	<b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b> DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	<b>PROCESO CONTRACTUAL</b> <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

Documento	ESTUDIOS PREVIOS
Proceso	“ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LAS DEPENDENCIAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”
Fecha	15 de junio de 2023

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2022-11-03, 2023-03-01 y 2023-06-01 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, se elabora el presente estudio previo, para contratar “ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LAS DEPENDENCIAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”.

Atendiendo lo ordenado en la guía expedida por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa y normas aplicables, se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No será necesario que la Institución Educativa realice un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda"

## 1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION.

### 1.1. Definición de la Necesidad:

La institución educativa es un establecimiento educativo del orden departamental, con capacidad Contractual, Administrativa y Presupuestal para administrar sus asuntos, en los términos y en las condiciones establecidas en la Constitución y las Leyes.

Para el mejor cumplimiento de su misión y la prestación del servicio educativo que le corresponde la institución educativa cuenta con tres sedes de atención educativa: sede central, Escuela Mixta 2 y Escuela Ana Aguilar.

De acuerdo al calendario académico nacional expedido para el año 2023 por la SED se imparten 20 semanas escolares durante el primer semestre y 20 semanas escolares durante el segundo semestre 2023. El 31 de enero las 3 sedes escolares iniciaron labores académicas con presencialidad plena, las cuales se extiende hasta diciembre de 2023.

En las sedes escolares se atienden aproximadamente 3.530 estudiantes, de los cuales 2.300 en sede central, 750 en escuela Mixta 2 y 480 en escuela Ana Aguilar.

La institución educativa dentro de sus procesos institucionales utiliza dispositivos de ventilación de ambientes – ventiladores eléctricos, los cuales permiten que las dependencias escolares cuenten con un clima adecuado para la labor cotidiana que ejercen funcionarios administrativos, docentes, estudiantes y visitantes de las sedes escolares.

La Jagua de Ibirico es un municipio ubicado en el Caribe colombiano, con una temperatura promedio de 37°C, la cual aumenta su sensación de calor entre las 9 am y las 4 pm de cada día, periodo diario en el cual se imparten las clases en las diferentes aulas escolares.

A las altas temperaturas comunes en la zona geográfica de la institución educativa se suman la presencia de por lo menos 40 estudiantes durante una clase presencial regular.

Corresponde a la institución educativa entregar a los integrantes de su comunidad educativa, especialmente estudiantes y docentes, condiciones ambientales adecuadas para desarrollar sus procesos de enseñanza aprendizaje. Dentro de esas condiciones adecuadas está la correcta ventilación de los salones de clases y otras dependencias como laboratorios, salas de informática, auditorios y oficinas.

Aunque la mayoría de las aulas escolares cuentan con ventanas amplias, la crudeza del clima local exige utilizar ventilación artificial para mejorar las condiciones climáticas.

El uso de aires acondicionados es ideal para enfrentar las altas temperaturas, pero someten a la institución educativa a altos costos de adquisición y mantenimientos, cierre de ventanas y maximización del consumo eléctrico, así como a los riesgos de incrementar las enfermedades respiratorias en los estudiantes.

Se convierten los ventiladores en una opción económica y práctica para ventilar artificialmente las dependencias escolares.

Si bien, la institución educativa cuenta con ventiladores de pared y de techo que funcionan en las dependencias escolares, no son suficientes para cubrir todas las necesidades a la par que se presentan daños irreparables en algunos de los ventiladores existentes, lo que obliga a su reposición.


También es importante tener en cuenta que la sede escolar actúa como sitio para la aplicación de la prueba Saber 11 del 13 de agosto de 2023 y se requieren ventiladores adicionales para apoyar la labor que cumplen los ventiladores actuales en buen funcionamiento y los ventiladores que se encuentran en proceso de reparación o recuperación por parte de la institución educativa.

Para la institución educativa es conveniente llevar a cabo el proceso de contratación correspondiente para ejecutar el objeto contratar “ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LAS DEPENDENCIAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”.

De acuerdo con lo anterior, para la institución educativa es necesario iniciar las acciones que le permitan seleccionar legalmente el contratista que preste este servicio o suministro, mediante el proceso contractual pertinente sujeto a las normas aquí expuestas.

### 1.2. Definición de la forma como la institución educativa puede satisfacer la necesidad:

La institución educativa ha determinado la necesidad de contratar con una persona natural o jurídica, que tenga capacidad de contratar y ejecutar el suministro de bienes o servicios requeridos, en razón a que la entidad requiere para mejorar íntegramente el cumplimiento de su servicio educativo y su funcionamiento organizacional los servicios o suministros que se indican en la

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b> DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	<b>PROCESO CONTRACTUAL</b> <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

necesidad correspondiente.

## 2. ASPECTOS JURIDICOS

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2022-11-03, 2023-03-01 y 2023-06-01 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, se elabora el presente estudio previo, para contratar “ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LAS DEPENDENCIAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”.

La institucion educativa tiene la facultad legal, con sujeción a la ley 115 de 1994, el decreto 1075 de 2015 y otras normas aplicables, de contratar los bienes y servicios que requiera para su correcto funcionamiento.

Corresponde a la institucion educativa, por disposiciones legales, establecer las condiciones necesarias para el buen estado, cuidado y preservación de sus bienes muebles e inmuebles, dentro de los que se suman dispositivos de ventilación artificial: ventiladores eléctricos.

## 3. ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR

### 3.1 Estudio de la oferta

IE JGCC requiere los servicios de una persona natural o jurídica con capacidad para suministrar los bienes o servicios requeridos. Durante los años anteriores IE JGCC ha demandado suministros de similares características, contando como ejecutores con personas naturales o jurídicas que los han realizado de forma correcta.

En el municipio de La Jagua de Ibirico y en los municipios cercanos del departamento del Cesar se encuentran personas naturales y jurídicas que ofrecen el suministro de dispositivos eléctricos y electrónicos como ventiladores de pared, ventiladores de techo, aires acondicionados y similares

En la Jagua de Ibirico, según información obtenida por internet y la Cámara de Comercio de Valledupar, se pueden mencionar: AO Calidad de Vida La Jagua, Credicomercial y Créditos Toncel.

A nivel regional, según información obtenida por internet y la Cámara de Comercio de Valledupar, se pueden mencionar: Home Center, almacén Jireth, Comercializadora FyB y AO Calidad de Vida Valledupar.

### 3.2 Estudio de la demanda

Las personas naturales tienden a demandar elementos de ventilación artificial para sus casas y sitios de estar. Las empresas demandan elementos similares para acondicionar sus dependencias en beneficios de sus funcionarios, usuarios y visitantes.

Debido a las condiciones de clima cálido del departamento del Cesar y del municipio de La Jagua de Ibirico, la demanda de ventiladores y de aires acondicionados es significativa en la localidad y en la región.

Reemitiéndose específicamente a las instituciones educativas de departamento del Cesar la demanda de ventiladores es recurrente porque requieren ventilar adecuadamente las aulas escolares y por el uso continuo de esos elementos se hace necesario remplazarlos periódicamente.

Las instituciones educativas de carácter oficial cuentan con diferentes elementos de ventilación artificial, los cuales le permiten mejorar la aireación de sus dependencias, principalmente las aulas de clases, recordando que del bienestar ambiental dependen la concentración y permanencia de estudiantes y docentes.

Dentro de esas instituciones educativas se cuentan las del departamento del Cesar y específicamente las del municipio de La Jagua de Ibirico.

En La Jagua de Ibirico, funcionan cinco instituciones educativas oficiales y 2 centros educativos oficiales, todos requieren de correcta ventilación en sus dependencias, contando para el efecto con dispositivos eléctricos y electrónicos que realizan esa función.

Instituciones educativas como Luis Carlos Galán Sarmiento, Hilda Aguilar Meneses, La Victoria y La Palmita requieren contar con ventiladores para mejorar las condiciones climáticas para sus funcionarios, estudiantes y visitantes.


En años anteriores es posible evidenciar en los establecimientos educativos oficiales que funcionan en el municipio de La Jagua de Ibirico contratación de objetivos similares, sujeta a las normas especiales para aquellas que no superan los 20 SMMLV.

### 3.3 Análisis de Costos

Es importante que la institución educativa reciba el suministro de bienes o servicios requeridos, de acuerdo a las especificaciones de la institución educativa.

Para establecer el valor correctamente aproximado se realiza la consulta de suministros de similares características y el comportamiento histórico de la inversión institucional por esos conceptos, así como la de la comunidad educativa, tomando la entidad como principal referencia los precios de mercado en la zona de influencia y las contrataciones realizadas anteriormente de objetos similares.

Para el efecto se realiza el respectivo estudio de mercado y de sector acompañado de informes de pagaduría y cotizaciones pertinentes.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b> DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	<b>PROCESO CONTRACTUAL</b> <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

### 3.3.1 Análisis de los costos históricos institucionales

Para conocer el comportamiento histórico en IE JGCC de la ejecución de contratos de similares características se incluye un informe de Pagaduría por los años 2021 y 2022 (anexo 1), del cual se extrae la siguiente información.

AÑO	ANEXO	CONCEPTO	COSTO
2021	3.1	Adquisición de ventiladores	\$10.680.000
2022	3.1	Adquisición de ventiladores	\$16.160.000

### 3.3.2 Análisis de cotizaciones de proveedores

Para conocer las posibles pretensiones financieras de proveedores de productos similares se han solicitado cotizaciones para productos de similares características, las cuales se resumen de la siguiente manera:

#	Anexo	Cotizante	Monto
1	3.2.1	KAREN FRAGOSO	\$5.805.000
2	3.2.2	CLAUDIA ZABALETA PABON	4.350.000

### 3.3.3 Análisis consultas externas

Se ha revisado en El Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP para estudiar procesos de contratación publicados respecto a productos de similares características.

También se han consultado por internet los precios de productos de iguales características en almacenes de grandes superficies tales como Éxito, Panamericana y Jumbo. Los resultados de las consultas se presentan en el informe de pagaduría Consultas externas anexo a este documento (anexo 3).

### 3.3.3 Aspectos que afectan los cálculos de costos.

Internamente, IE JGCC ve disminuidos sus ingresos 2023 respecto a 2022 por la decisión de la Secretaría de Educación Departamental de pasar la escuela Mixta 1 a la institución educativa Hilda Aguilar Meneses. Esto también hace que se amparen 3 sedes escolares desde 2023 y no cuatro sedes como se hacía en años anteriores.

Externamente, la economía de la región y del país presenta un aumento general y sostenido de los precios de los bienes y productos, incluido los elementos electrónicos como ventiladores eléctricos y aires acondicionados y sus insumos y accesorios porque son importados de Asia y de Estados Unidos.

Adicionalmente, aun se presentan afectaciones sociales y económicas en el municipio y en la región por causa del Covid 19, el cual actuó como mayor fuerza durante los años 2020 y 2021.

### 3.3.4 Estimación de monto contractual.

El análisis de costos realizado permite determinar que el valor máximo del contrato a celebrar será de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M.CTE. (\$5.539.383).

## 4. ASPECTOS TECNICOS DEL BIEN O SERVICIO.

4.1 Objetivo General. Suministrar a la institución educativa José Guillermo Castro Castro ventiladores eléctricos para uso en diferentes dependencias de sus sedes escolares.

### 4.2 Objetivos específicos:

- Apoyar la correcta ventilación de las dependencias escolares.
- Promover ambientes escolares adecuados en las sedes de la institución educativa.
- Contribuir al bienestar ambiental de los integrantes de la comunidad educativa.

### 4.3 Descripción del bien o servicio.


Elemento: ventilador eléctrico de pared

Cantidad: veintisiete (27) dispositivos

Entrega: instalados en la dependencia dispuesta para su uso.

Características: ventilador eléctrico de pared, 3 velocidades, diámetro 46 cm (18 ") , potencia 80 w, voltaje 110-220 voltios, sistema de inclinación vertical y sistema de inclinación horizontal, material plástico.

4.4 Lugar de implementación de los bienes o servicios. Sede central de la institución educativa IE JGCC, debidamente instalados y en funcionamiento en cada una de las dependencias asignadas.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b> DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	<b>PROCESO CONTRACTUAL</b> <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

4.5 Población beneficiaria. Estudiantes, docentes, funcionarios administrativos en integrantes de la comunidad educativa de la sede central de IE JGCC.

4.6 Cronograma de actividades: ejecución de actividades durante seis (6) días calendario.

4.7 Codificación del bien, obra o servicio en el clasificador de bienes y servicios - PAA: 40101604

4.8 Actividades a desarrollar:

La ejecución de “ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LAS DEPENDENCIAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”, incluye:

CANT	DESCRIPCION
27	ventilador eléctrico de pared, 3 velocidades, diámetro 46 cm (18 ") , potencia 80 w, voltaje 110-220 voltios, sistema de inclinación vertical y sistema de inclinación horizontal, material plástico, debidamente instalado.

## 5. CONDICIONES CONTRACTUALES

### 5.1. Objeto del Contrato.

La institución educativa necesita contratar “ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LAS DEPENDENCIAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”

### 5.2. Identificación del tipo de contrato.

El contrato a celebrar resultado de este proceso será de suministros de bienes o servicios o ejecución de obra civil de acuerdo a las de acuerdo a las actividades que involucre.

### 5.3. Justificación de la modalidad de contratación.

Para la celebración del contrato correspondiente la institución educativa, en uso de sus facultades legales, en especial las consagradas en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2022-11-03, 2023-03-01 y acuerdo 2023-06-01 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, realizará el proceso de contratación de régimen especial mediante la modalidad correspondiente a contratación igual o inferior a 20 SMMLV.

### 5.4. Plazo de ejecución del contrato.

El contrato tendrá una duración de seis (6) días, contada su duración desde la celebración y formalización del acto contractual, sin superar su vigencia el 31 de diciembre de 2023. El tiempo estimado de ejecución será incluido en la oferta general del oferente.

### 5.5. Lugar de ejecución de los servicios o de entrega de los elementos requeridos.

Sede central institución educativa José Guillermo Castro Castro, diagonal 1 No. 11 – 20 La Jagua De Ibirico – Cesar, o sedes Mixta 2 y Ana Aguilar cuando sea necesario o requerido.

### 5.6. Presupuesto oficial estimado para la suscripción del contrato y forma de pago.

El presupuesto oficial máximo para el presente proceso de selección es de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M.CTE. (\$5.539.383), el cual incluye todos los impuestos y gastos en que deba incurrir el contratista con ocasión de la suscripción del contrato y cumplimiento de su objeto, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal que sustenta la contratación y que se anexa a estos estudios previos.

La institución educativa pagará al Contratista el valor estipulado en el contrato de la siguiente forma: la totalidad a la entrega efectiva y al tiempo cumplido del contrato teniendo en cuenta el contenido de las ordenes de servicios o suministrado emanadas con base al contrato y que harán parte anexa de el mismo, previa la expedición del recibido a satisfacción. Se podrán realizar pagos parciales teniendo en cuenta para el efecto el tiempo transcurrido del contrato y la parte cumplida por el contratista y recibida a satisfacción por la entidad.

### 5.7. Respaldo presupuestal de la contratación.

El valor máximo de contratación del presente proceso se establece en CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M.CTE. (\$5.539.383). Para respaldar el compromiso que resulte del proceso contractual, IE JGCC se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Pagaduría de la institución educativa y que hace parte anexa de los presentes estudios previos.


Este valor incluye todos los gastos o costos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente proceso selectivo y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

### 5.8. Criterios de selección

Para todos los casos el factor de selección que se aplicará para esta modalidad es el MENOR PRECIO. De esta manera, se realizará revisión a las ofertas para establecer cual es menor precio, establecer el orden de elegibilidad y luego proceder a verificar en la oferta de menor precio el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos establecidos y las condiciones técnicas solicitadas en el estudio previo, observando la regla de subsanabilidad establecidas.

### 5.9. Requisitos habilitantes.

Para persona naturales en caso de suministro, venta o prestación de servicios a todo costo:

	<p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b></p> <p>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0;  Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co</p>	<p align="center"><b>PROCESO CONTRACTUAL</b>  <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>  Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	--	--

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría). Con fecha de expedición a 90 días calendario
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.

Para personas naturales que van a prestar servicios personales o profesionales:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría). Con fecha de expedición a 90 días calendario
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades.
- Hoja de vida donde conste la idoneidad y la experiencia.
- Copia de la tarjeta profesional (para servicios profesionales).
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.

Los requisitos mínimos habilitantes para personas jurídicas:

- Fotocopia del RUT de la persona jurídica.
- Certificado de matrícula mercantil donde conste la representación legal original, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Fotocopia de la cedula del representante legal.
- Certificado de antecedentes disciplinarios para persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes fiscales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales para la persona jurídica y su representante con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social de la empresa o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.

Si la persona jurídica va a prestar servicios de tipo profesional o consultoría, deberá anexar los certificados que acrediten la experiencia y las hojas de vida de las personas que van a trabajar en representación de la empresa


#### 5.10. Obligaciones del contratante.

- \*. Pagar oportunamente el valor estipulado de acuerdo con las condiciones pactadas.
- \*. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- \*. Proporcionar la información para la debida y oportuna ejecución del contrato.
- \*. Cumplir con las otras obligaciones a que haya lugar propias del contrato y su naturaleza.

#### 5.11. Obligaciones del contratista

- \*. Cumplir con todas las obligaciones de carácter legal que se derivan directamente de su propuesta y de las estipulaciones del contrato, incluidas las de carácter tributario, laboral y de seguridad social.



	<b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b> DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	<b>PROCESO CONTRACTUAL</b> <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

- \*. Acatar las observaciones que le formule EL CONTRATANTE durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en su ejecución.
- \*. Aceptar los procedimientos administrativos que determine EL CONTRATANTE para la ejecución del contrato.
- \*. Cambiar los materiales, obras o servicios que presenten algún error y/o defecto en un término no mayor a 3 días.
- \*. Entregar en la sede central de EL CONTRATANTE (diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua de Ibirico, departamento del Cesar), o donde este disponga, a más tardar en la fecha final de ejecución del contrato, los suministros u obras objeto de la contratación.
- \*. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por EL CONTRATANTE, de manera que se garantice el cumplimiento correcto del contrato.
- \*. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre las novedades que puedan afectar la ejecución del contrato.
- \*. Atender las necesidades que sean inherentes a la naturaleza del objeto del contrato.
- \*. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
- \*. Asumir los costos y gastos que se generen en ocasión a la legalización del contrato, incluidos los costos impositivos \*. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar los ajustes o modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.
- \*. Las demás obligaciones contenidas en las normas de contratación pública y en el manual de contratación del contratante y otras normas que sean aplicables.

## 5.12. Garantías

Para el presente proceso no se establece obligatoriedad de garantías por parte del contratista, con sujeción a las normas vigentes para el efecto y considerando que el proceso de contratación no supera los 20 SMMLV, que el pago o los pagos se hará exclusivamente con posterioridad al recibido a satisfacción de los suministros de bienes y/o servicios y que no se incurre en anticipo alguno.

## 5.13. Supervisor:

La vigilancia del cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual será ejercitada por el señor rector de la institución educativa, Hernando Enrique Gómez Cantillo, quien haga sus veces o quien este delegue.

## 6. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO


Respecto al proceso de contratación, se adopta la siguiente matriz de riesgos y su forma de mitigarlos:

NIVEL	PROBABILIDAD	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	Raro	El evento puede ocurrir solo en circunstancias excepcionales (no se ha presentado en los últimos cinco años)
2	Improbable	El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos cinco años)
3	Posible	El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos dos años)
4	Probable	El evento probablemente ocurrirá en la mayoría de las circunstancias (al menos de una vez en el último año)
5	Casi Seguro	Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias (más de una vez al año)

NIVEL	IMPACTO	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	Insignificante	Si el hecho llegara a presentarse, tendría consecuencias o efectos mínimos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
2	Menor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría bajo impacto o efecto sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
3	Moderado	Si el hecho llegara a presentarse, tendría medianas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
4	Mayor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría altas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
5	Catastrófico	Si el hecho llegara a presentarse, tendría desastrosas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.


Probabilidad					
	5 <b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	10 <b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	15 <b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	20 <b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	25 <b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
5 - Alta					
	4 <b>Moderado</b> Reducir el riesgo Asumir el riesgo	8 <b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	12 <b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	16 <b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	20 <b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
4 - Probable					
	3 <b>Baja</b> Evitar el riesgo Asumir el riesgo	6 <b>Moderado</b> Reducir el riesgo Asumir el riesgo	9 <b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	12 <b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	16 <b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
3 - Posible					
	2 <b>Baja</b> Evitar el riesgo Asumir el riesgo	4 <b>Baja</b> Evitar el riesgo Asumir el riesgo	6 <b>Moderado</b> Reducir el riesgo Asumir el riesgo	8 <b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	12 <b>Extrema</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
2 - Improbable					
	1 <b>Baja</b> Evitar el riesgo Asumir el riesgo	3 <b>Moderado</b> Reducir el riesgo Asumir el riesgo	4 <b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	5 <b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	6 <b>Alta</b> Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
1 - Baja					
	1 - Insignificante	2 - Menor	3 - Moderado	4 - Mayor	5 - Catastrófico
Impacto					

Nº	Etapas	Fuente	Tipo	Riesgo	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo inherente	Asignado	Tratamiento	Controles	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo residual
1	Planeación	Interno	Operacional	Especificaciones solicitadas por fuera del alcance de los interesados a presentarse	Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.	2	2	4	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y financieras requeridas comparadas con el requerimiento recibido.	1	1	1
2		Interno	Operacional	Realización incompleta o inoportuna de estudios de mercado	Afecta la proyección del presupuesto, la selección de la modalidad de contratación y la verificación en el mercado de la existencia de los ítems a adquirir en las condiciones estipuladas	2	2	4	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Realizar referenciamiento de precios donde se consignen las especificaciones técnicas requeridas, comparar las cotizaciones recibidas con el requerimiento recibido por parte del cliente	1	1	1
3		Interno	Operacional	Falta de conocimiento de los potenciales proponentes sobre la convocatoria de contratación	Declaratoria desierta del proceso de selección, lo que implica no contratación y por ende demoras en la prestación del servicio al cliente	2	3	6	ESU	Publicidad de los procesos según modalidad, de acuerdo al manual de contratación de la entidad.	Invitar a entidades identificadas y realizar la invitación del proceso vía correo electrónico y vía telefónica	1	3	3
4		Interno	Operacional	Inadecuada formulación de pliegos de condiciones	Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.	3	3	9	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Revisión detallada e integral del requerimiento de compra	1	3	3
5		Interno	Operacional	Los documentos requeridos, requisitos habilitantes y factores de verificación y evaluación no son los apropiados para el objeto a contratar	Declaratoria desierta del proceso de selección, contratación de entidad sin la idoneidad necesaria para ejecutar el contrato.	2	2	4	ESU	Identificación de los requisitos que debe cumplir la entidad que debe ejecutar el contrato, de orden técnico, jurídico y económico	Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y económicas requeridas comparadas con el requerimiento recibido.	1	2	2
6	Selección	Interno	Operacional	Inadecuada evaluación de potenciales contratistas	Selección de contratista sin el lleno de requisitos o declaratoria desierta del proceso de selección	2	2	4	ESU	Verificación de los criterios de evaluación definidos comparados con los documentos habilitantes presentados. Solicitud de subsanación en caso de que los documentos allegados no cumplan con lo requerido en el proceso de selección	1. Estricto cumplimiento a los pliegos de condiciones y/o Manual de Contratación 2. Verificación y validación por parte de las áreas correspondientes	1	1	1
7		Externa	Operacional	Declaración de desierto del proceso por carencia de proponentes	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente	3	3	9	ESU	1. Identificación de posibles proveedores en la etapa de referenciamiento de mercado. 2. Identificar proveedores que hayan participado en otros procesos en la entidad y enviarles la invitación a participar. 3. Identificar en portales estatales, proponentes que hayan participado en procesos de selección con similares características e invitarnos a ser partícipes del proceso.	1. Publicación en el portal de contratación de la ESU 2. Realización de referenciamiento de mercado 3. Invitación a participar	2	3	6
8		Externa	Operacional	Declaración de desierto del proceso por incumplimiento de los pliegos de condiciones por parte de los proponentes	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente	2	2	4	ESU	1. Análisis del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, en la cual se verificará la pertinencia de las especificaciones técnicas construidas en el proceso. 2. Verificación de los criterios jurídicos habilitantes. 3. Verificación de los aspectos técnicos con personal de la ESU que tengan conocimiento frente al tema objeto de la contratación. 4. Constatación de aspectos técnicos requeridos con fichas técnicas disponibles en el mercado de ítems con características similares. 5. Verificación de aspectos técnicos requeridos con el cliente final, de manera tal que se permita vislumbrar la necesidad real de lo solicitado por este	1. Validación y verificación de condiciones en la etapa de planeación 2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes 3. Realización de referenciamiento de mercado	2	2	4
9	Contratación	Externo	Operacional	Retrasos en los tiempos estipulados para la adjudicación del contrato	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	4	ESU	1. Identificación de las dinámicas del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, que permita proyectar el tiempo real requerido para la adjudicación del contrato 2. Estricto cumplimiento al cronograma planteado en el proceso de selección.	1. Seguimiento estricto al cronograma de actividades de la respectiva solicitud. 2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes.	1	1	1
10		Interno Externo	Operacional	Retrasos en la legalización del contrato, pólizas y Acta de inicio que afecta el inicio de la ejecución contractual	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	4	ESU	1. Expedición del contrato una vez este culminado el informe de evaluación del proceso y este sea aprobado, en caso que aplique, por el Comité de Contratación; envíar a revisión jurídica y hacerle seguimiento a los tiempos de revisión. 2. Enviar la minuta en PDF al contratista con el fin de que sea iniciado el trámite de expedición de pólizas, en caso que esta gestión se pueda realizar de esta manera con la aseguradora. 3. Realizar los trámites pertinentes para que el contratista reciba la minuta del contrato o para hacerle llegar para el trámite de firmas a	Seguimiento por parte de la ESU	1	1	1
11		Externo	Operacional	Requerimiento inoportuno del servicio por parte del cliente	Prestación del servicio de manera inadecuada por parte del contratista Dificultad para prestar el servicio en los tiempos establecidos	3	4	12	CLIENTE	Determinación de plan de acción para atención inmediata del requerimiento, cumpliendo en todo caso con lo establecido en el reglamento de contratación de la entidad	1. Definición de la priorización por parte de los directivos responsables 2. Determinación de protocolos internos para atender estas situaciones que involucren a todas las áreas vinculadas	3	2	6
12		Externo	Operacional	Adunderación de documentos por parte de los oferentes	Adjudicación de contrato sin cumplir con el lleno de requisitos	2	2	4	ESU	1. Verificación de los documentos aportados en la entidad que emite el documento. 2. Acompañamiento del área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal.	Verificación de la documentación aportada	1	1	1
13		Interno	Operacional	Generar acciones permitiendo el favorecimiento de proveedores	Selección no objetiva de contratistas e incumplimiento del reglamento de contratación de la entidad	1	4	4	ESU	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Revisión de las propuestas por parte del área misional y de las áreas de apoyo. 2. Revisión por parte del Comité de Gerencia	1	3	3
14	Contratación	Interno Externo	Operacional	Indebida exoneración de expedición de pólizas o constitución inadecuada o tardía de las garantías contractuales exigidas	Ejecución de contratos sin tener las coberturas necesarias en caso de que se materialicen riesgos durante el tiempo de ejecución	3	3	9	ESU - CONTRATISTA	1. Analizar la incorporación o no de exigencias de garantías al momento de construir los pliegos de condiciones, esto apoyado del documento de suficiencia de garantías emitido por la Secretaría General. 2. Verificación de cumplimiento de las pólizas allegadas y aprobación de las mismas. 3. Notificación de entrega de expediente contractual al supervisor del proceso. 4. Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Claridad en las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos 2. Verificación y validación con la Secretaría General y compañías aseguradoras	2	2	4
15		Interno	Operacional	Inadecuada formulación del documento contractual	Inadecuada ejecución del contrato	2	3	6	ESU	Subsanar a través de otros ajustes a los que haya lugar en el contrato suscrito, lo anterior con el apoyo jurídico	1. Elaboración clara y coherente del documento contractual de conformidad con las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos 2. Verificación y validación de la Secretaría General u otras áreas de interés	2	2	4
16		Interno	Operacional	Incumplimiento de la publicación del contrato	Requerimientos por parte de los órganos de control	3	3	9	ESU	1. Verificación de las publicaciones en los portales en mención. 2. Identificar las causas de no publicación del contrato. 3. Analizar los controles establecidos para el seguimiento de las publicaciones y analizar las causas que permitieron que el riesgo se materializara	1. Cumplimiento de los términos estipulados en la ley y en el Manual de Contratación 2. Firma oportuna de los contratos 3. Seguimiento a través de los controles establecidos de las publicaciones realizadas	2	3	6

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b> DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	<b>PROCESO CONTRACTUAL</b> <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> Versión 1.0 mayo 2023
---	---	--

17	Ejecución	Externa	Operacional	Configuración de circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Dificultad para entregar los elementos en los tiempos estipulados	2	3	6	ESU - CONTRATISTA	1. Identificación por parte de la supervisión del contrato y el contratista de las circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones, y plantear las alternativas de solución que permitan alcanzar lo planteado en el contrato. 2. En caso de que sea necesario, deberá ser ampliado el plazo de ejecución del contrato mediante otrosi con el fin de permitir superar las	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación constante entre el supervisor y el cliente y entre el supervisor y el proveedor 3. Definición precisa de las circunstancias que no constituirán fuerza mayor o caso fortuito	1	3	3
18		Externa	Operacional	Sobre ejecución por parte del contratista en el desarrollo de sus obligaciones	Incumplimiento del contrato	1	4	4	ESU - CONTRATISTA	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Claridad en la redacción de las cláusulas	1	2	2
19		Interno Externo	Operacional	Retrasos en el pago a los contratistas	Incumplimiento del contrato por parte de la ESU	1	4	4	ESU - CLIENTE	Adelantar las gestiones necesarias que permitan determinar el retraso en el pago.	1. Disposición de cláusulas coherentes con la administración de los recursos y la forma de pago del contratista 2. Oportuna gestión de cobro de los recursos a administrar 3. Comunicación permanente y efectiva entre las áreas de pago y de ejecución	1	3	3
20		Externa	Operacional	CANCELACIÓN O POSTERGACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO POR PARTE DEL CLIENTE	Possibles pérdidas económicas para el contratista	2	3	6	CLIENTE	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Información oportuna al proveedor y al supervisor del contrato. 2. Negociar la aceptación de la modificación	2	2	4
21		Externa	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones salariales y prestaciones por parte del contratista (Sistema general de seguridad social y salarios)	Incumplimiento de las disposiciones dadas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017	2	3	6	CLIENTE	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Se incluye certificado de pago de salarios y aportes parafiscales como requisito habilitante. 2. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 3. Comunicación clara y efectiva acerca de todos			
22		Externa	Operacional	Incumplimiento del plazo contractual por circunstancias imputables al contratista y que generen demoras en el desarrollo de las actividades objeto del contrato	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente. Incumplimiento del contrato	3	3	9	CLIENTE	1. Se establecen alternativas de solución para la entrega oportuna de los ítems adquiridos o de la prestación del servicio 2. Se requiere al contratista en caso de que se evidencie que se están presentando demoras en la entrega de los elementos contratados. 3. Se informa a la aseguradora los requerimientos realizados al contratista.	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación clara y efectiva acerca de todas las obligaciones del contrato 3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos 4. Exigir póliza de cumplimiento dentro del proceso contractual	2	3	6
23		Externa	Operacional	Perjuicios causados a terceros en la ejecución del contrato	Repetición de sanciones o multas a la Entidad por el daño causado	3	3	9	CONTRATISTA	1. Atender los requerimientos que por causa de daños causados a terceros sean allegados en el desarrollo del contrato. 2. Notificar a la aseguradora respecto al perjuicio causado en la ejecución del contrato 3. Verificar con el contratista las causas que derivaron en el perjuicio causado, y a partir de allí determinar el plan de acción a seguir. 4. Acompañamiento del área jurídica en el tratamiento de la materialización del riesgo a implementar	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Identificación de alertas tempranas que se deben tener en cuenta durante la ejecución del contrato. 3. Exigir póliza de responsabilidad civil extracontractual dentro del proceso contractual 4. Identificar el tipo de evento a atender y con base en esto plantear los requisitos habilitantes que deberán estipularse dentro del proceso (Incluir los exiguos por las normas que se encuentren vigentes)	3	3	9
24		Externa	Operacional	Entrega de elementos sin cumplir con las especificaciones técnicas requeridas	Incumplimiento en las especificaciones técnicas exigidas	2	2	4	CONTRATISTA	1. Verificar las especificaciones técnicas de los elementos entregados vs los adquiridos. 2. Solicitarle al contratista el cambio de los elementos contratados en caso de que estos no cumplan con las especificaciones técnicas del proceso 3. No recibir a satisfacción los elementos contratados hasta tanto el contratista entregue conforme a lo requerido en el contrato. 4. Incluir como requisito de pago en el contrato el recibo a satisfacción de los elementos contratados por parte de la supervisión de la ESU. 5. No realizar el trámite de los pagos que se encuentren pendientes.	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación clara y efectiva acerca de todas las obligaciones del contrato 3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos 4. Exigir póliza de calidad dentro del proceso contractual	1	1	1
25	Liquidación	Externa	Operacional	No concurrencia del contratista para suscribir el documento de liquidación	Incumplimiento del contrato	2	3	6	CONTRATISTA	1. Acompañamiento del área jurídica para hacer efectiva la liquidación del contrato. 2. Liquidar unilateralmente el contrato en caso de que no pueda ser tramitada la liquidación bilateral.	1. Documentación del trámite para la suscripción de la liquidación 2. Realizar seguimiento por parte de la supervisión del contrato de los trámites adelantados en la liquidación del contrato. 3. Citación del contratista para suscribir el acta de liquidación a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas.	1	2	2
26		Externa Interna	Operacional	Disparidad en el cruce de cuentas y obligaciones pendientes al momento de la liquidación	Retraso en la liquidación del contrato	3	3	9	CONTRATISTA	Realizar reuniones que permitan mantener un control en el cruce de cuentas para permitir realizar una liquidación ágil del proceso	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Gestión documental adecuada 3. Disposición de cláusulas claras en el documento contractual	2	2	4



	<p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b></p> <p>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0;          Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co</p>	<p align="center"><b>PROCESO CONTRACTUAL</b>  <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>          Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	--	--

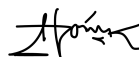
## 5 CONCLUSIONES DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Por todo lo expuesto, la institución educativa concluye la necesidad y conveniencia de contratar “ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LAS DEPENDENCIAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”, para lo cual el monto máximo disponible de contratación según el presupuesto institucional y su plan de adquisiciones es razonable y se ajusta a las realidades del mercado y del sector y al comportamiento histórico del gasto de la institución educativa.


La Jagua De Ibirico, 15 de junio de 2023.



ARACELIS MARTINEZ CUADRO  
Auxiliar administrativo pagadora



HERNANDO GOMEZ CANTILLO  
Rector IE JGCC

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b> DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibérico – Cesar; ejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	<b>PROCESO CONTRACTUAL</b> <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> Información histórica institucional Versión 2.0 mayo 2023
--	---	---


Fecha de solicitud	15 de junio de 2023
Forma de solicitud	Escrita
Solicitante	Rector Hernando Enrique Gómez Cantillo
Objeto	Obtener cotización o información de precios periodos anteriores
Suministro	“ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LAS DEPENDENCIAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”

Fecha de información	15 de junio de 2023
Cotizante o informante	Aracellys Martínez Cuadro
Identificación	
Régimen	
Dirección – Teléfono	Pagaduría de IE JGCC

<b>COTIZACION O CONSTANCIA</b>
--------------------------------

Información similar, la cual puede ser base para determinar precios y/o cantidades para el suministro de la referencia, se encuentra en:

1. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista YIMIS FABIAN SANABRIA REYES, identificado con el NIT 91.497.789-6, el 30 de noviembre de 2021, y entregada con base a contrato del 26 de noviembre de 2021, de objeto “SUMINISTRO VENTILADORES REQUERIDOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VENTILACION Y ACLIMATACION DE ESPACIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO”, por valor de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.CTE. (\$10.680.000).
2. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista NURYS AREVALO CASTILLEJO, identificado con el NIT 49.691.075, el 20 de mayo de 2019 y entregada con base al contrato del 15 de mayo de 2019, de objeto “SUMINISTRO ABANICOS Y AIRES ACONDICIONADOS REQUERIDOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VENTILACION Y ACLIMATACION DE ESPACIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO”, por valor de DIECISEIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M.CTE. (\$16.160.000).



ARACELLYS MARTINEZ CUADRO  
Pagadora IE JGCC

IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO	Fecha recibido:	Firma recibido:
	Hora recibido:	

**SONIDO EXTREMO AUDIO CAR**  
Cr 7ª 19-132 lc 1 br Centro, Valledupar - Cesar

Valledupar, 15 de junio de 2023

Señores  
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO

Gracias por la solicitud de cotización.

Presento cotización sobre elementos correspondientes a “ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LAS DEPENDENCIAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”:

Cant	Articulo	Vr unidad	Vr total
27	Ventiladores eléctricos de pared 18”, sistema de bujes, 3 velocidades, aspas plásticas	\$220.000	\$5.940.000
	TOTAL		\$5.940.000

Son: CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.CTE  
(\$5.940.000)

Tiempo de entrega de los elementos: SEIS (6) DIAS

Vigencia de la propuesta: UN (1) MES

Atentamente,



CLAUDIA CENIRA ZABALETA PABON  
C.c/Nit. 49.763.067-5  
Telefono: 3126409322

Valledupar, 15 de junio de 2023

Señores  
IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO  
La Jagua De Ibirico

Cordial Saludo:

En respuesta a su solicitud, le remito cotización de los siguientes elementos:

“ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LAS DEPENDENCIAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”

ARTICULO	CANT	PRECIO	TOTAL
Ventilador eléctrico de pared convencional 18" instalado	27	\$215.000	\$5.805.000

DURACION: cinco (5) días

FORMA DE PAGO: contraentrega de los suministros.

VALOR TOTAL: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M.CTE.  
(\$5.805.000)

*Karen Fragoso Arevalo*

KAREN DAYANA FRAGOSO AREVALO  
NIT. 1.064.717.115-0  
Transversal 11 5 -20 barrio comuneros, La Jagua de Ibirico, 3108238967

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b> DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; ejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	<b>PROCESO CONTRACTUAL</b> <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> Consultas de medios Versión 2.0 mayo 2023
---	--	---

Documento	ESTUDIOS PREVIOS
Proceso	“ADQUISICION DE VENTILADORES PARA USO EN LAS DEPENDENCIAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”
Fecha	15 de junio de 2023
Documento	Anexo 3: CONSULTA EXTERNA MEDIOS

Ventiladores de Pared - Homecenter

homecenter.com.co/homecenter-co/category/cat1680117/ventiladores-de-pared/?currentpage=1

Google Gmail

HOME CENTER

¿Qué estás buscando?

Comparar

Alteza Ventilador alteza pared ngr awf-18bl pro balin

★★★★★ (0)

✓ Disponible para despacho  
✓ Disponible para retiro

Envío Gratis

Normal: \$219.900 UND

Sumador

\$282.900 und

SOMERUJO

Ver más

Comparar

Alteza Ventilador Pared Malla Plástica Negro Awf

★★★★★ (0)

Modelo: Awfpg1877Pro  
Tipo de Pared:  
Ancho: 50 cm  
Alto: 57 cm  
Alimentación: Eléctrica

✓ Disponible para despacho  
X No disponible para retiro

Envío Gratis

Normal: \$272.900 UND

Comparar

Alteza Ventilador Pared Blanco 1 Awf-18 Pro Bali

★★★★★ (1)

Modelo: Awf-18 Pro  
Tipo de Pared:  
Ancho: 50 cm  
Alto: 57 cm  
Alimentación: Eléctrica

✓ Disponible para despacho  
X No disponible para retiro

Envío Gratis

Normal: \$219.900 UND

Buscar

5:19 p.m. 14/06/2023

VENTILADOR SAMURAI ULTRA SILENCE FORCE

olimpica.com/ventilador-samurai-ultra-silence-force---pared-blanco/p

Google Gmail

Venta telefónica Atención al cliente WhatsApp 571558777

70 años OLIMPICA

Categorías

¿Qué estás buscando hoy?

Lista de pedidos Carrito Mi Cuenta

Electrodomésticos y Tecnología | Electro hogar | Ventilación |

Ventilador De Pared Samurai Ultra Silence Force Blanco 12 Pulgadas & 3 Velocidades

Código: 5107815

\$ 269.900

Color

COMPRAR

Vendido Por: Olimpica


Información general

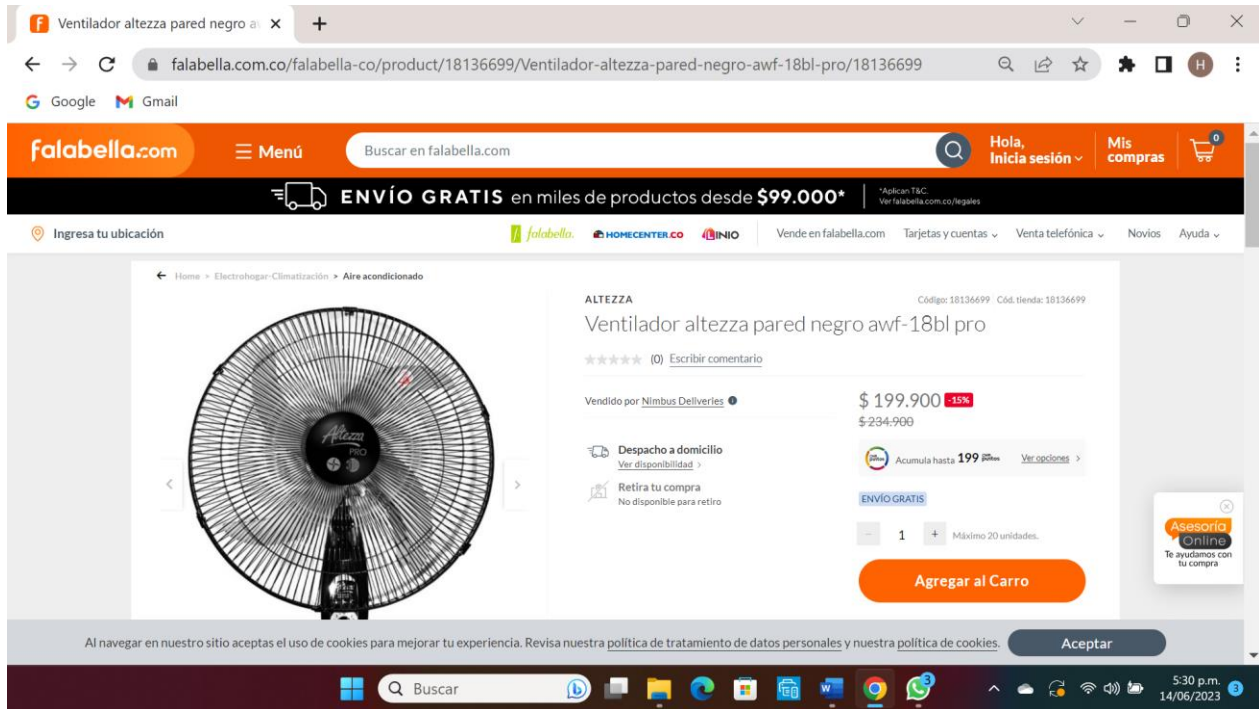
Descripción del producto

Buscar

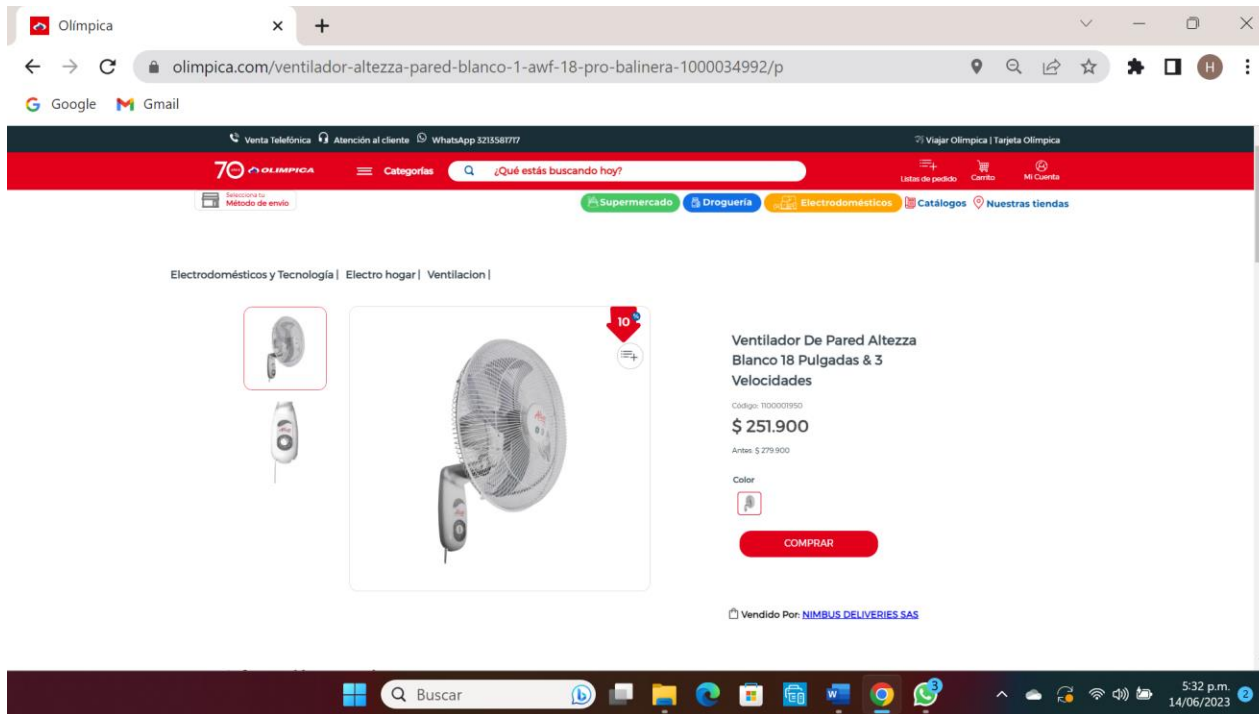
5:22 p.m. 14/06/2023




	<b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b> DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; ejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	<b>PROCESO CONTRACTUAL</b> <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> Consultas de medios Versión 2.0 mayo 2023
---	--	---



The screenshot shows the Falabella website interface. At the top, there's a navigation bar with the Falabella logo, a search bar, and links for 'Hola, Inicia sesión', 'Mis compras', and a shopping cart icon. Below this is a banner for 'ENVÍO GRATIS en miles de productos desde \$99.000\*'. The main content area displays a product page for a black wall fan. The product image is a large, circular fan with a black grille. To the right of the image, the product name 'ALTEZZA Ventilador altezza pared negro awf-18bl pro' is shown, along with a price of \$199,900 (discounted from \$234,900). There are buttons for 'Despacho a domicilio', 'Retira tu compra', and 'Agregar al Carro'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 5:30 p.m. on 14/06/2023.



The screenshot shows the Olimpica website interface. At the top, there's a navigation bar with the Olimpica logo, a search bar, and links for 'Venta telefónica', 'Atención al cliente', and 'WhatsApp'. Below this is a banner for '70 años OLIMPICA'. The main content area displays a product page for a white wall fan. The product image is a large, circular fan with a white grille. To the right of the image, the product name 'Ventilador De Pared Altezza Blanco 18 Pulgadas & 3 Velocidades' is shown, along with a price of \$251,900 (discounted from \$279,900). There is a red 'COMPRAR' button. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 5:32 p.m. on 14/06/2023.



ARACELLYS MARTINEZ CUADRO  
Pagadora IE JGCC