



Proceso de contratación	INVITACION PC RE 2024-03: Contratar “SERVICIO DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ADMINISTRATIVA Y BASES DE DATOS INSTITUCIONALES 2024”
Fecha de apertura	20-05-2024,
Fecha de cierre	22-05-2024, 5:00 pm
Forma de recepción	Física en diagonal 1 No. 11 – 20 La Jagua de Ibirico – Cesar,
Régimen de contratación	Régimen especial de contratación pública para instituciones educativas oficiales en procesos de monto no superior a 20 SMMLV, sujeta al manual de contratación institucional

I. RECEPCION DE OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O SOLICITUDES Y TRAMITE

1. OBSERVACION PRESENTADA POR	
Medio de presentación:	
Fecha de presentación:	
Observaciones:	
Respuesta de IE JGCC	
Medio de respuesta:	
Fecha de respuesta:	

II. PROPUESTAS RECEPCIONADAS

Orden: primero	Fecha: 21 de mayo de 2024	Medio: físico
Proponente: JOHAN ALBERTO GUERRERO CARREÑO, Cc 1064719142; Nit. 1064719142-9		
Orden: segundo	Fecha: 22 de mayo de 2024	Medio: físico
Proponente: IVON SOFIA PEDROZA DEL PORTILLO, cc. 1.064.119.549		
Orden: Tercero	Fecha:	Medio: físico
Proponente:		

III. OBSERVACIONES

1. Al momento de suscripción del presente informe no se ha recibido propuesta extemporánea alguna.
2. Para el día 22 de mayo de 2024, desde las 6:00 pm, está programada la presentación del informe de comparación de propuestas recibidas.
3. Cerrada la recepción de propuestas a las 5:00 pm, se elabora y publica el informe de propuestas recibidas, para su publicación desde las 5:30 pm del día en curso.

La Jagua de Ibirico, 22 de mayo de 2024.

HERNANDO GOMEZ CANTILLO
 Rector IE

ARACELIS MARTINEZ CUADRO
 Jefe de Presupuesto

Fecha publicación:	Pagador:	Fecha retiro:	Pagador:
Hora publicación:		Hora retiro:	



Proceso de contratación	INVITACION PC RE 2024–03: “SERVICIO DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ADMINISTRATIVA Y BASES DE DATOS INSTITUCIONALES 2024”
Fecha de la propuesta	La Jagua de Ibirico, 21 de mayo de 2024
Proponente	JOHAN ALBERTO GUERRERO CARREÑO
Identificación	Cc 1064719142; Nit. 1064719142-9
Régimen	Simplificado
Declarante de renta	SI NO X
Dirección y teléfono	CALLE 11 9-40 barrio San Vicente, Curumani – Cesar, teléfono 3218293684
Sujeción	Oferta en firme y de forma irrevocable con destino a contratar con la IE, de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas de los términos y conforme a las condiciones y cantidades previstas para el efecto

PROPUESTA

Objeto: “SERVICIO DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ADMINISTRATIVA Y BASES DE DATOS INSTITUCIONALES 2024”

Incluye:

- Asistir la depuración y organización del archivo de matrícula escolar 2024.
- Ayudar en la depuración de la base de datos del sistema de gestión académica institucional, el cual requiere: revisión de registros por sedes, jornadas, grados y grupos escolares; cargue de los datos completos de los estudiantes activos, especialmente documento de identidad; revisión de la información académica histórica institucional.
- Ayudar en la actualización del Sistema de matrícula Escolar Simat 2023, el cual requiere: revisión en campo de la existencia y asistencia estudiantil; verificación y corrección o actualización de datos de los estudiantes, especialmente documento de identidad; migración de los datos de estudiantes venezolanos al documento PPT; caracterización de estudiantes por estrategias de permanencia escolar tales como alimentación y transporte; identificación de estudiantes con discapacidades, tramite de certificación correspondiente y caracterización en la base de datos.
- Coadyuvar la actualización de la base de datos de los funcionarios institucionales para su uso en la institución educativa, su envío periódico a la Secretaría de Educación Departamental y su uso por parte de la Registraduría Nacional de La Republica durante los procesos electorales.
- Colaborar en el cargue en la plataforma Prisma del Icfes y otras dispuestas por el MEN, de los estudiantes que participarán en pruebas externas tales como Evaluar Para Avanzar y Saber.
- Auxiliar el registro en plataformas como el SIRE de Mininterior o SIAFE de DPS de los estudiantes que reúnan las características para ser registrados en las mismas.
- Ayudar al diligenciamiento de la información solicitada por el DANE y respecto a otras plataformas y bases de datos formalmente requeridas.
- Apoyar la atención de las auditorías internas de matrícula para verificar en campo la información de los estudiantes registrados en las diferentes bases de datos institucionales.
- Colaborar con las bases de datos de estrategias institucionales como póliza estudiantil o Instruimos.

Valor total propuesta:	CINCO MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$5.000.000)
Vigencia de la propuesta:	UN (1) MES
Forma de pago:	Abonos parciales posterior a los recibidos a satisfacción periódicos
Tiempo de ejecución:	Sesenta y cinco días
AIU (de ser requerido)	
Experiencia previa (de requerirse)	IE JGCC año 2023
Documentos adjuntos (de presentarlos):	
Firma proponente	

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



		Formulario del Registro Único Tributario		001	
3. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14756260034			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 6 4 7 1 9 1 4 2 9		6. DV 9		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Valledupar	
18. Buzón electrónico 2 4					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 0 6 4 7 1 9 1 4 2	
27. Fecha expedición 2 0 1 2, 0 4, 1 9		28. País COLOMBIA		29. Departamento Cesar 2 0	
30. Ciudad/Municipio Curumani 2 2 8		31. Primer apellido GUERRERO		32. Segundo apellido CARREÑO	
33. Primer nombre JOHAN		34. Otros nombres ALBERTO		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla		38. Razón social	
UBICACIÓN					
39. País COLOMBIA		40. Departamento Cesar		41. Ciudad/Municipio Curumani 2 2 8	
42. Dirección principal CL 11 9 35 BRR SAN VICENTE					
43. Correo electrónico johan-0394@hotmail.com					
44. Código postal		45. Teléfono 1 3 2 1 8 2 9 3 6 8 4		46. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
47. Actividad económica principal			48. Actividad económica secundaria		
49. Código 4 7 4 1		50. Fecha inicio actividad 2 0 1 3, 0 1, 1 8		51. Código 7 4 9 0, 9 5 1 1	
52. Código 4 7 4 2		53. Fecha inicio actividad 2 0 1 3, 0 1, 1 8		54. Código 2 1 3 1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
55. Código 4 9					
56. No responsable de IVA					
57. Obligados aduaneros			58. Exportadores		
59. Código			60. Forma		
61. Tipo			62. Servicio		
63. Modo			64. CPC		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.					
Para uso exclusivo de la DIAN					
65. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		66. No. de Folios 0		67. Fecha 2021 - 05 - 07 / 19 : 37: 07	
68. Información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Párrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016. Firma del solicitante:			69. Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 70. Nombre GUERRERO CARREÑO JOHAN ALBERTO 71. Cargo CONTRIBUYENTE		

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



Proceso de contratación	INVITACION PC RE 2024–03: “SERVICIO DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ADMINISTRATIVA Y BASES DE DATOS INSTITUCIONALES 2024”
Fecha de la propuesta	La Jagua de Ibirico, 22 de mayo de 2024
Proponente	IVON SOFIA PEDROZA DEL PORTILLO
Identificación	cc. 1.064.119.549
Régimen	Simplificado
Declarante de renta	SI NO
Dirección y teléfono	Calle 5 No. 5 – 75 La Jagua de Ibirico, cel. 3115551225
Sujeción	Oferta en firme y de forma irrevocable con destino a contratar con la IE, de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas de los términos y conforme a las condiciones y cantidades previstas para el efecto

PROPUESTA

Objeto: “SERVICIO DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ADMINISTRATIVA Y BASES DE DATOS INSTITUCIONALES 2024”

- Asistir la depuración y organización del archivo de matrícula escolar 2024.
- Ayudar en la depuración de la base de datos del sistema de gestión académica institucional, el cual requiere: revisión de registros por sedes, jornadas, grados y grupos escolares; cargue de los datos completos de los estudiantes activos, especialmente documento de identidad; revisión de la información académica histórica institucional.
- Ayudar en la actualización del Sistema de matrícula Escolar Simat 2023, el cual requiere: revisión en campo de la existencia y asistencia estudiantil; verificación y corrección o actualización de datos de los estudiantes, especialmente documento de identidad; migración de los datos de estudiantes venezolanos al documento PPT; caracterización de estudiantes por estrategias de permanencia escolar tales como alimentación y transporte; identificación de estudiantes con discapacidades, tramite de certificación correspondiente y caracterización en la base de datos.
- Coadyuvar la actualización de la base de datos de los funcionarios institucionales para su uso en la institución educativa, su envío periódico a la Secretaría de Educación Departamental y su uso por parte de la Registraduría Nacional de La Republica durante los procesos electorales.
- Colaborar en el cargue en la plataforma Prisma del Icfes y otras dispuestas por el MEN, de los estudiantes que participarán en pruebas externas tales como Evaluar Para Avanzar y Saber.
- Auxiliar el registro en plataformas como el SIRE de Mininterior o SIAFE de DPS de los estudiantes que reúnan las características para ser registrados en las mismas.
- Ayudar al diligenciamiento de la información solicitada por el DANE y respecto a otras plataformas y bases de datos formalmente requeridas.
- Apoyar la atención de las auditorías internas de matrícula para verificar en campo la información de los estudiantes registrados en las diferentes bases de datos institucionales.
- Colaborar con las bases de datos de estrategias institucionales como póliza estudiantil o Instruimos.

Valor total propuesta:	CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE. (\$4.745.000)
Vigencia de la propuesta:	UN (1) MES
Forma de pago:	Abonos parciales posterior a los recibidos a satisfacción periódicos
Tiempo de ejecución:	Sesenta y cinco (65) días
AIU (de ser requerido)	
Experiencia previa (de requerirse)	Servicios técnicos o profesionales en varias empresas
Documentos adjuntos (de presentarlos):	Documentos institucionales
Firma proponente	

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	