	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

Documento	ESTUDIOS PREVIOS
Proceso	“MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADECUACIONES Y ORGANIZACIONES BASICAS GENERALES REQUERIDAS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023”
Fecha	15 de junio de 2023

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2022-11-03, 2023-03-01 y 2023-06-01 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, se elabora el presente estudio previo, para contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADECUACIONES Y ORGANIZACIONES BASICAS GENERALES REQUERIDAS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023”.

Atendiendo lo ordenado en la guía expedida por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa y normas aplicables, se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No será necesario que la Institución Educativa realice un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda"

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION.

1.1. Definición de la Necesidad:

La institución educativa es un establecimiento educativo del orden departamental, con capacidad Contractual, Administrativa y Presupuestal para administrar sus asuntos, en los términos y en las condiciones establecidas en la Constitución y las Leyes.

Para el mejor cumplimiento de su misión y la prestación del servicio educativo que le corresponde la institución educativa cuenta con tres sedes de atención educativa: sede central, Escuela Mixta 2 y Escuela Ana Aguilar.

De acuerdo al calendario académico nacional expedido para el año 2023 por la SED se imparten 19 semanas escolares durante el primer semestre y 21 semanas escolares durante el segundo semestre 2023. El 31 de enero las 3 sedes escolares iniciaron labores académicas con presencialidad plena. El 17 de junio inicia el receso escolar de mitad de año. El 10 de julio inicia el segundo semestre escolar, el cual se extiende hasta el 10 de diciembre de 2023.

En las sedes escolares se atienden aproximadamente 3.530 estudiantes, de los cuales 2.300 en sede central, 750 en escuela Mixta 2 y 480 en escuela Ana Aguilar.

Los bienes escolares permiten se utilizan durante la ejecución de la labor institucional: procesos de enseñanza aprendizaje, actividades deportivas, culturales, recreativas, científicas, atención de integrantes de la comunidad educativa, otras. Esos bienes escolares están sometidos a las afectaciones por su envejecimiento, paso del tiempo, condiciones climáticas, uso regular e inclusive uso inadecuado.

Es por lo anterior que se pueden hallar en las sedes escolares:

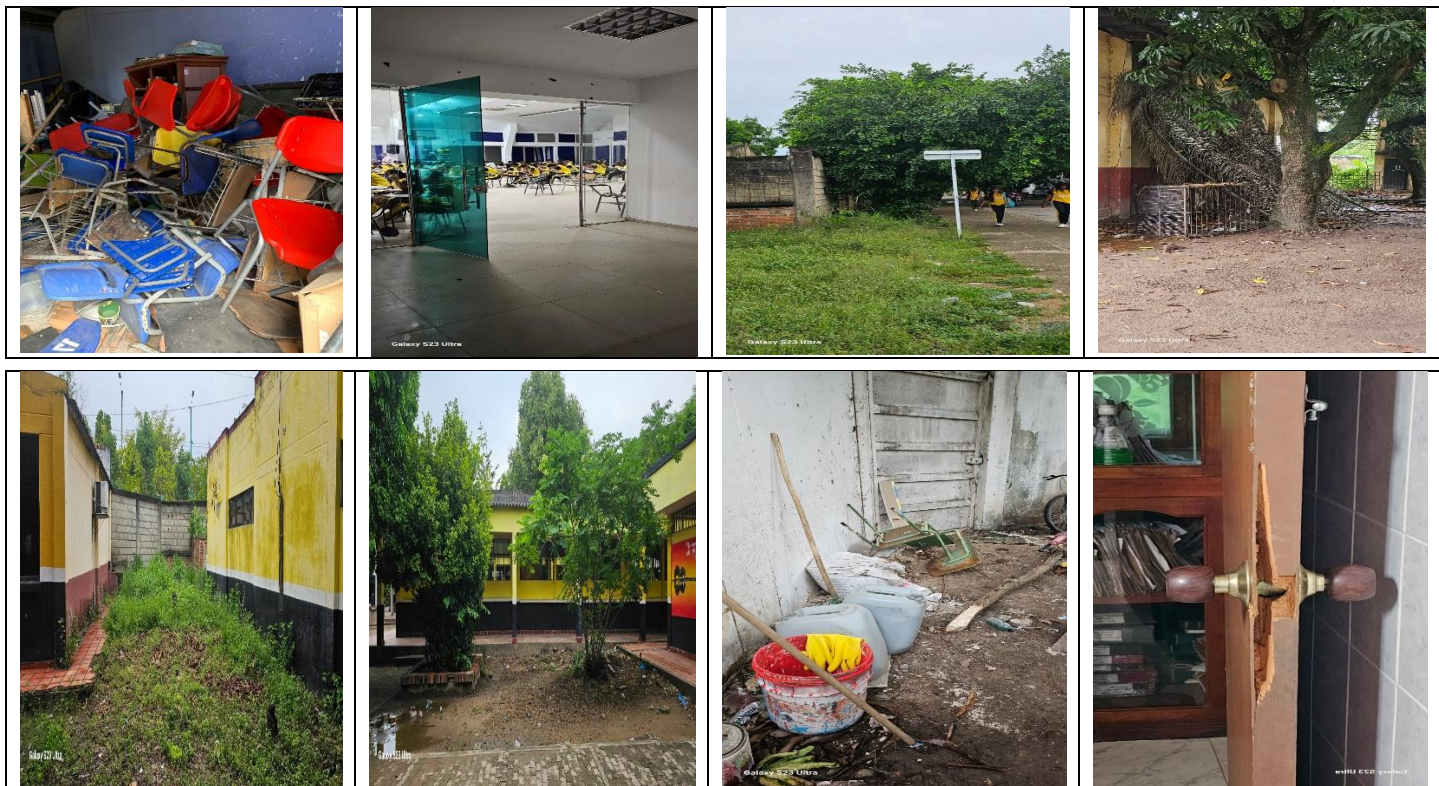
- pupitres sin uso porque tienen desprendidas o carecen de tapas (brazo, fondo o espaldar), o se encuentran fracturados en el metal.
- Abanicos de techo con mal funcionamiento o sin uso porque requieren remplazo de las aspas y balineras y arreglos eléctricos en el motor, para lo cual deben ser desinstalados y reinstalados después de su repotenciación.
- Abanicos de pared con mal funcionamiento o sin uso porque no han sido engrasados o remplazados sus bujes o balineras o requieren una reparación del motor y remplazo de hélices y otras piezas.
- Puertas de archivos y escritorios que requieren reparación y remplazo de cerraduras.
- Zonas enmontadas por el no tráfico de personas y por la acción de la temporada de lluvias.
- Árboles con crecimiento no controlado cuyas ramas impiden la visibilidad de las cámaras o vigilantes y el tráfico de personas o afectan los techos de las dependencias.
- Auditorio con puerta lateral de vidrio faltante por accidente durante un evento y que es preferible remplazarla por laminas de madera para evitar riesgos innecesarios a los usuarios del sitio.

Es necesario sumar que la institución educativa a la fecha no cuenta con servicio permanente o temporal de aseo o personas de servicios generales que pueda realizar la labor de barrido, lavado, aseo, limpieza, recolección de inservibles, organización de elementos en las zonas comunes, jardinería, control de plagas y mantenimiento y arreglos menores en sus sedes escolares, por lo que, a pesar del apoyo de integrantes de la comunidad educativa, se encuentran jardines sin mantenimiento, acumulación de inservibles y residuos sólidos, obstáculos en las vías o en las dependencias, entre otras situaciones que afectan y ponen en riesgo a los integrantes de la comunidad educativa cuando usan las sedes escolares.

Adicionalmente, la empresa GCI, en alianza con la Gobernación del Cesar, ha solicitado el espacio desocupado frente a la batería sanitaria auxiliar de la sede central para ubicar en ese punto un quiosco digital alimentado con energía solar, para lo que requiere que el terreno este libre de piedras, rellenos, cajillas, troncos de árboles, jardineras de material y arbustos, así como despejado de ramas de árboles para el mejor paso de la luz solar.

Las fotos siguientes evidencian algunas de las situaciones enunciadas:

IE JGCC – SEDE CENTRAL



IE JGCC – SEDE ANA AGUILAR



IE JGCC – SEDE MIXTA 2



	<p align="center">INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</p> <p>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co</p>	<p align="center">PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	---	--

Corresponde a la institución educativa entregar a los integrantes de su comunidad educativa, especialmente estudiantes y docentes, condiciones adecuadas para desarrollar sus procesos de enseñanza aprendizaje. Dentro de esas condiciones adecuadas está el correcto estado de los bienes muebles escolares y de las zonas verdes y de tránsito de las zonas escolares. También es importante tener en cuenta que la sede escolar actúa como sitio para la aplicación de la prueba Saber 11 del 13 de agosto de 2023 y se requieren ventiladores y pupitres en buen estado, así como las zonas de tránsito y zonas verdes de la sede central.

Para la institución educativa es conveniente llevar a cabo el proceso de contratación correspondiente para ejecutar el objeto contratar "MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADECUACIONES Y ORGANIZACIONES BASICAS GENERALES REQUERIDAS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023".

De acuerdo con lo anterior, para la institución educativa es necesario iniciar las acciones que le permitan seleccionar legalmente el contratista que preste este servicio o suministro, mediante el proceso contractual pertinente sujeto a las normas aquí expuestas.

1.2. Definición de la forma como la institución educativa puede satisfacer la necesidad:

La institución educativa ha determinado la necesidad de contratar con una persona natural o jurídica, que tenga capacidad de contratar y ejecutar el suministro de bienes o servicios requeridos, en razón a que la entidad requiere para mejorar íntegramente el cumplimiento de su servicio educativo y su funcionamiento organizacional los servicios o suministros que se indican en la necesidad correspondiente.

2. ASPECTOS JURIDICOS

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2022-11-03, 2023-03-01 y 2023-06-01 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, se elabora el presente estudio previo, para contratar "MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADECUACIONES Y ORGANIZACIONES BASICAS GENERALES REQUERIDAS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023".

La institución educativa tiene la facultad legal, con sujeción a la ley 115 de 1994, el decreto 1075 de 2015 y otras normas aplicables, de contratar los bienes y servicios que requiera para su correcto funcionamiento.

Corresponde a la institución educativa, por disposiciones legales, establecer las condiciones necesarias para el buen estado, cuidado y preservación de sus bienes muebles e inmuebles, dentro de los que se suman pupitres, escritorios, archivadores, dispositivos de ventilación artificial, zonas de tránsito, zonas verdes y zonas comunes de las sedes escolares.

3. ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR

3.1 Estudio de la oferta

IE JGCC requiere los servicios de una persona natural o jurídica con capacidad para suministrar los bienes o servicios requeridos. Durante los años anteriores IE JGCC ha demandado suministros de similares características, contando como ejecutores con personas naturales o jurídicas que los han realizado de forma correcta.

En el municipio de La Jagua de Ibirico y en los municipios cercanos del departamento del Cesar se encuentran personas naturales y jurídicas que ofrecen los bienes o servicios requeridos.

En la Jagua de Ibirico, según información obtenida por internet y la Cámara de Comercio de Valledupar, se pueden mencionar: Jaime Cuadros, Asoeventos, Salvador Sarabia, Tecnogabo y Asehogar La Jagua.

A nivel regional, según información obtenida por internet y la Cámara de Comercio de Valledupar, se pueden mencionar: Servitec, Taller Samurái, Clínica del mueble, Global Servicios, Fumigaciones y desinfección.

3.2 Estudio de la demanda

Las personas naturales y las empresas demandan mantenimientos, reparaciones, organización y adecuación de sus bienes muebles e inmuebles, con la intención que se encuentren en buen estado para su uso por parte de las personas interesadas.

En la Jagua de Ibirico, las condiciones climáticas incitan a un rápido crecimiento de la hierba y árboles y al daño por uso y calor de muebles. Además, también promueve la acumulación de residuos sólidos producto de las hojas y frutos y manejo inadecuado de bolsas y otros elementos.

Reemitiéndose específicamente a las instituciones educativas de departamento del Cesar demanda el buen estado de sus elementos muebles e inmuebles para atender a los integrantes de la comunidad educativa y a los particulares que la visitan.

Las instituciones educativas de carácter oficial cuentan con diferentes elementos al servicio de la comunidad: abanicos, pupitres, escritorios, bancos, canecas, entre otros. Así como árboles para contribuir al mejor clima y ambientes escolares, recordando que del bienestar ambiental dependen la concentración y permanencia de estudiantes y docentes.

Dentro de esas instituciones educativas se cuentan las del departamento del Cesar y específicamente las del municipio de La Jagua de Ibirico.

En La Jagua de Ibirico, funcionan cinco instituciones educativas oficiales y 2 centros educativos oficiales, todos requieren de correcta mantenimiento, reparación, adecuación u organización de sus bienes muebles e inmueble, especialmente para afrontar los compromisos del tiempo escolar, para el caso particular segundo semestre del año escolar 2023.

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

Instituciones educativas como Luis Carlos Galán Sarmiento, Hilda Aguilar Meneses, La Victoria y La Palmita requieren contar con servicios similares para mejorar las condiciones logísticas de sus funcionarios, estudiantes y visitantes. En años anteriores es posible evidenciar en los establecimientos educativos oficiales que funcionan en el municipio de La Jagua de Ibirico contratación de objetivos similares, sujeta a las normas especiales para aquellas que no superan los 20 SMMLV.

3.3 Análisis de Costos

Es importante que la institución educativa reciba el suministro de bienes o servicios requeridos, de acuerdo a las especificaciones de la institución educativa.

Para establecer el valor correctamente aproximado se realiza la consulta de suministros de similares características y el comportamiento histórico de la inversión institucional por esos conceptos, así como la de la comunidad educativa, tomando la entidad como principal referencia los precios de mercado en la zona de influencia y las contrataciones realizadas anteriormente de objetos similares.

Para el efecto se realiza el respectivo estudio de mercado y de sector acompañado de informes de pagaduría y cotizaciones pertinentes.

3.3.1 Análisis de los costos históricos institucionales

Para conocer el comportamiento histórico en IE JGCC de la ejecución de contratos de similares características se incluye un informe de Pagaduría por los años 2022 y 2023 (anexo 1), del cual se extrae la siguiente información.

ANO	ANEXO	CONCEPTO	COSTO
2023	3.1	Mantenimiento, reparaciones, arreglos o adecuaciones básicas para el reingreso escolar	\$15.528.000
2022	3.1	Mantenimiento, reparaciones, arreglos o adecuaciones básicas para el reingreso escolar	\$18.936.000

3.3.2 Análisis de cotizaciones de proveedores

Para calcular las pretensiones financieras de proveedores de los productos se han solicitado cotizaciones para productos de similares características, las cuales se resumen de la siguiente manera:

#	Anexo	Cotizante	Monto
1	3.2.1	RICHERD CABALLERO	\$11.500.000
2	3.2.2	EDUARDO PEÑA	\$11.700.000

3.3.3 Aspectos que afectan los cálculos de costos.

Internamente, IE JGCC ve disminuidos sus ingresos 2023 respecto a 2022 por la decisión de la Secretaría de Educación Departamental de pasar la escuela Mixta 1 a la institución educativa Hilda Aguilar Meneses. Esto también hace que se amparen 3 sedes escolares desde 2023 y no cuatro sedes como se hacía en años anteriores.

Externamente, la economía de la región y del país presenta un aumento general y sostenido de los precios de los bienes y productos, incluido los elementos requeridos para mantenimiento o reparación de ventiladores y de pupitres, para podar los árboles y guadañar la hierba, entre otros.

Adicionalmente, aun se presentan afectaciones sociales y económicas en el municipio y en la región por causa del Covid 19, el cual actuó como mayor fuerza durante los años 2020 y 2021.

3.3.4 Estimación de monto contractual.

El análisis de costos realizado permite determinar que el valor máximo del contrato a celebrar será de ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$11.500.000).

4. ASPECTOS TECNICOS DEL BIEN O SERVICIO.


4.1 Objetivo General. Ejecutar mantenimientos, reparaciones, adecuaciones y organizaciones básicas requeridas en las sedes de la institución educativa para el reingreso escolar y el buen funcionamiento durante el segundo semestre del año 2023.

4.2 Objetivos específicos:

- Contribuir al buen estado y preservación de los bienes escolares.
- Promover ambientes escolares adecuados.
- Estimular el cuidado y buen uso de los bienes escolares.

4.3 Lugar de implementación de los bienes o servicios. Sede central de la institución educativa IE JGCC y sedes anexas Escuela Ana Aguilar y Escuela Mixta No. 2.

4.4 Población beneficiaria. Estudiantes, docentes, funcionarios administrativos e integrantes de la comunidad educativa joseguillermista.

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

4.5 Descripción del bien o servicio. **MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADECUACIONES Y ORGANIZACIONES BASICAS GENERALES REQUERIDAS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023**

4.6 Cronograma de actividades: ejecución de actividades durante veinte (20) días calendario.

4.7 Codificación del bien, obra o servicio en el clasificador de bienes y servicios - PAA: 70111503

4.8 Actividades a desarrollar:

SEDE	MEDIDA	CONCEPTO	CANT
Ana Aguilar	global	Recuperacion basica de pupitres unipersonales para uso escolar (reubicacion de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, nivelacion)	25
Ana	global	Desmonte con machete y fumigacion con hervicidas de areas enmontadas de la sede	1
Ana	global	Poda ornamental controlada de arboles internos y externos de la sede, incluyendo retiro de residuos organicos	6
Ana Aguilar	global	Lavado, limpieza, adecuacion y organizacion de areas comunes (pasillos, corredores, senderos, plazoletas, entradas, parqueaderos, polideportivos, baterias sanitarias, jardineras). incluye: lavado y limpieza general; retiro de retiros solidos, inservibles, elementos deteriorados y obstaculos en las vias; adecuaciones, ajustes, reparaciones, organización o mantenimientos menores de elementos (canastas, sillas, bancas, letreros, carteleras, cubiertas, materas y jardines; control de plagas.	1
Central	unidad	Reparación puerta entambrada de madera baño rectoria con remplazo cerradura bola	1
Central	unidad	Instalacion en el archivo principal de rectoria de puerta de madera 2x0.8 m	1
Central	unidad	Reparacion general puertas de madera de secretaria y de rectoria con remplazo de cerraduras bola	2
Central	unidad	Remplazo de cerraduras de las gavetas del escritorio y las puertas de archivadores de rectoria	6
Central	unidad	Instalacion de entrepaños de madera 132 x 61 cms archivo auxiliar rectoria	4
Central	unidad	Remplazo en el auditorio de las puertas laterales de vidrio por puertas de vaiven en madera 2.4x0.9 m	2
Central	unidad	Reconstruccion de abanicos de techo (incluye: reparacion de motor, remplazo de balineras, engrase, remplazo de 3 aspas, pintura general, reinstalación)	8
Central	unidad	Reparacion general de abanicos de pared (incluye: reconstrucción de motor, remplazo de bujes y piezas faltantes, engrase, reinstalación)	25
Central	unidad	Reparacion basica de abanicos de pared (incluye reinstalacion, ajustes electricos, remplazo de bujes, engrase general)	30
Central	m2	Adecuacion terreno para instalacion de aula tecnologica (incluye: retiro de troncos secos; retiro de arbustos; retiro de jardinera en ladrillos 6 m2; retiro de piedras, relleno y escombros)	64
Central	global	Desmonte con guadaña y fumigacion con hervicidas de areas enmontadas: parqueadero, salones de especialidades; alrededores de cancha de futbol, alrededores de rectoria, alrededores de salon de informatica, alrededores de laboratorios, lado externo de rectoria, salones hexagonales. Incluye retiro de residuos.	1
Central	unidad	Poda controlada con retiro de residuos solidos de arboles perifericos e internos de la sede, especialmente los que afectan las paredes externas y la visibilidad de las camaras de seguridad	50
Central	unidad	Reconstruccion general de pupitres (incluye enderezamiento, soldadura general, postura de tapas faltantes)	25
Central	unidad	Reparacion basica de pupitres unipersonales para uso escolar (reubicacion de partes, remplazo de tornillos, enderezada del metal)	43
Central	global	Lavado, limpieza, adecuacion y organizacion de areas comunes (pasillos, corredores, senderos, plazoletas, entradas, parqueaderos, polideportivos, baterias sanitarias, jardineras). incluye: lavado y limpieza general; retiro de retiros solidos, inservibles, elementos deteriorados y obstaculos en las vias; adecuaciones, ajustes, reparaciones, organización o mantenimientos menores de elementos (canastas, sillas, bancas, letreros, carteleras, cubiertas, materas y jardines; control de plagas.	1
Mixta 2	unidad	Reparacion de pupitres (ajustes de tornillos, reinstalacion de tapas superiores, enderezada del metal, nivelación)	35
Mixta 2	global	Lavado, limpieza, adecuacion y organizacion de areas comunes (pasillos, corredores, senderos, plazoletas, entradas, parqueaderos, polideportivos, baterias sanitarias, jardineras). incluye: lavado y limpieza general; retiro de retiros solidos, inservibles, elementos deteriorados y obstaculos en las vias; adecuaciones, ajustes, reparaciones, organización o mantenimientos menores de elementos (canastas, sillas, bancas, letreros, carteleras, cubiertas, materas y jardines; control de plagas.	1


5. CONDICIONES CONTRACTUALES

5.1. Objeto del Contrato.

La institución educativa necesita contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADECUACIONES Y ORGANIZACIONES BASICAS GENERALES REQUERIDAS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023”

5.2. Identificación del tipo de contrato.

El contrato a celebrar resultado de este proceso será de suministros de bienes o servicios o ejecución de obra civil de acuerdo a las de acuerdo a las actividades que involucre.

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

5.3. Justificación de la modalidad de contratación.

Para la celebración del contrato correspondiente a la institución educativa, en uso de sus facultades legales, en especial las consagradas en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2022-11-03, 2023-03-01 y acuerdo 2023-06-01 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, realizará el proceso de contratación de régimen especial mediante la modalidad correspondiente a contratación igual o inferior a 20 SMMLV.

5.4. Plazo de ejecución del contrato.

El contrato tendrá una duración de veinte (20) días, contada su duración desde la celebración y formalización del acto contractual, sin superar su vigencia el 31 de diciembre de 2023. El tiempo estimado de ejecución será incluido en la oferta general del oferente.

5.5. Lugar de ejecución de los servicios o de entrega de los elementos requeridos.

Sede central institución educativa José Guillermo Castro Castro, diagonal 1 No. 11 – 20 La Jagua De Ibirico – Cesar, o sedes Mixta 2 y Ana Aguilar cuando sea necesario o requerido.

5.6. Presupuesto oficial estimado para la suscripción del contrato y forma de pago.

El presupuesto oficial máximo para el presente proceso de selección es de ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$11.500.000), el cual incluye todos los impuestos y gastos en que deba incurrir el contratista con ocasión de la suscripción del contrato y cumplimiento de su objeto, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal que sustenta la contratación y que se anexa a estos estudios previos.

La institución educativa pagará al Contratista el valor estipulado en el contrato de la siguiente forma: la totalidad a la entrega efectiva y al tiempo cumplido del contrato teniendo en cuenta el contenido de las ordenes de servicios o suministrado emanadas con base al contrato y que harán parte anexa de el mismo, previa la expedición del recibido a satisfacción. Se podrán realizar pagos parciales teniendo en cuenta para el efecto el tiempo transcurrido del contrato y la parte cumplida por el contratista y recibida a satisfacción por la entidad.

5.7. Respaldo presupuestal de la contratación.

El valor máximo de contratación del presente proceso se establece en ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$11.500.000). Para respaldar el compromiso que resulte del proceso contractual, IE JGCC se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Pagaduría de la institución educativa y que hace parte anexa de los presentes estudios previos.

Este valor incluye todos los gastos o costos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente proceso selectivo y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

5.8. Criterios de selección

Para todos los casos el factor de selección que se aplicará para esta modalidad es el MENOR PRECIO. De esta manera, se realizará revisión a las ofertas para establecer cual es menor precio, establecer el orden de elegibilidad y luego proceder a verificar en la oferta de menor precio el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos establecidos y las condiciones técnicas solicitadas en el estudio previo, observando la regla de subsanabilidad establecidas.


5.9. Requisitos habilitantes.

Para persona naturales en caso de suministro, venta o prestación de servicios a todo costo:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría). Con fecha de expedición a 90 días calendario
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.

Para personas naturales que van a prestar servicios personales o profesionales:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría). Con fecha de expedición a 90 días calendario
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría) con fecha de expedición a 90 días calendario.

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades.
- Hoja de vida donde conste la idoneidad y la experiencia.
- Copia de la tarjeta profesional (para servicios profesionales).
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.

Los requisitos mínimos habilitantes para personas jurídicas:

- Fotocopia del RUT de la persona jurídica.
- Certificado de matrícula mercantil donde conste la representación legal original, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Fotocopia de la cedula del representante legal.
- Certificado de antecedentes disciplinarios para persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes fiscales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales para la persona jurídica y su representante con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social de la empresa o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición a 90 días calendario.

Si la persona jurídica va a prestar servicios de tipo profesional o consultoría, deberá anexar los certificados que acrediten la experiencia y las hojas de vida de las personas que van a trabajar en representación de la empresa

5.10. Obligaciones del contratante.

- *. Pagar oportunamente el valor estipulado de acuerdo con las condiciones pactadas.
- *. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- *. Proporcionar la información para la debida y oportuna ejecución del contrato.
- *. Cumplir con las otras obligaciones a que haya lugar propias del contrato y su naturaleza.

5.11. Obligaciones del contratista

- *. Cumplir con todas las obligaciones de carácter legal que se derivan directamente de su propuesta y de las estipulaciones del contrato, incluidas las de carácter tributario, laboral y de seguridad social.
- *. Acatar las observaciones que le formule EL CONTRATANTE durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en su ejecución.
- *. Aceptar los procedimientos administrativos que determine EL CONTRATANTE para la ejecución del contrato.
- *. Cambiar los materiales, obras o servicios que presenten algún error y/o defecto en un término no mayor a 3 días.
- *. Entregar en la sede central de EL CONTRATANTE (diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua de Ibirico, departamento del Cesar), o donde este disponga, a más tardar en la fecha final de ejecución del contrato, los suministros u obras objeto de la contratación.
- *. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por EL CONTRATANTE, de manera que se garantice el cumplimiento correcto del contrato.
- *. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre las novedades que puedan afectar la ejecución del contrato.
- *. Atender las necesidades que sean inherentes a la naturaleza del objeto del contrato.
- *. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
- *. Asumir los costos y gastos que se generen en ocasión a la legalización del contrato, incluidos los costos impositivos *. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar los ajustes o modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.
- *. Las demás obligaciones contenidas en las normas de contratación pública y en el manual de contratación del contratante y otras normas que sean aplicables.

5.12. Garantías

Para el presente proceso no se establece obligatoriedad de garantías por parte del contratista, con sujeción a las normas vigentes para el efecto y considerando que el proceso de contratación no supera los 20 SMMLV, que el pago o los pagos se hará

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

exclusivamente con posterioridad al recibido a satisfacción de los suministros de bienes y/o servicios y que no se incurre en anticipo alguno.

5.13. Supervisor:

La vigilancia del cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual será ejercitada por el señor rector de la institución educativa, Hernando Enrique Gómez Cantillo, quien haga sus veces o quien este delegue.

6. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Respecto al proceso de contratación, se adopta la siguiente matriz de riesgos y su forma de mitigarlos:

NIVEL	PROBABILIDAD	DESCRIPCIÓN GENERAL	NIVEL	IMPACTO	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	Raro	El evento puede ocurrir solo en circunstancias excepcionales (no se ha presentado en los últimos cinco años)	1	Insignificante	Si el hecho llegara a presentarse, tendría consecuencias o efectos mínimos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
2	Improbable	El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos cinco años)	2	Menor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría bajo impacto o efecto sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
3	Posible	El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos dos años)	3	Moderado	Si el hecho llegara a presentarse, tendría medianas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
4	Probable	El evento probablemente ocurrirá en la mayoría de las circunstancias (al menos de una vez en el último año)	4	Mayor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría altas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
5	Casi Seguro	Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias (más de una vez al año)	5	Catastrófico	Si el hecho llegara a presentarse, tendría desastrosas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Probabilidad					
5 - Alta	5 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	10 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	15 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	20 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	25 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
	4 Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	8 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	12 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	16 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	20 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
	3 Baja Evitar el riesgo	6 Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	9 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	12 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	16 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
	2 Baja Evitar el riesgo	4 Baja Evitar el riesgo	6 Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	8 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	10 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
	1 Baja Evitar el riesgo	3 Baja Evitar el riesgo	4 Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	6 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	8 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
Impacto	1 - Insignificante	2 - Menor	3 - Moderado	4 - Mayor	5 - Catastrófico

Nº	Etapas	Fuente	Tipo	Riesgo	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo inherente	Asignado	Tratamiento	Controles	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo residual
1	Planeación	Interno	Operacional	Especificaciones solicitadas por fuera del alcance de los interesados a presentarse	Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.	2	2	4	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y financieras requeridas comparadas con el requerimiento recibido.	1	1	1
2		Interno	Operacional	Realización incompleta o inoportuna de estudios de mercado	Afecta la proyección del presupuesto, la selección de la modalidad de contratación y la verificación en el mercado de la existencia de los ítems a adquirir en las condiciones estipuladas	2	2	4	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Realizar referenciamiento de precios donde se consignen las especificaciones técnicas requeridas, comparar las cotizaciones recibidas con el requerimiento recibido por parte del cliente	1	1	1
3		Interno	Operacional	Falta de conocimiento de los potenciales proponentes sobre la convocatoria de contratación	Declaratoria desierta del proceso de selección, lo que implica no contratación y por ende demoras en la prestación del servicio al cliente	2	3	6	ESU	Publicidad de los procesos según modalidad, de acuerdo al manual de contratación de la entidad.	Invitar a entidades identificadas y realizar la invitación del proceso vía correo electrónico y vía telefónica	1	3	3
4		Interno	Operacional	Inadecuada formulación de pliegos de condiciones	Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.	3	3	9	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Revisión detallada e integral del requerimiento de compra	1	3	3
5		Interno	Operacional	Los documentos requeridos, requisitos habilitantes y factores de verificación y evaluación no son los apropiados para el objeto a contratar	Declaratoria desierta del proceso de selección, contratación de entidad sin la idoneidad necesaria para ejecutar el contrato.	2	2	4	ESU	Identificación de los requisitos que debe cumplir la entidad que debe ejecutar el contrato, de orden técnico, jurídico y económico	Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y económicas requeridas comparadas con el requerimiento recibido.	1	2	2
6	Selección	Interno	Operacional	Inadecuada evaluación de potenciales contratistas	Selección de contratista sin el lleno de requisitos o declaratoria desierta del proceso de selección	2	2	4	ESU	Verificación de los criterios de evaluación definidos comparados con los documentos habilitantes presentados. Solicitud de subsanación en caso de que los documentos allegados no cumplan con lo requerido en el proceso de selección	1. Estricto cumplimiento a los pliegos de condiciones y/o Manual de Contratación 2. Verificación y validación por parte de las áreas correspondientes	1	1	1
7		Externa	Operacional	Declaración de desierto del proceso por carencia de proponentes	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente	3	3	9	ESU	1. Identificación de posibles proveedores en la etapa de referenciamiento de mercado. 2. Identificar proveedores que hayan participado en otros procesos en la entidad y enviarles la invitación a participar. 3. Identificar en portales estatales, proponentes que hayan participado en procesos de selección con similares características e invitarnos a ser partícipes del proceso.	1. Publicación en el portal de contratación de la ESU 2. Realización de referenciamiento de mercado 3. Invitación a participar	2	3	6
8		Externa	Operacional	Declaración de desierto del proceso por incumplimiento de condiciones por parte de los proponentes	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente	2	2	4	ESU	1. Análisis del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, en la cual se verificará la pertinencia de las especificaciones técnicas construidas en el proceso. 2. Verificación de los criterios jurídicos habilitantes. 3. Verificación de los aspectos técnicos con personal de la ESU que tengan conocimiento frente al tema objeto de la contratación. 4. Constatación de aspectos técnicos requeridos con fichas técnicas disponibles en el mercado de ítems con características similares. 5. Verificación de aspectos técnicos requeridos con el cliente final, de manera tal que se permita vislumbrar la necesidad real de lo solicitado por este	1. Validación y verificación de condiciones en la etapa de planeación 2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes 3. Realización de referenciamiento de mercado	2	2	4
9	Contratación	Externo	Operacional	Retrasos en los tiempos estipulados para la adjudicación del contrato	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	4	ESU	1. Identificación de las dinámicas del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, que permita proyectar el tiempo real requerido para la adjudicación del contrato 2. Estricto cumplimiento al cronograma planteado en el proceso de selección.	1. Seguimiento estricto al cronograma de actividades de la respectiva solicitud. 2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes.	1	1	1
10		Interno Externo	Operacional	Retrasos en la legalización del contrato, pólizas y Acta de inicio que afecta el inicio de la ejecución contractual	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	4	ESU	1. Expedición del contrato una vez este culminado el informe de evaluación del proceso y este sea aprobado, en caso que aplique, por el Comité de Contratación; envíar a revisión jurídica y hacerle seguimiento a los tiempos de revisión. 2. Enviar la minuta en PDF al contratista con el fin de que sea iniciado el trámite de expedición de pólizas, en caso que esta gestión se pueda realizar de esta manera con la aseguradora. 3. Realizar los trámites pertinentes para que el contratista reciba la minuta del contrato o para hacerle llegar para el trámite de firmas a	Seguimiento por parte de la ESU	1	1	1
11		Externo	Operacional	Requerimiento inoportuno del servicio por parte del cliente	Prestación del servicio de manera inadecuada por parte del contratista Dificultad para prestar el servicio en los tiempos establecidos	3	4	12	CLIENTE	Determinación de plan de acción para atención inmediata del requerimiento, cumpliendo en todo caso con lo establecido en el reglamento de contratación de la entidad	1. Definición de la priorización por parte de los directivos responsables 2. Determinación de protocolos internos para atender estas situaciones que involucren a todas las áreas vinculadas	3	2	6
12		Externo	Operacional	Adunderación de documentos por parte de los oferentes	Adjudicación de contrato sin cumplir con el lleno de requisitos	2	2	4	ESU	1. Verificación de los documentos aportados en la entidad que emite el documento. 2. Acompañamiento del área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal.	Verificación de la documentación aportada	1	1	1
13		Interno	Operacional	Generar acciones permitiendo el favorecimiento de proveedores	Selección no objetiva de contratistas e incumplimiento del reglamento de contratación de la entidad	1	4	4	ESU	Acompañamiento desde el área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal.	1. Revisión de las propuestas por parte del área funcional y de las áreas de apoyo. 2. Revisión por parte del Comité de Gerencia	1	3	3
14	Contratación	Interno Externo	Operacional	Indebida exoneración de expedición de pólizas o constitución inadecuada o tardía de las garantías contractuales exigidas	Ejecución de contratos sin tener las coberturas necesarias en caso de que se materialicen riesgos durante el tiempo de ejecución	3	3	9	ESU - CONTRATISTA	1. Analizar la incorporación o no de exigencias de garantías al momento de construir los pliegos de condiciones, esto apoyado del documento de suficiencia de garantías emitido por la Secretaría General. 2. Verificación de cumplimiento de las pólizas allegadas y aprobación de las mismas. 3. Notificación de entrega de expediente contractual al supervisor del proceso. 4. Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Claridad en las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos 2. Verificación y validación con la Secretaría General y compañías aseguradoras	2	2	4
15		Interno	Operacional	Inadecuada formulación del documento contractual	Inadecuada ejecución del contrato	2	3	6	ESU	Subsanar a través de otros ajustes a los que haya lugar en el contrato suscrito, lo anterior con el apoyo jurídico	1. Elaboración clara y coherente del documento contractual de conformidad con las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos 2. Verificación y validación de la Secretaría General u otras áreas de interés	2	2	4
16		Interno	Operacional	Incumplimiento de la publicación del contrato	Requerimientos por parte de los órganos de control	3	3	9	ESU	1. Verificación de las publicaciones en los portales en mención. 2. Identificar las causas de no publicación del contrato. 3. Analizar los controles establecidos para el seguimiento de las publicaciones y analizar las causas que permitieron que el riesgo se materializara	1. Cumplimiento de los términos estipulados en la ley y en el Manual de Contratación 2. Firma oportuna de los contratos 3. Seguimiento a través de los controles establecidos de las publicaciones realizadas	2	3	6

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	---	--

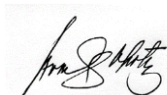
17	Ejecución	Externa	Operacional	Configuración de circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Dificultad para entregar los elementos en los tiempos estipulados	2	3	6	ESU - CONTRATISTA	1. Identificación por parte de la supervisión del contrato y el contratista de las circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones, y plantear las alternativas de solución que permitan alcanzar lo planteado en el contrato. 2. En caso de que sea necesario, deberá ser ampliado el plazo de ejecución del contrato mediante otrosi con el fin de permitir superar las	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación constante entre el supervisor y el cliente y entre el supervisor y el proveedor 3. Definición precisa de las circunstancias que no constituirán fuerza mayor o caso fortuito	1	3	3
18		Externa	Operacional	Sobre ejecución por parte del contratista en el desarrollo de sus obligaciones	Incumplimiento del contrato	1	4	4	ESU - CONTRATISTA	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Claridad en la redacción de las cláusulas	1	2	2
19		Interno Externo	Operacional	Retrasos en el pago a los contratistas	Incumplimiento del contrato por parte de la ESU	1	4	4	ESU - CLIENTE	Adelantar las gestiones necesarias que permitan determinar el retraso en el pago.	1. Disposición de cláusulas coherentes con la administración de los recursos y la forma de pago del contratista 2. Oportuna gestión de cobro de los recursos a administrar 3. Comunicación permanente y efectiva entre las áreas de pago y de ejecución	1	3	3
20		Externa	Operacional	CANCELACIÓN o postergación del servicio requerido por parte del cliente	Possibles pérdidas económicas para el contratista	2	3	6	CLIENTE	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Información oportuna al proveedor y al supervisor del contrato. 2. Negociar la aceptación de la modificación	2	2	4
21		Externa	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones salariales y prestaciones por parte del contratista (Sistema general de seguridad social y salarios)	Incumplimiento de las disposiciones dadas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017	2	3	6	CLIENTE	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Se incluye certificado de pago de salarios y aportes parafiscales como requisito habilitante. 2. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 3. Comunicación clara y efectiva acerca de todos			
22		Externa	Operacional	Incumplimiento del plazo contractual por circunstancias imputables al contratista y que generen demoras en el desarrollo de las actividades objeto del contrato	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente. Incumplimiento del contrato	3	3	9	CLIENTE	1. Se establecen alternativas de solución para la entrega oportuna de los ítems adquiridos o de la prestación del servicio 2. Se requiere al contratista en caso de que se evidencie que se están presentando demoras en la entrega de los elementos contratados. 3. Se informa a la aseguradora los requerimientos realizados al contratista.	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación clara y efectiva acerca de todas las obligaciones del contrato 3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos 4. Exigir póliza de cumplimiento dentro del proceso contractual	2	3	6
23		Externa	Operacional	Perjuicios causados a terceros en la ejecución del contrato	Repetición de sanciones o multas a la Entidad por el daño causado	3	3	9	CONTRATISTA	1. Atender los requerimientos que por causa de daños causados a terceros sean allegados en el desarrollo del contrato. 2. Notificar a la aseguradora respecto al perjuicio causado en la ejecución del contrato 3. Verificar con el contratista las causas que derivaron en el perjuicio causado, y a partir de allí determinar el plan de acción a seguir. 4. Acompañamiento del área jurídica en el tratamiento de la materialización del riesgo a implementar	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Identificación de alertas tempranas que se deben tener en cuenta durante la ejecución del contrato. 3. Exigir póliza de responsabilidad civil extracontractual dentro del proceso contractual 4. Identificar el tipo de evento a atender y con base en esto plantear los requisitos habilitantes que deberán estipularse dentro del proceso (Incluir los exiguos por las normas que se encuentren vigentes)	3	3	9
24	Liquidación	Externa	Operacional	Entrega de elementos sin cumplir con las especificaciones técnicas requeridas	Incumplimiento en las especificaciones técnicas exigidas	2	2	4	CONTRATISTA	1. Verificar las especificaciones técnicas de los elementos entregados vs los adquiridos. 2. Solicitarle al contratista el cambio de los elementos contratados en caso de que estos no cumplan con las especificaciones técnicas del proceso 3. No recibir a satisfacción los elementos contratados hasta tanto el contratista entregue conforme a lo requerido en el contrato. 4. Incluir como requisito de pago en el contrato el recibo a satisfacción de los elementos contratados por parte de la supervisión de la ESU. 5. No realizar el trámite de los pagos que se encuentren pendientes.	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación clara y efectiva acerca de todas las obligaciones del contrato 3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos 4. Exigir póliza de calidad dentro del proceso contractual	1	1	1
25		Externa	Operacional	No concurrencia del contratista para suscribir el documento de liquidación	Incumplimiento del contrato	2	3	6	CONTRATISTA	1. Acompañamiento del área jurídica para hacer efectiva la liquidación del contrato. 2. Liquidar unilateralmente el contrato en caso de que no pueda ser tramitada la liquidación bilateral.	1. Documentación del trámite para la suscripción de la liquidación 2. Realizar seguimiento por parte de la supervisión del contrato de los trámites adelantados en la liquidación del contrato. 3. Citación del contratista para suscribir el acta de liquidación a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas.	1	2	2
26		Externa Interna	Operacional	Disparidad en el cruce de cuentas y obligaciones pendientes al momento de la liquidación	Retraso en la liquidación del contrato	3	3	9	CONTRATISTA	Realizar reuniones que permitan mantener un control en el cruce de cuentas para permitir realizar una liquidación ágil del proceso	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Gestión documental adecuada 3. Disposición de cláusulas claras en el documento contractual	2	2	4

	<p align="center">INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</p> <p>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co</p>	<p align="center">PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	--	--

5 CONCLUSIONES DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Por todo lo expuesto, la institución educativa concluye la necesidad y conveniencia de contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADECUACIONES Y ORGANIZACIONES BASICAS GENERALES REQUERIDAS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023”, para lo cual el monto máximo disponible de contratación según el presupuesto institucional y su plan de adquisiciones es razonable y se ajusta a las realidades del mercado y del sector y al comportamiento histórico del gasto de la institucion educativa.

La Jagua De Ibirico, 15 de junio de 2023.



ARACELIS MARTINEZ CUADRO
Auxiliar administrativo pagadora



HERNANDO GOMEZ CANTILLO
Rector IE JGCC



Fecha de solicitud	15 de junio de 2023
Forma de solicitud	Escrita
Solicitante	Rector Hernando Enrique Gómez Cantillo
Objeto	Obtener cotización o información de precios periodos anteriores
Suministro	“MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADECUACIONES Y ORGANIZACIONES BASICAS GENERALES REQUERIDAS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023”

Fecha de información	15 de junio de 2023
Cotizante o informante	Aracellys Martínez Cuadro
Identificación	
Régimen	
Dirección – Teléfono	Pagaduría de IE JGCC

COTIZACION O CONSTANCIA

Información similar, la cual puede ser base para determinar precios y/o cantidades para el suministro de la referencia, se encuentra en:

1. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista JOSE GUILLERMO OSPINO HERRERA, identificado con el NIT 77.178.094-7, el 27 de abril de 2022 y entregada con base al contrato del 8 de abril de 2022 de objeto “ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, REPARACIONES, ARREGLOS O ADECUACIONES BÁSICAS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO REQUERIDAS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO ESCOLAR, INCLUYENDO DESMONTE DE ZONAS VERDES, PODA DE ARBOLES CON MANEJO DE RESIDUOS, RECOLECCION DE INSERVIBLES, TRASLADO DE MATERIALES, ARREGLO Y REUBICACION DE MUEBLES, ADECUACION DE INSTALACIONES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS Y OTROS”, por valor de \$18.936.000.
2. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista JANER ANTONIO DELGADO TORRES, identificado con el 77.090.566, el 18 de abril de 2023 y entregada con base al contrato IE JGCC - RE 2023 - 02 del 29 de marzo de 2023, de objeto SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, REPARACIONES Y ADECUACIONES BASICAS GENERALES EN LAS SEDES ESCOLARES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023, por valor de \$15.528.000.

ARACELLYS MARTINEZ CUADRO
Pagadora IE JGCC

IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO	Fecha recibido:	Firma recibido:
	Hora recibido:	

Valledupar, 15 de junio de 2023

Señores
IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
La Jagua De Ibirico


Cordial Saludo:

En respuesta a su solicitud verbal del 15 de junio de 2023, le remito cotización de los servicios solicitados.

MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADECUACIONES Y ORGANIZACIONES BASICAS GENERALES REQUERIDAS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023.

Para ejecutar el detallado de actividades propuestas, considero se requieren 20 días, y un valor total de las actividades por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$11.500.000), con los cuales se cubrirán los materiales, mano de obra técnica y no técnica, y gastos legales requeridos.

Gracias por su consideración.



RICHERDY WILMAN CABALLERO ALVAREZ
c.c. 77.021.102 de Valledupar
Urbanización Villa Taxi, Valledupar – Cesar, Teléfono: 3103549452

EDUARDO MANUEL PEÑA ARCON
NIT. 77.007.667
Calle 29 # 4i-44 br Villa del Rosario, Valledupar

Valledupar, 15 de junio de 2023

Señores
IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
La Jagua De Ibirico

En respuesta a su solicitud verbal del 15 de junio de 2023, le remito cotización de los servicios solicitados.


MANTENIMIENTOS, REPARACIONES, ADECUACIONES Y ORGANIZACIONES BASICAS GENERALES REQUERIDAS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL REINGRESO ESCOLAR Y BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2023

SEDE	MEDIDA	CONCEPTO	CANT
Ana Aguilar	global	Recuperacion basica de pupitres unipersonales para uso escolar (reubicacion de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, nivelacion)	25
Ana	global	Desmonte con machete y fumigacion con hervicidas de areas enmontadas de la sede	1
Ana	global	Poda ornamental controlada de arboles internos y externos de la sede, incluyendo retiro de residuos organicos	6
Ana Aguilar	global	Lavado, limpieza, adecuacion y organizacion de areas comunes (pasillos, corredores, senderos, plazoletas, entradas, parqueaderos, polideportivos, baterias sanitarias, jardineras). incluye: lavado y limpieza general; retiro de retiros solidos, inservibles, elementos deteriorados y obstaculos en las vias; adecuaciones, ajustes, reparaciones, organizaci3n o mantenimientos menores de elementos (canastas, sillas, bancas, letreros, carteleras, cubiertas, materas y jardines; control de plagas.	1
Central	unidad	Reparaci3n puerta entamborada de madera ba3o rectoria con remplazo cerradura bola	1
Central	unidad	Instalacion en el archivo principal de rectoria de puerta de madera 2x0.8 m	1
Central	unidad	Reparacion general puertas de madera de secretaria y de rectoria con remplazo de cerraduras bola	2
Central	unidad	Remplazo de cerraduras de las gavetas del escritorio y las puertas de archivadores de rectoria	6
Central	unidad	Instalacion de entrepa3os de madera 132 x 61 cms archivo auxiliar rectoria	4
Central	unidad	Remplazo en el auditorio de las puertas laterales de vidrio por puertas de vaiven en madera 2.4x0.9 m	2
Central	unidad	Reconstruccion de abanicos de techo (incluye: reparacion de motor, remplazo de balineras, engrase, remplazo de 3 aspas, pintura general, reinstalaci3n)	8
Central	unidad	Reparacion general de abanicos de pared (incluye: reconstrucci3n de motor, remplazo de bujes y piezas faltantes, engrase, reinstalaci3n)	25
Central	unidad	Reparacion basica de abanicos de pared (incluye reinstalacion, ajustes electricos, remplazo de bujes, engrase general)	30
Central	m2	Adecuacion terreno para instalacion de aula tecnologica (incluye: retiro de troncos secos; retiro de arbustos; retiro de jardinera en ladrillos 6 m2; retiro de piedras, relleno y escombros)	64
Central	global	Desmonte con guada3a y fumigacion con hervicidas de areas enmontadas: parqueadero, salones de especialidades; alrededores de cancha de futbol, alrededores de rectoria, alrededores de salon de informatica, alrededores de laboratorios, lado externo de rectoria, salones hexagonales. Incluye retiro de residuos.	1
Central	unidad	Poda controlada con retiro de residuos solidos de arboles perifericos e internos de la sede, especialmente los que afectan las paredes externas y la visibilidad de las camaras de seguridad	50
Central	unidad	Reconstruccion general de pupitres (incluye enderezamiento, soldadura general, postura de tapas faltantes)	25
Central	unidad	Reparacion basica de pupitres unipersonales para uso escolar (reubicacion de partes, remplazo de tornillos, enderezada del metal)	43
Central	global	Lavado, limpieza, adecuacion y organizacion de areas comunes (pasillos, corredores, senderos, plazoletas, entradas, parqueaderos, polideportivos, baterias sanitarias, jardineras). incluye: lavado y limpieza general; retiro de retiros solidos, inservibles, elementos deteriorados y obstaculos en las vias; adecuaciones, ajustes, reparaciones, organizaci3n o mantenimientos menores de elementos (canastas, sillas, bancas, letreros, carteleras, cubiertas, materas y jardines; control de plagas.	1
Mixta 2	unidad	Reparacion de pupitres (ajustes de tornillos, reinstalacion de tapas superiores, enderezada del metal, nivelaci3n)	35
Mixta 2	global	Lavado, limpieza, adecuacion y organizacion de areas comunes (pasillos, corredores, senderos, plazoletas, entradas, parqueaderos, polideportivos, baterias sanitarias, jardineras). incluye: lavado y limpieza general; retiro de retiros solidos, inservibles, elementos deteriorados y obstaculos en las vias; adecuaciones, ajustes, reparaciones, organizaci3n o mantenimientos menores de elementos (canastas, sillas, bancas, letreros, carteleras, cubiertas, materas y jardines; control de plagas.	1

Tiempo estimado de ejecuci3n: veinte (20) d3as.

Valor propuesto de las intervenciones: ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$11.700.000)

Requerimientos: acceso a las dependencias durante los d3as de no labor.


EDUARDO MANUEL PE3A ARCON
c.c. 77.007.667 de Valledupar
COPNIA: 20543-0 1765 CES
Calle 29 No. 4i - 44, Valledupar - Cesar
Tel3fono: 3126251520