	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ACTA RECEPCION DE OFERTAS Versión 1.0 marzo 2023
--	--	--

Proceso de contratación	INVITACION PC RE 2024-05: Contratar “SERVICIO DE USO DE SOFTWARE PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACION FINANCIERA DE INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”
Fecha de apertura	24-05-2024,
Fecha de cierre	28-05-2024, 5:00 pm
Forma de recepción	Física en diagonal 1 No. 11 – 20 La Jagua de Ibirico – Cesar,
Régimen de contratación	Régimen especial de contratación pública para instituciones educativas oficiales en procesos de monto no superior a 20 SMMLV, sujeta al manual de contratación institucional

I. RECEPCION DE OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O SOLICITUDES Y TRAMITE

1. OBSERVACION PRESENTADA POR
Medio de presentación:
Fecha de presentación:
Observaciones:
Respuesta de IE JGCC
Medio de respuesta:
Fecha de respuesta:

II. PROPUESTAS RECEPCIONADAS

Orden: primero	Fecha: 27 de mayo de 2024	Medio: físico
Proponente: ADUSAC3 S.A.S, Nit. 901.185.369-4		
Orden: segundo	Fecha: 28 de mayo de 2024	Medio: físico
Proponente: WILBER FERNANDEZ ORTIZ, Nit. 77.187.375-1		
Orden: Tercero	Fecha:	Medio: físico
Proponente:		

III. OBSERVACIONES

1. Al momento de suscripción del presente informe no se ha recibido propuesta extemporánea alguna.
2. Para el día 28 de mayo de 2024, desde las 6:00 pm, está programada la presentación del informe de comparación de propuestas recibidas.
3. Cerrada la recepción de propuestas a las 5:00 pm, se elabora y publica el informe de propuestas recibidas, para su publicación desde las 5:30 pm del día en curso.

La Jagua de Ibirico, 28 de mayo de 2024.



HERNANDO GOMEZ CANTILLO
Rector IE



ARACELIS MARTINEZ CUADRO
Jefe de Presupuesto

Fecha publicación:	Pagador:	Fecha retiro:	Pagador:
Hora publicación:		Hora retiro:	



Plataforma FINANCIERA

EDUSAC

MOMPOX, 27 DE MAYO 2024

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO

Atendiendo a la invitación 2024-05 del 24 de mayo de 2024, presentamos cotización del programa de computador modulo financiero EDUSAC:

Vigencia de la propuesta: UN (1) MES

Forma de pago: Abonos parciales posterior a los recibidos a satisfacción periódicos

Tiempo de suministro: veinte (20) días

N O	DETALLE	CAN T	VALOR UNI	VALOR TOTAL
	LICENCIAMIENTO PROGRAMA DE COMPUTADOR PARA REGISTRO DE INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERO	1	\$3.200.000	\$3.200.000
Exentos de IVA:				
	Por servicios de licenciamiento o derecho de uso de software. Los pagos o abonos en cuenta que se realicen a contribuyentes con residencia o domicilio en Colombia obligados a presentar declaración del Impuesto sobre la renta y complementarios en el país. DUR 1625 Art. 1.2.4.3.1 Parágrafo , para no declarantes la tarifa se aplica según lo establecido en el numeral 4	N/A	\$ 1	3.5%
	Por actividades de análisis, diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento, ajustes, pruebas, suministro y documentación, fases necesarias en la elaboración de programas de informática, sean o no personalizados, así como el diseño de páginas web y consultoría en programas de informática. 1625 Art. 1.2.4.3.1 Parágrafo para no declarantes la tarifa aplica según lo establecido en el numeral 4	N/A	\$ 1	3.5%
	Contratos de consultoría y administración delegada diferentes del numeral 6. (Cuando el	N/A	\$ 1	3.5%

Keyla Amaris Garcia

KEYLA AMARIS GARCIA

C.C. 1.051.669.294

REPRESENTANTE LEGAL EDUSAC S.A.S

NIT 901185369-4

<http://www.edusac3.co>

PROPUESTA DEL SOFTWARE SIC FACTURACIÓN® PARA EL MANEJO DE CONTABILIDAD Y FACTURACIÓN & ADD PRESUPUESTO

No 20405180001001

Señores

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
La Jagua de Ibirico – Cesar

Asunto: propuesta invitación **RE 2024-05**

De acuerdo con su solicitud, **WILBER FERNANDEZ ORTIZ**. Tiene el gusto de presentar a su consideración la siguiente propuesta comercial de uno de nuestros módulos de contabilidad y Presupuesto **SIC Facturación®**: Sistema Interactivo de Contabilidad y Facturación & Add Presupuesto.

LA PROPUESTA CONTEMPLA:

Asesoría y Soporte Técnico del Soporte para ambientes Windows Software Financiero durante 7, 8, 10 y 11. vigencia 2024 Fácil manejo e interpretación de Servicios de Copias de Seguridad datos.

Mejoras del Sistema solicitadas a Amigable al usuario.
mejorar los procesos, ajustes a sus **Modificación, adición y** informes y correcciones necesarias.
adecuación de los Módulos

Licencia de uso para un servidor e **Existentes a los requerimientos** Instalación adicional a los clientes **del contratante.**

para su funcionamiento (*varios Soporte integral (Mantenimiento puntos del sistema en la intranet o red preventivo y correctivo, capacitación y local).* asesorías, actualización y mejoramiento

El sistema de información se *de nuevas funcionalidades*).

desarrollara utilizando aplicaciones Manejo de perfiles de usuario para Escritorio, el software cubrirá las la seguridad de la información en el necesidades de la Entidad en sistema.

materia de parametrización, Sistema de creación y restauración supervisión y consolidación de de respaldos en el caso de que se datos; obtención de informes. necesite recuperar la información

Asesoría durante todo el proceso de debido a problemas del equipo montaje e implementación. informático.

WILBER FERNÁNDEZ ORTIZ

Gerente

wilber_fernandez76@hotmail.com WhatsApp.
301 456 71 77

MODULO DE CONTABILIDAD

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Centro de costos contabilidad y presupuesto) ○ Registro Tipos de Comprobantes ○ Registro de Comprobantes Contables ○ Informes Contables: Libro Inventario y Balance, Balance General y Estado Situación Financiera. ○ Informes Auxiliares: por rango de cuenta, por tercero, por cuentas y tercero. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrar Plan de Cuentas (puc) ○ Informe Libro Diario: por comprobante y consolidado. Informe Libro Mayor y Balance: libro mayor y balances y balance de prueba. Informe Certificados de retención en la fuente: individual por tercero y consolidado. Informes CGN 2005 001 Saldos y Movimientos. ○ Informes 2005 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro de Terceros (enlazado a Operaciones Recíprocas. ○ Chequera ○ Conciliación Bancaria ○ Contabilización de Pagos (Presupuesto) ○ Contabilización de Nomina ○ Bloque Contable: bloquea la contabilidad por año y meses. ○ Cierre Contable. |
|---|---|---|

MODULO DE PRESUPUESTO

- ```

graph TD
 1[Cuentas o Rubros] --> 2[Registro de saldos iniciales]
 2 --> 3[Administración de Años y Registro de periodo contable]
 2 --> 6[Adición y reducción al presupuesto]
 2 --> 11[Registro de ORDEN DE PAGO]
 3 --> 4[Registro de contratista]
 4 --> 5[Administración de Años y Registro de periodo contable]
 6 --> 7[Recaudos y reintegros. Créditos y contra créditos]
 7 --> 8[PAC Liberar Saldos CDP]
 8 --> 9[Registro CDP]
 9 --> 10[Registro RP]
 11 --> 12[Anular CDP]
 12 --> 13[Anular RP]
 13 --> 14[Anular PAGO]
 14 --> 15[Configuración: parametrizar porcentajes descuentos, órdenes de pago a contabilidad, cerrar presupuesto]

```

## INFORMES PRESUPUESTO

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>INFORMES PRESUPUESTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CDP.</li> <li>○ RP.</li> <li>○ ORDEN DE PAGO.</li> <li>○ Consulta de Saldos por Rubros</li> <li>○ Movimiento diario: cdp, rp, orden de pago, adiciones, reducciones, traslados (crédito y contra ○ crédito), recaudos y reintegros.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Auxiliar de presupuesto: saldos iniciales, CDP, RP, orden de pago, adiciones, reducciones, traslados (crédito y contra crédito),</li> <li>○ recaudos y reintegros, auxiliar por rubro.</li> <li>Plan de cuentas: por presupuesto.</li> </ul> | <p>Presupuesto inicial: por presupuesto.</p> <p><b>EJECUCIÓN</b></p> <p>PRESUPUESTAL: general y por presupuesto, ejecución anual, mensual y trimestral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relación de pagos.</li> <li>○ Registros pendientes por pagar: por presupuesto, por periodo, mensual y trimestral.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**WILBER FERNÁNDEZ ORTIZ**

Gerente

**wilber\_fernandez76@hotmail.com WhatsApp.**

**301 456 71 77**

- Disponibilidades pendientes por pagar: por presupuesto, por periodo, mensual y trimestral.
- Libro de ○ Asientos Publicación presupuesto: saldos presupuestales: saldo Invitación, Evaluación iniciales, cdp, rp, s iniciales, cdp, rp, Técnica, orden de pago, orden de pago, Comunicación adiciones, adiciones, Seleccionado, Carta de reducciones, traslados reducciones, traslados Aceptación, Informe (crédito y contra (crédito y contra- Supervisor, Estudios crédito), recaudos y crédito), recaudos y Previos, Contrato, reintegros, auxiliar reintegros, auxiliar Acta de Inicio, por rubro. por rubro. Recibido Satisfacción, Deducciones Final.
- PAC: por ○ Relación de Liquidación, Entrega presupuesto.
- CDP anulados. ○ Módulo de
- RP anulados. Contratos: Plantillas
- PAGOS ANULADOS. personalizadas de

## TESORERÍA

- Comprobantes. ○ Auxiliar operaciones ○ Relación general de ○ Boletines diarios de efectivas caja. comprobantes. caja y bancos. ○ Auxiliar de caja y ○ Relación de pagos a ○ Operaciones efectivas bancos. terceros. caja.

## REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL SISTEMA

Para que el Software funcione a la perfección requiere de:

- Procesador 2.8 GHZ o superior ○ Espacio libre en disco duro de 2 GB.
- Windows 2012/7/8/10
- Memoria RAM 2 GB Min, Recomendado Memoria RAM 4 GB

## PROPUESTA ECONÓMICA

A continuación, detallamos el valor de nuestro software según el número de Licencias requerido por su entidad.

| Descripción                     | Valor Total          |
|---------------------------------|----------------------|
| SIC Facturación Add Presupuesto | \$ 2,800,000         |
| <b>TOTAL, INVERSIÓN</b>         | <b>\$ 2, 800,000</b> |

WILBER FERNÁNDEZ ORTIZ

Gerente

wilber\_fernandez76@hotmail.com


WhatsApp. 301 456 71 77

**Esta inversión incluye:**

1. CD de Instalación y manual del software.
2. Instalación vía remoto o Presencial
3. Capacitación Virtual
4. Asistencia telefónica
5. Soporte virtual

|                                               |                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vigencia de la propuesta:</b>              | Un (1) mes                                                                                     |
| <b>Tiempo requerido para la entrega:</b>      | Veinte (20) días                                                                               |
| <b>Forma de pago:</b>                         | 100% a la entrega y recibido a satisfacción.                                                   |
| <b>Fecha de presentación de la propuesta:</b> | 28 de mayo de 2024                                                                             |
| <b>Datos de contacto:</b>                     | Dirección domicilio principal: CL 58 No 44 75 CA Piso 2<br>MUNICIPIO: Barranquilla - Atlántico |
| <b>EMAIL:</b>                                 | wilber_fernandez76@hotmail.com                                                                 |
| <b>TELÉFONO:</b>                              | 3014567177                                                                                     |

**Barranquilla, 28 de mayo de 2024.**



**WILBER FERNÁNDEZ ORTIZ**

**Gerente**

**wilber\_fernandez76@hotmail.com**

**WhatsApp. 301 456 71 77**