identificar proveedores que hayan participado en otros procesos en la entidad y enviarles la invitación a participar. 3. Identificar en portales estatales, proponentes que hayan participado en procesos de selección con similares características e invitarlos a ser partícipes del proceso.	1. Publicación en el portal de contratación de la ESU 2. Realización de referenciamiento de mercado 3. Invitación a participar	2	3	6
8		Externa	Operacional	Declaración de desierto del proceso por incumplimiento de los pliegos de condiciones por parte de los proponentes	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente	2	2	4	ESU	1. Análisis del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, en la cual se verificará la pertinencia de las especificaciones técnicas construidas en el proceso. 2. Verificación de los criterios jurídicos habilitantes. 3. Verificación de los aspectos técnicos con personal de la ESU que tengan conocimiento frente al tema objeto de la contratación. 4. Constatación de aspectos técnicos requeridos con fichas técnicas disponibles en el mercado de ítems con características similares. 5. Verificación de aspectos técnicos requeridos con el cliente final, de manera tal que se permita vislumbrar la necesidad real de lo solicitado por este	1. Validación y verificación de condiciones en la etapa de planeación 2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes 3. Realización de referenciamiento de mercado	2	2	4
9	Contratación	Externa	Operacional	Retrasos en los tiempos estipulados para la adjudicación del contrato	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	4	ESU	1. Identificación de las dinámicas del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, que permita proyectar el tiempo real requerido para la adjudicación del contrato 2. Estricto cumplimiento al cronograma planteado en el proceso de selección.	1. Seguimiento estricto al cronograma de actividades de la respectiva solicitud. 2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes.	1	1	1
10		Interno Externo	Operacional	Retrasos en la legalización del contrato, pólizas y Acta de inicio que afecta el inicio de ejecución contractual	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	4	ESU	1. Expedición del contrato una vez este culminado el informe de evaluación del proceso y este sea aprobado, en caso que aplique, por el Comité de Contratación; envíe a revisión jurídica y hacerle seguimiento a los tiempos de revisión. 2. Enviar la minuta en PDF al contratista con el fin de que sea iniciado el trámite de expedición de pólizas, en caso que este gestión se pueda realizar de esta manera con la aseguradora. 3. Realizar los trámites pertinentes para que el contratista recoja la minuta del contrato o para hacerla llegar para el trámite de firmas a	Seguimiento por parte de la ESU	1	1	1
11		Externo	Operacional	Requerimiento inoportuno de expedición de póliza o servicio por parte del cliente	Prestación del servicio de manera inadecuada por parte del contratista (Dificultad para prestar el servicio en los tiempos establecidos)	3	4	12	CLIENTE	Determinación de plan de acción para atención inmediata del requerimiento, cumpliendo en todo caso con lo establecido en el reglamento de contratación de la entidad	1. Definición de la priorización por parte de los directivos responsables 2. Determinación de protocolos internos para atender estas situaciones que involucren a todas las áreas vinculadas	3	2	6
12		Externo	Operacional	Adulteración de documentos por parte de los oferentes	Adjudicación de contrato sin cumplir con el lleno de requisitos	2	2	4	ESU	1. Verificación de los documentos aportados en la entidad que emite el documento. 2. Acompañamiento del área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal.	Verificación de la documentación aportada	1	1	1
13		Interno	Operacional	Generar acciones permitiendo el favorecimiento de proveedores	Selección no objetiva de contratistas e incumplimiento del reglamento de contratación de la entidad	1	4	4	ESU	Acompañamiento del área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal.	1. Revisión de las propuestas por parte del área misional y de las áreas de apoyo. 2. Revisión por parte del Comité de Gerencia	1	3	3
14		Interno Externo	Operacional	Indebida exoneración de expedición de póliza o constitución inadecuada o tardía de las garantías contractuales exigidas	Ejecución de contratos sin tener las coberturas necesarias en caso de que se materialicen riesgos durante el tiempo de ejecución	3	3	9	ESU - CONTRATISTA	1. Analizar la incorporación o no de exigencias de garantías al momento de construir los pliegos de condiciones, esto apoyado del documento de suficiencia de garantías emitido por la Secretaría General. 2. Verificación de cumplimiento de las pólizas allegadas y aprobación de las mismas. 3. Notificación de entrega de expediente contractual al supervisor del proceso. 4. Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Claridad en las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos 2. Verificación y validación con la Secretaría General y compañías aseguradoras	2	2	4
15		Interno	Operacional	Inadecuada formulación del documento contractual	Inadecuada ejecución del contrato	2	3	6	ESU	Subsanar a través de otros los ajustes a los que haya lugar en el contrato suscrito, lo anterior con el apoyo jurídico	1. Elaboración clara y coherente del documento contractual de conformidad con las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos 2. Verificación y validación de la Secretaría General u otras áreas de interés	2	2	4
16		Interno	Operacional	Incumplimiento de la publicación del contrato	Requerimientos por parte de los órganos de control	3	3	9	ESU	1. Verificación de las publicaciones en los portales en mención. 2. Identificar las causas de no publicación del contrato. 3. Analizar los controles estipulados para el seguimiento de las publicaciones y analizar las causas que permitieron que el riesgo se materializara	1. Cumplimiento de los términos estipulados en la ley y en el Manual de Contratación 2. Firma oportuna de los contratos 3. Seguimiento a través de los controles establecidos de las publicaciones realizadas	2	3	6

**INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO**

DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 - 20, La Jagua De Ibirico - Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

**PROCESO CONTRACTUAL**  
**ESTUDIOS PREVIOS**  
Versión 1.0 mayo 2023

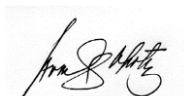
17	Externa	Operacional	Configuración de circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Dificultad para entregar los elementos en los tiempos estipulados	2	3	6	ESU - CONTRATISTA	1. Identificación por parte de la supervisión del contrato y el contratista de las circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones, y plantear las alternativas de solución que permitan alcanzar lo planteado en el contrato. 2. En caso de que sea necesario, deberá ser ampliado el plazo de ejecución del contrato mediante otros con el fin de permitir superar las	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación constante entre el supervisor y el cliente y entre el supervisor y el proveedor 3. Definición precisa de las circunstancias que no constituirán fuerza mayor o caso fortuito	1	3	3
18	Externa	Operacional	Sobre ejecución por parte del contratista en el desarrollo de sus obligaciones	Incumplimiento del contrato	1	4	4	ESU - CONTRATISTA	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Claridad en la redacción de las cláusulas	1	2	2
19	Interno Externo	Operacional	Retrasos en el pago a los contratistas	Incumplimiento del contrato por parte de la ESU	1	4	4	ESU - CLIENTE	Adelantar las gestiones necesarias que permitan determinar el retraso en el pago.	1. Disposición de cláusulas coherentes con la administración de los recursos y la forma de pago del contratista 2. Oportuna gestión de cobro de los recursos a administrar 3. Comunicación permanente y efectiva entre las áreas de pago y de ejecución	1	3	3
20	Externa	Operacional	CANCELACIÓN O POSTERGACIÓN del servicio requerido por parte del cliente	Posibles pérdidas económicas para el contratista	2	3	6	CLIENTE	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Información oportuna al proveedor y al supervisor del contrato. 2. Negociar la aceptación de la modificación	2	2	4
21	Externa	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones salariales y prestaciones por parte del contratista (Sistema general de seguridad social y salud)	Incumplimiento de las disposiciones dadas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017	2	3	6	CLIENTE	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Se incluye certificado de pago de salarios y aportes parafiscales como requisito habilitante. 2. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 3. Comunicación clara y efectiva acerca de todos			
22	Externa	Operacional	Incumplimiento del plazo contractual por circunstancias imputables al contratista y que generen demoras en el desarrollo de las actividades objeto del contrato	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente. Incumplimiento del contrato	3	3	9	CLIENTE	1. Se establecen alternativas de solución para la entrega oportuna de los ítems adquiridos o de la prestación del servicio 2. Se requiere al contratista en caso de que se evidencie que se están presentando demoras en la entrega de los elementos contratados. 3. Se informa a la aseguradora los requerimientos realizados al contratista.	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación clara y efectiva acerca de todos las obligaciones del contrato 3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos 4. Exigir póliza de cumplimiento dentro del proceso contractual	2	3	6
23	Externa	Operacional	Perjuicios causados a terceros en la ejecución del contrato	Repetición de sanciones o multas a la Entidad por el daño causado	3	3	9	CONTRATISTA	1. Atender los requerimientos que por causa de daños causados a terceros sean allegados en el desarrollo del contrato. 2. Notificar a la aseguradora respecto al perjuicio causado en la ejecución del contrato 3. Verificar con el contratista las causas que derivaron en el perjuicio causado, y a partir de allí determinar el plan de acción a seguir. 4. Acompañamiento del área jurídica en el tratamiento de la materialización del riesgo a implementar	1. Seguimiento y control por parte del supervisor 2. Identificación de alertas tempranas que se deben tener en cuenta durante la ejecución del contrato. 3. Exigir póliza de responsabilidad civil extracontractual dentro del proceso contractual 4. Identificar el tipo de evento a atender y con base en esto plantear los requisitos habilitantes que deberán estipularse dentro del proceso (incluirla los exigidos por las normas que se encuentren vigentes)	3	3	9
24	Externa	Operacional	Entrega de elementos sin cumplir con las especificaciones técnicas requeridas	Incumplimiento en las especificaciones técnicas exigidas	2	2	4	CONTRATISTA	1. Verificar las especificaciones técnicas de los elementos entregados vs los adquiridos. 2. Solicitar al contratista el cambio de los elementos contratados en caso de que estos no cumplan con las especificaciones técnicas del proceso 3. No recibir a satisfacción los elementos contratados hasta tanto el contratista entregue conforme a lo requerido en el contrato. 4. Incluir como requisito de pago en el contrato el recibo a satisfacción de los elementos contratados por parte de la supervisión de la ESU. 5. No realizar el trámite de los pagos que se encuentren pendientes.	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación clara y efectiva acerca de todas las obligaciones del contrato 3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos 4. Exigir póliza de calidad dentro del proceso contractual	1	1	1
25	Externa	Operacional	No concurrencia del contratista para suscribir el documento de liquidación	Incumplimiento del contrato	2	3	6	CONTRATISTA	1. Acompañamiento del área jurídica para hacer efectiva la liquidación del contrato. 2. Liquidar unilateralmente el contrato en caso de que no pueda ser tramitado la liquidación bilateral.	1. Documentación del trámite para la suscripción de la liquidación 2. Realizar seguimiento por parte de la supervisión del contrato de los trámites adelantados en la liquidación del contrato. 3. Citación del contratista para suscribir el acta de liquidación a través de correo electrónico y llamadas telefónicas.	1	2	2
26	Externa Interna	Operacional	Disparidad en el cruce de cuentas y obligaciones pendientes al momento de la liquidación	Retraso en la liquidación del contrato	3	3	9	CONTRATISTA	Realizar reuniones que permitan mantener un control en el cruce de cuentas para permitir realizar una liquidación ágil del proceso	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Gestión documental adecuada 3. Disposición de cláusulas claras en el documento contractual	2	2	4

	<p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b></p> <p align="center">DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; <a href="http://www.instejoca.edu.co">www.instejoca.edu.co</a></p>	<p align="center"><b>PROCESO CONTRACTUAL</b></p> <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> <p align="center">Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	--	--

## 5 CONCLUSIONES DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Por todo lo expuesto, la institución educativa concluye la necesidad y conveniencia de contratar ““EXPEDICION DE POLIZA DE ASEGURAMIENTO A FAVOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO PARA EL AMPARO DEL MANEJO DE RECTOR Y PAGADOR Y PARA EL AMPARO DE LOS RIESGOS A QUE SE SOMETEN LOS BIENES INSTITUCIONALES POR UN AÑO CALENDARIO INICIANDO EN EL 2023””, para lo cual el monto máximo disponible de contratación según el presupuesto institucional y su plan de adquisiciones es razonable y se ajusta a las realidades del mercado y del sector y al comportamiento histórico del gasto de la institución educativa.

La Jagua De Ibirico, 29 de mayo de 2023.



ARACELIS MARTINEZ CUADRO  
Auxiliar administrativo pagadora



HERNANDO GOMEZ CANTILLO  
Rector IE JGCC

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b> DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibérico – Cesar; ejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	<b>PROCESO CONTRACTUAL</b> <b>ESTUDIO DEL SECTOR Y EL</b> <b>MERCADO</b> Información histórica institucional Versión 1.0 marzo 2023
--	---	---


Fecha de solicitud	29 de mayo de 2023
Forma de solicitud	Escrita
Solicitante	Rector Hernando Enrique Gómez Cantillo
Objeto	Obtener cotización o información de precios periodos anteriores
Suministro	“EXPEDICION DE POLIZA DE ASEGURAMIENTO A FAVOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO PARA EL AMPARO DEL MANEJO DE RECTOR Y PAGADOR Y PARA EL AMPARO DE LOS RIESGOS A QUE SE SOMETEN LOS BIENES INSTITUCIONALES POR UN AÑO CALENDARIO INICIANDO EN EL 2023”

Fecha de información	29 de mayo de 2023
Cotizante o informante	Aracellys Martínez Cuadro
Identificación	
Régimen	
Dirección – Teléfono	Pagaduría de IE JGCC

<b>COTIZACION O CONSTANCIA</b>
--------------------------------

Información similar, la cual puede ser base para determinar precios y/o cantidades para el suministro de la referencia, se encuentra en:

1. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES, identificado con el NIT 860.028.415-5, el 16 de junio de 2022 y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2022-12 del 3 de junio de 2022, de objeto “EXPEDICION DE POLIZA DE ASEGURAMIENTO A FAVOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO PARA EL AMPARO DEL MANEJO DE RECTOR Y PAGADOR Y PARA EL AMPARO DE LOS RIESGOS A QUE SE SOMETEN LOS BIENES INSTITUCIONALES POR UN AÑO CALENDARIO INICIANDO EN EL 2022”, por valor de TRECE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M.CTE. (\$13.591.244).
2. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES, identificado con el NIT 860.028.415-5, el 4 de junio de 2022 y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2021-07 del 4 de junio de 2022, de objeto “EXPEDICION DE POLIZA DE ASEGURAMIENTO A FAVOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO PARA EL AMPARO DEL MANEJO DE RECTOR Y PAGADOR Y PARA EL AMPARO DE LOS RIESGOS A QUE SE SOMETEN LOS BIENES INSTITUCIONALES POR UN AÑO CALENDARIO INICIANDO EN EL 2021”, por valor de TRECE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOCE PESOS M.CTE. (\$13.545.012).



**ARACELLYS MARTINEZ CUADRO**  
Pagadora IE JGCC

IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO	Fecha recibido:	Firma recibido:
	Hora recibido:	