	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

Documento	ESTUDIOS PREVIOS
Proceso	"MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES DE SISTEMAS HIDRAULICOS Y REDES HUMEDAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO"
Fecha	4 de junio de 2024

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2023-11-05 y 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 y 2024-05-01 del 3 de mayo de 2024 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, se elabora el presente estudio previo, para contratar "MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES DE SISTEMAS HIDRAULICOS Y REDES HUMEDAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO".

Atendiendo lo ordenado en la guía expedida por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa y normas aplicables, se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No será necesario que la Institución Educativa realice un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda"

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION.

1.1. Definición de la Necesidad:

La educación es un servicio social y su organización es tarea del Estado, el cual presta el servicio educativo a través de las instituciones educativas.

La institución educativa es un establecimiento educativo del orden departamental, con capacidad para administrar sus asuntos, en los términos y en las condiciones establecidas en la Constitución y las Leyes.

De acuerdo al calendario académico expedido para el año 2024 por la SED se imparten 20 semanas escolares durante el primer semestre y 20 semanas escolares durante el segundo semestre.

El año escolar inició el 29 de enero y se extiende hasta el 6 de diciembre de 2024, según el calendario académico. Cada año fiscal y contable inicia el 1 de enero y termina el 31 de diciembre.

IE JGCC cuenta con tres sedes escolar, Central, Mixta 2 y Ana Aguilar. En ellas se atienden aproximadamente 2.100, 750 y 500 estudiantes respectivamente, en jornada mañana, tarde y noche en la sede central y jornadas mañana y tarde en las sedes Mixta 2 y Ana Aguilar.

La actividad institucional se desarrolla en cada una de las sedes escolares, las cuales cuentan con una planta física, bienes muebles y otros elementos físicos que requieren mantenimientos preventivos o correctivos para poder ser utilizados correcta y oportunamente.

Cada una de las sedes escolares cuenta con una planta física conformada por oficinas, aulas escolares, pasillos, paredes divisorias, restaurantes escolares, aulas especializadas.

Esos bienes escolares están sometidos a las afectaciones por su envejecimiento, paso del tiempo, condiciones climáticas, uso regular e inclusive uso inadecuado.

La comunidad educativa, especialmente docentes y estudiantes, desarrollan sus actividades en las sedes escolares, requiriendo para el efecto el mejor funcionamiento de las baterías sanitarias, redes de aguas limpias y residuales, tanques de almacenamiento de aguas y elementos conexos como lavaplatos y lavamanos.

En la sede central y en las sedes Mixta 2 y Ana Aguilar es observable la necesidad de reparar las baterías sanitarias puesto que sus griferías se dañan por el uso, presentan fugas o taponamientos y requieren desmanche y desinfección. También los tanques de almacenamiento de agua potable, subterráneos o elevados, requieren el retiro de sedimentos y elementos sólidos, así como la puesta a punto de su sistema hidráulico conformado por turbinas eléctricas, boyas y redes de distribución. Inclusive los canales al piso para la evacuación de aguas lluvias requieren periódicamente el retiro de residuos sólidos y sedimentos que provocan que se estanque el agua e inunde las dependencias.

De acuerdo con lo anterior, para la institución educativa es necesario ejecutar legalmente el proceso de selección de un contratista que suministre el bien o servicio requerido.


1.2. Definición de la forma como la institución educativa puede satisfacer la necesidad:

La institución educativa ha determinado que la forma de satisfacer la necesidad expuesta es mediante la contratación de un proveedor idóneo de los bienes, servicios u obras civiles requeridos.

Para el efecto la institución educativa aplicará los procedimientos establecidos en su Manual de Contratación vigente.

2. ASPECTOS JURIDICOS

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2023-11-05 y 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 y 2024-05-01 del 3 de mayo de 2024 expedidos por el

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, se elabora el presente estudio previo, para contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES DE SISTEMAS HIDRAULICOS Y REDES HUMEDAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”.

La institución educativa tiene la facultad legal, con sujeción a la ley 115 de 1994, el decreto 1075 de 2015 y otras normas aplicables, de contratar los bienes y servicios que requiera para su correcto funcionamiento.

El Estado, como propietario de sus bienes, tiene la responsabilidad de velar por su buen estado y presentación. La institución educativa es un órgano de carácter oficial, lo que obliga a su administración y comunidad en general a realizar las acciones necesarias para el cuidado oportuno de sus bienes muebles e inmuebles

En Colombia existen normas para la correcta prestación del servicio educativo, para el buen funcionamiento de las sedes escolares, para el manejo de las aguas limpias y las aguas residuales y de las estructuras sanitarias, las cuales deben ser cumplidas a cabalidad para brindar a los usuarios de las sedes escolares adecuadas condiciones sanitarias.

ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR

3. ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR

3.1 Estudio de la oferta

IE JGCC requiere los servicios de una persona natural o jurídica con capacidad para suministrar los bienes, obra civil o servicios requeridos.

Durante los años anteriores IE JGCC ha demandado servicios de similares características, contando como ejecutores con personas naturales o jurídicas de reconocida trayectoria que lo han realizado de forma correcta.

Entre las personas que pueden ofertar el bien o servicio requerido se mencionan: Janer Delgado, Jaime Cuadros, José Ospino, Jurados SAS.

Para determinar el ejecutor del servicio IE JGCC ha realizado el procedimiento establecido en su manual de contratación para procesos contractuales que no superen los 20 SMMLV

3.2 Estudio de la demanda

Por lo general, casas de familia, las edificaciones multifamiliares y los establecimientos empresariales en Colombia y, específicamente en el Cesar y en La Jagua de Ibirico, cuentan con baterías sanitarias, redes de aguas limpias y aguas residuales, tanques de almacenamiento de agua y elementos conexos, los cuales requieren mantenimiento correcto y reparación oportuna para su buen funcionamiento.

Las instituciones educativas de carácter oficial se ven obligadas a mantener en buen estado sus bienes muebles e inmuebles. Dentro de esas instituciones educativas se cuentan las del departamento del Cesar y específicamente las del municipio de La Jagua de Ibirico.

En La Jagua de Ibirico, funcionan cinco instituciones educativas oficiales y 2 centros educativos oficiales, todas interesadas en tener en buen estado los bienes escolares, en especial la infraestructura, lo que colabora con su cuidado, buena presentación e incentivo escolar.

Instituciones educativas como Luis Carlos Galán Sarmiento, Hilda Aguilar Meneses, La Victoria y La Palmita requieren tener correctamente pintadas sus diferentes dependencias escolares.

En años anteriores es posible evidenciar en los establecimientos educativos oficiales que funcionan en el municipio de La Jagua de Ibirico contratación de objetivos similares, sujeta a las normas especiales para aquellas que no superan los 20 SMMLV.

3.3 Análisis de Costos

Es importante que la institución educativa reciba el suministro de bienes, obra civil o servicios requeridos, de acuerdo a las especificaciones de la institución educativa.

Para establecer el valor correctamente aproximado se realiza la consulta de suministros de similares características y el comportamiento histórico de la inversión institucional por esos conceptos, así como la de la comunidad educativa, tomando la entidad como principal referencia los precios de mercado en la zona de influencia y las contrataciones realizadas anteriormente de objetos similares.

Para el efecto se realiza el respectivo estudio de mercado y de sector acompañado de informes de pagaduría y cotizaciones pertinentes.


3.3.1 Análisis de los costos históricos institucionales

Para conocer el comportamiento histórico en IE JGCC de la ejecución de contratos de similares características se incluye un informe de Pagaduría por los años anteriores (anexo 1), del cual se extrae la siguiente información.

ANO	ANEXO	CONCEPTO	COSTO
2022	3.1	Mantenimientos, reparaciones y adecuaciones hidráulicas	\$16.040.000
2023	3.1	Mantenimientos, reparaciones y adecuaciones hidráulicas	\$15.385.000

3.3.2 Análisis de cotizaciones de proveedores

Para calcular las pretensiones financieras de proveedores de los productos se han solicitado cotizaciones para productos de similares características, las cuales se resumen de la siguiente manera:

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

#	Anexo	Cotizante	Monto
1	3.2.1	RICHERD WILMAN CABALLERO ALVAREZ	\$21.300.000
2	3.2.2	EDUARDO MANUEL PENA ARCON	\$21.100.000

Adicionalmente, se ha consultado la revista CONSTRUDDATA, publicada por la Editorial LEGIS, contenido ANALISIS GENERALES, apartes BAÑOS y REDES (WWW.CONSTRUDDATA.COM)

3.3.3 Aspectos que afectan los cálculos de costos.

Internamente, IE JGCC ve disminuidos sus ingresos 2024 respecto a 2022 por la decisión de la Secretaría de Educación Departamental de pasar la escuela Mixta 1 a la institución educativa Hilda Aguilar Meneses.

Externamente, la economía de la región y del país presenta un aumento general y sostenido de los precios de los bienes y productos, incluido los precios de servicios profesionales como los de contaduría pública.

Adicionalmente, aun se presentan afectaciones sociales y económicas del municipio y en la región por causa del Covid 19, el cual actuó como mayor fuerza durante los años 2020 y 2021, años en que exigió la disposición de una plataforma de gestión académica articulada con una para ambientes virtuales de aprendizaje.

3.3.4 Estimación de monto contractual.

El análisis de costos realizado permite determinar que el valor máximo del contrato a celebrar será de VEINTIUN MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$21.000.000).

4. ASPECTOS TECNICOS DEL BIEN O SERVICIO.

4.1 Objetivo General. Realizar los mantenimientos, reparaciones o adecuaciones de sistemas hidráulicos y redes húmedas de la institución educativa José Guillermo Castro Castro.

4.2 Objetivos específicos:

- Ejecutar mantenimiento preventivo o correctivos a las baterías sanitarias de las dependencias escolares.
- Ejecutar mantenimiento preventivo o correctivos a las redes húmedas de las dependencias escolares.
- Realizar mantenimiento preventivo o correctivo a los elementos conexos de baterías sanitarias y redes húmedas de las dependencias escolares.

4.3 Lugar de implementación de los bienes, obra civil o servicios. Sede central de IE JGCC, sede Escuela Mixta 2 y sede Escuela Ana Aguilar, según sea necesario.

4.4 Población beneficiaria. IE JGCC y su comunidad educativa en general


4.5 Descripción del bien o servicio. Pintura general de dependencias de las sedes Central, sede Escuela Ana Aguilar y Escuela Mixta No. 2 de la Institución Educativa José Guillermo Castro Castro.

4.6 Cronograma de actividades: desarrollo de las actividades en diez (10) días de contratación.

4.7 Codificación del bien, obra o servicio en el clasificador de bienes y servicios - PAA: 72151100

4.8 Actividades a desarrollar:

SEDE	INTERVENCION	UNID	CANT
CENTRAL	Reparación general baterías sanitarias modulo administrativo. Incluye: remplazó de 2 griferías; desmanchamiento general; sondeo general de tuberías para destaponamiento; retiro y reinstalación de bacinete en Pagaduría; excavación zanja de 12x0,5x0,5 m con instalación de codo 3" para reenrutamiento tubería sanitaria; resane de fugas y paredes afectadas)	Global	1
CENTRAL	Reparación general batería sanitaria lateral uso principal de estudiantes. Incluye: remplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; remplazo de 4 tazas sanitarias, 2 tanques de baños y 2 tapas de tanques; instalación de 2 espejos de 0.96 m2; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales; limpieza general de tanques plásticos elevados de 1000 lt c/u y mantenimiento de sus tuberías.	Global	2
CENTRAL	Mantenimiento preventivo y correctivo de sistema hidráulico del restaurante escolar. Incluye: lavado general de tanque elevado; destaponamiento de tuberías y desagües; desmanche y desinfección de lavamanos; remplazo de llaves y empaques lavamanos	Global	1
CENTRAL	Rehabilitación básica de la batería sanitaria central uso de los estudiantes (emergencias). Incluye: revisión general, destaponamiento de tuberías, funcionamiento básico	Global	2

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
--	--	--


CENTRAL	Rehabilitación del sistema hidráulico del laboratorio de química. Incluye: desmanche y desinfección de lavamanos; remplazo de llaves y empaques de lavamanos; instalación tuberías de aguas limpias y tuberías de desagüe lavamanos; destaponamiento general de los canales de aguas lluvias terrestres alrededor del laboratorio.	Global	1
CENTRAL	Mantenimiento general baterías sanitarias, camerinos, lavaplatos y mesones polideportivo cubierto uso público. Incluye: destaponamientos; control de fugas; desmanche y desinfección de mesones, lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones metálicas; remplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras.	Global	1
CENTRAL	Mantenimiento general baterías sanitarias auditorio. Incluye: destaponamientos; control de fugas; desmanche y desinfección de mesones, lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones metálicas; remplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras.	Global	2
CENTRAL	Lavado general de tanques subterráneos. Incluye: vaciado; retiro de inservibles; retiro de sedimentos; sondeo preventivo de tuberías, desinfección general	Unidad	3
CENTRAL	Reparación general baños de garita, orientación escolar y discapacitados. Incluye: destaponamientos; sondeo de tuberías; control de fugas; desmanche y desinfección lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones; remplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras	Global	3
CENTRAL	Mantenimiento general baños salón de docentes. Incluye: destaponamientos; sondeo de tuberías; control de fugas; desmanche y desinfección lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones; remplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras.	Global	2
CENTRAL	Reacondicionamiento turbina adyacente a batería sanitaria lateral de estudiantes por inundación por lluvias. Incluye: elevación del aparato, sus tuberías y cableado e interruptores por encima del nivel de aguas lluvias; reparación y refuerzo encerramiento; reparación de puerta metálica superior.	Global	1
CENTRAL	Reparación general de turbina y su sistema eléctrico del pozo profundo debajo del auditorio	Global	1
CENTRAL	Remplazo de boya y accesorios tanque subterráneo contiguo pozo artesiano	Global	1
CENTRAL	Construcción de mesón en concreto para lavamanos batería sanitaria uso de estudiantes	Global	1
CENTRAL	enchape de mesón existente lavamanos hombres baterías sanitarias uso de estudiantes	Global	2
CENTRAL	Limpieza general y destaponamiento de los canales de aguas lluvias al piso del área académica y polideportivo cubierto	ML	120
CENTRAL	Reparación de tanque profundo polideportivo cubierto por filtración de agua hacia las turbinas. Incluye: obra civil y reparación eléctrica turbina	Global	1
MIXTA 2	Reparación general batería sanitaria preescolar piso 1. Incluye: remplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Global	1
MIXTA 2	Reparación general batería sanitaria primaria piso 2. Incluye: remplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Global	2
MIXTA 2	Reparación general baños de docentes y laboratorio contiguo a restaurante. Incluye: destaponamientos; sondeo de tuberías; control de fugas; desmanche y desinfección lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones; remplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras	Global	3
MIXTA 2	Lavado general de tanques (elevado y subterráneo). Incluye: vaciado; retiro de inservibles; retiro de sedimentos; sondeo preventivo de tuberías, desinfección general	Unidad	2
MIXTA 2	Instalación punto de toma de agua para aseo contiguo a baño laboratorio	Global	1
MIXTA 2	Mantenimiento general turbina principal (revisión y ajustes accesorios, tubería y sistema eléctrico)	Global	1
MIXTA 2	Destaponamiento tuberías de aguas residuales al piso patio sede escolar, incluye limpieza de cajillas	ML	40
ANA A.	Mantenimiento general turbina principal (revisión y ajustes accesorios, tubería y sistema eléctrico)	Global	1
ANA A.	Reparación general batería sanitaria primaria. Incluye: remplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Global	4
ANA A.	Reparación general batería sanitaria preescolar. Incluye: remplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Global	1
ANA A.	Reparación general sistema hidráulico restaurante escolar (incluye accesorios lavaplatos, control de fugas, destaponamiento)	Global	1
ANA A.	acometida de agua potable con cajilla metálica para toma de agua en escalera	Global	1
ANA A.	Mantenimiento de tanque elevado y subterráneo	Unidad	2
ANA A.	mantenimiento canales de aguas lluvias a suelo más reparación de rejillas	ML	25

El servicio se demanda a todo costo: gastos y costos indirectos, mano de obra, materiales, implementos, otros, a cargo del contratista.

5. CONDICIONES CONTRACTUALES

5.1. Objeto del Contrato.

La institución educativa necesita contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES DE SISTEMAS HIDRAULICOS Y REDES HUMEDAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”.

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

5.2. Identificación del tipo de contrato.

El contrato a celebrar resultado de este proceso será de suministros de bienes o servicios o ejecución de obra civil, de acuerdo a las actividades que involucre.

5.3. Justificación de la modalidad de contratación.

Para la celebración del contrato correspondiente la institución educativa, en uso de sus facultades legales, en especial las consagradas en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2023-11-05 y 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 y 2024-05-01 del 3 de mayo de 2024 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, realizará el proceso de contratación mediante la modalidad correspondiente a contratación igual o inferior a 20 SMMMLV, regulada por el Manual de Contratación de IE JGCC expedido mediante el acuerdo 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 expedido por el Consejo Directivo.

5.4. Plazo de ejecución del contrato.

El contrato tendrá una duración máxima de diez (10) días contada su duración desde la celebración y formalización del acto contractual, sin superar su vigencia el 31 de diciembre de 2024. El tiempo estimado de ejecución será incluido en la oferta general del oferente.

5.5. Lugar de ejecución de los servicios o de entrega de los elementos requeridos.

Sede central institución educativa José Guillermo Castro Castro, diagonal 1 No. 11 – 20 La Jagua De Ibirico – Cesar, o sedes Mixta 2 y Ana Aguilar cuando sea necesario o requerido.

5.6. Presupuesto oficial estimado para la suscripción del contrato y forma de pago.

El presupuesto oficial máximo para el presente proceso de selección es de VEINTIUN MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$21.000.000), el cual incluye todos los impuestos y gastos en que deba incurrir el contratista con ocasión de la suscripción del contrato y cumplimiento de su objeto, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal que sustenta la contratación y que se anexa a estos estudios previos.

Para respaldar el compromiso que resulte del proceso contractual, IE JGCC cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Pagaduría de la institución educativa de fecha 4 de junio de 2024 que hace parte anexa de los presentes estudios previos.

La institución educativa pagará al Contratista el valor estipulado en el contrato de la siguiente forma: la totalidad a la entrega efectiva y al tiempo cumplido del contrato teniendo en cuenta el contenido de las ordenes de servicios o suministrado emanadas con base al contrato y que harán parte anexa de el mismo, previa la expedición del recibido a satisfacción. Se podrán realizar pagos parciales teniendo en cuenta para el efecto el tiempo transcurrido del contrato y la parte cumplida por el contratista y recibida a satisfacción por la entidad.


5.7. Criterios de selección

Para todos los casos el factor de selección que se aplicará para esta modalidad es el MENOR PRECIO. De esta manera, se realizará revisión a las ofertas para establecer cual es menor precio, establecer el orden de elegibilidad y luego proceder a verificar en la oferta de menor precio el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos establecidos y las condiciones técnicas solicitadas en el estudio previo, observando la regla de subsanabilidad establecidas.

5.8. Requisitos habilitantes.

Para persona naturales en caso de suministro, venta o prestación de servicios a todo costo:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición inferior a 90 días calendario (de ser aplicable).
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, correspondiente con el mes de la fecha de celebración del contrato siempre y cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado que no se encuentra en la base de datos del REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) o en su defecto declarar bajo la gravedad de juramento que no se encuentra bajo la causal de inhabilidad que trata el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 (deudores alimentos)
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

Para personas naturales que van a prestar servicios personales o profesionales:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, correspondiente con el mes de la fecha de celebración del contrato siempre y cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado que no se encuentra en la base de datos del REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) o en su defecto declarar bajo la gravedad de juramento que no se encuentra bajo la causal de inhabilidad que trata el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 (deudores alimentos)
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades.
- Hoja de vida donde conste la idoneidad y la experiencia.
- Copia de la tarjeta profesional (para servicios profesionales).

Los requisitos mínimos habilitantes para personas jurídicas:


- Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Fotocopia del RUT vigente de la persona jurídica y de su representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición inferior a 90 días calendario (de ser aplicable).
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría), de la persona jurídica y de su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría), de la persona jurídica y de su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional), del representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, correspondiente con el mes de la fecha de celebración del contrato siempre y cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional), del representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional), del representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado que no se encuentra en la base de datos del REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos), de representante legal, o en su defecto declarar bajo la gravedad de juramento que no se encuentra bajo la causal de inhabilidad que trata el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 (deudores alimentos)
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y su representante legal.
- Copia de hoja de vida de la persona jurídica en el formato de la Función Pública.
- Si la persona jurídica va a prestar servicios de tipo profesional o consultoría, deberá anexar los certificados que acrediten la experiencia y las hojas de vida de las personas que van a trabajar en representación de la empresa

5.9. Obligaciones del contratante.

- *. Pagar oportunamente el valor estipulado de acuerdo con las condiciones pactadas.
- *. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- *. Proporcionar la información para la debida y oportuna ejecución del contrato.
- *. Cumplir con las otras obligaciones a que haya lugar propias del contrato y su naturaleza.

5.10. Obligaciones del contratista

- *. Cumplir con todas las obligaciones de carácter legal que se derivan directamente de su propuesta y de las estipulaciones del contrato, incluidas las de carácter tributario, laboral y de seguridad social.
- *. Acatar las observaciones que le formule EL CONTRATANTE durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en su ejecución.
- *. Aceptar los procedimientos administrativos que determine EL CONTRATANTE para la ejecución del contrato.
- *. Cambiar los materiales, obras o servicios que presenten algún error y/o defecto en un término no mayor a 3 días.
- *. Entregar en la sede central de EL CONTRATANTE (diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua de Ibirico, departamento del Cesar), o donde este disponga, a más tardar en la fecha final de ejecución del contrato, los suministros u obras objeto de la contratación.
- *. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por EL CONTRATANTE, de manera que se garantice el cumplimiento correcto del contrato.

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

- *. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre las novedades que puedan afectar la ejecución del contrato.
- *. Atender las necesidades que sean inherentes a la naturaleza del objeto del contrato.
- *. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
- *. Asumir los costos y gastos que se generen en ocasión a la legalización del contrato, incluidos los costos impositivos *. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar los ajustes o modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.
- *. Las demás obligaciones contenidas en las normas de contratación pública y en el manual de contratación del contratante y otras normas que sean aplicables.

5.11. Garantías

Para el presente proceso no se establece obligatoriedad de garantías por parte del contratista, con sujeción a las normas vigentes para el efecto y considerando que el proceso de contratación no supera los 20 SMMLV, que el pago o los pagos se hará exclusivamente con posterioridad al recibido a satisfacción de los suministros de bienes y/o servicios y que no se incurre en anticipo alguno.

5.12. Supervisor:

La vigilancia del cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual será ejercitada por el señor rector de la institución educativa, Hernando Enrique Gómez Cantillo, quien haga sus veces o quien este delegue.

6. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO


Respecto al proceso de contratación, se adopta la siguiente matriz de riesgos y su forma de mitigarlos:

NIVEL	PROBABILIDAD	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	Raro	El evento puede ocurrir solo en circunstancias excepcionales (no se ha presentado en los últimos cinco años)
2	Improbable	El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos cinco años)
3	Posible	El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos dos años)
4	Probable	El evento probablemente ocurrirá en la mayoría de las circunstancias (al menos de una vez en el último año)
5	Casi Seguro	Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias (más de una vez al año)

NIVEL	IMPACTO	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	Insignificante	Si el hecho llegara a presentarse, tendría consecuencias o efectos mínimos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
2	Menor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría bajo impacto o efecto sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
3	Moderado	Si el hecho llegara a presentarse, tendría medianas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
4	Mayor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría altas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
5	Catastrófico	Si el hecho llegara a presentarse, tendría desastrosas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Probabilidad	5	10	15	20	25
5 - Alta	Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
4 - Probable	Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
3 - Posible	Baja Evitar el riesgo	Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
2 - Improbable	Baja Evitar el riesgo	Baja Evitar el riesgo	Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
1 - Baja	Baja Evitar el riesgo	Baja Evitar el riesgo	Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
Impacto	1 - Insignificante	2 - Menor	3 - Moderado	4 - Mayor	5 - Catastrófico

Nº	Etapas	Fuente	Tipo	Riesgo	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo inherente	Asignado	Tratamiento	Controles	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo residual
1	Planeación	Interno	Operacional	Especificaciones solicitadas por fuera del alcance de los interesados a presentarse	Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.	2	2	4	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y financieras requeridas comparadas con el requerimiento recibido.	1	1	1
2		Interno	Operacional	Realización incompleta o inoportuna de estudios de mercado	Afecta la proyección del presupuesto, la selección de la modalidad de contratación y la verificación en el mercado de la existencia de los ítems a adquirir en las condiciones estipuladas	2	2	4	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Realizar referenciamiento de precios donde se consignen las especificaciones técnicas requeridas, comparar las cotizaciones recibidas con el requerimiento recibido por parte del cliente	1	1	1
3		Interno	Operacional	Falta de conocimiento de los potenciales proponentes sobre la convocatoria de contratación	Declaratoria desierto del proceso de selección, lo que implica no contratación y por ende demoras en la prestación del servicio al cliente	2	3	6	ESU	Publicidad de los procesos según modalidades, de acuerdo al manual de contratación de la entidad.	Invitar a entidades identificadas y realizar la invitación del proceso vía correo electrónico y vía telefónica	1	3	3
4		Interno	Operacional	Inadecuada formulación de pliegos de condiciones	Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.	3	3	9	ESU	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Revisión detallada e integral del requerimiento de compra	1	3	3
5		Interno	Operacional	Los documentos requeridos, requisitos habilitantes y factores de verificación y evaluación no son los apropiados para el objeto a contratar	Declaratoria desierto del proceso de selección, contratación de entidad sin la idoneidad necesaria para ejecutar el contrato.	2	2	4	ESU	Identificación de los requisitos que debe cumplir la entidad que debe ejecutar el contrato, de orden técnico, jurídico y económico	Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y económicas requeridas comparadas con el requerimiento recibido.	1	2	2
6	Selección	Interno	Operacional	Inadecuada evaluación de potenciales contratistas	Selección de contratista sin el lleno de requisitos o declaratoria desierto del proceso de selección	2	2	4	ESU	Verificación de los criterios de evaluación definidos comparados con los documentos habilitantes presentados. Solicitud de subsanación en caso de que los documentos allegados no cumplan con lo requerido en el proceso de selección	1. Estricto cumplimiento a los pliegos de condiciones y/o Manual de Contratación 2. Verificación y validación por parte de las áreas correspondientes	1	1	1
7		Externa	Operacional	Declaración de desierto del proceso por carencia de proponentes	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente	3	3	9	ESU	1. Identificación de posibles proveedores en la etapa de referenciamiento de mercado. 2. Identificar proveedores que hayan participado en otros procesos en la entidad y enviarles la invitación a participar. 3. Identificar en portales estatales, proponentes que hayan participado en procesos de selección con similares características e invitarlos a ser partícipes del proceso.	1. Publicación en el portal de contratación de la ESU 2. Realización de referenciamiento de mercado 3. Invitación a participar	2	3	6
8		Externa	Operacional	Declaración de desierto del proceso por incumplimiento de los pliegos de condiciones por parte de los proponentes	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente	2	2	4	ESU	1. Análisis del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, en la cual se verificará la pertinencia de las especificaciones técnicas construidas en el proceso. 2. Verificación de los criterios jurídicos habilitantes. 3. Verificación de los aspectos técnicos con personal de la ESU que tengan conocimiento frente al tema objeto de la contratación. 4. Constatación de aspectos técnicos requeridos con fichas técnicas disponibles en el mercado de ítems con características similares. 5. Verificación de aspectos técnicos requeridos con el cliente final, de manera tal que se permita vislumbrar la necesidad real de lo solicitado por este	1. Validación y verificación de condiciones en la etapa de planeación 2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes 3. Realización de referenciamiento de mercado	2	2	4
9	Contratación	Externo	Operacional	Retrasos en los tiempos estipulados para la adjudicación del contrato	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	4	ESU	1. Identificación de las dinámicas del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, que permita proyectar el tiempo real requerido para la adjudicación del contrato 2. Estricto cumplimiento al cronograma planteado en el proceso de selección.	1. Seguimiento estricto al cronograma de actividades de la respectiva solicitud. 2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes.	1	1	1
10		Interno Externo	Operacional	Retrasos en la legalización del contrato, pólizas y Acta de inicio que afecta la inicio de la ejecución contractual	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	4	ESU	1. Expedición del contrato una vez este culminado el informe de evaluación del proceso y este sea aprobado, en caso que aplique, por el Comité de Contratación; envíar a revisión jurídica y hacerle seguimiento a los tiempos de revisión. 2. Enviar la minuta en PDF al contratista con el fin de que sea iniciado el trámite de expedición de pólizas, en caso que esta gestión se pueda realizar de esta manera con la aseguradora. 3. Realizar los trámites pertinentes para que el contratista reciba la minuta del contrato o para hacerle llegar para el trámite de firmas a	Seguimiento por parte de la ESU	1	1	1
11		Externo	Operacional	Requerimiento inoportuno del servicio por parte del cliente	Prestación del servicio de manera inadecuada por parte del contratista Dificultad para prestar el servicio en los tiempos establecidos	3	4	12	CLIENTE	Determinación de plan de acción para atención inmediata del requerimiento, cumpliendo en todo caso con lo establecido en el reglamento de contratación de la entidad	1. Definición de la priorización por parte de los directivos responsables 2. Determinación de protocolos internos para atender estas situaciones que involucren a todas las áreas vinculadas	3	2	6
12		Externo	Operacional	Adunderación de documentos por parte de los oferentes	Adjudicación de contrato sin cumplir con el lleno de requisitos	2	2	4	ESU	1. Verificación de los documentos aportados en la entidad que emite el documento. 2. Acompañamiento del área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal.	Verificación de la documentación aportada	1	1	1
13		Interno	Operacional	Generar acciones permitiendo el favorecimiento de proveedores	Selección no objetiva de contratistas e incumplimiento del reglamento de contratación de la entidad	1	4	4	ESU	Acompañamiento del área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal.	1. Revisión de las propuestas por parte del área funcional y de las áreas de apoyo. 2. Revisión por parte del Comité de Gerencia	1	3	3
14	Contratación	Interno Externo	Operacional	Indebida exoneración de expedición de pólizas o constitución inadecuada o tardía de las garantías contractuales exigidas	Ejecución de contratos sin tener las coberturas necesarias en caso de que se materialicen riesgos durante el tiempo de ejecución	3	3	9	ESU - CONTRATISTA	1. Analizar la incorporación o no de exigencias de garantías al momento de construir los pliegos de condiciones, esto apoyado del documento de suficiencia de garantías emitido por la Secretaría General. 2. Verificación de cumplimiento de las pólizas allegadas y aprobación de las mismas. 3. Notificación de entrega de expediente contractual al supervisor del proceso. 4. Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Claridad en las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos 2. Verificación y validación con la Secretaría General y compañías aseguradoras	2	2	4
15		Interno	Operacional	Inadecuada formulación del documento contractual	Inadecuada ejecución del contrato	2	3	6	ESU	Subsanar a través de otros ajustes a los que haya lugar en el contrato suscrito, lo anterior con el apoyo jurídico	1. Elaboración clara y coherente del documento contractual de conformidad con las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos 2. Verificación y validación de la Secretaría General u otras áreas de interés	2	2	4
16		Interno	Operacional	Incumplimiento de la publicación del contrato	Requerimientos por parte de los órganos de control	3	3	9	ESU	1. Verificación de las publicaciones en los portales en mención. 2. Identificar las causas de no publicación del contrato. 3. Analizar los controles establecidos para el seguimiento de las publicaciones y analizar las causas que permitieron que el riesgo se materializara	1. Cumplimiento de los términos estipulados en la ley y en el Manual de Contratación 2. Firma oportuna de los contratos 3. Seguimiento a través de los controles establecidos de las publicaciones realizadas	2	3	6

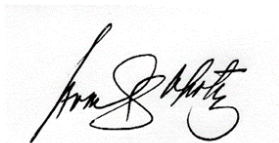
	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	---	--

17	Ejecución	Externa	Operacional	Configuración de circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Dificultad para entregar los elementos en los tiempos estipulados	2	3	6	ESU - CONTRATISTA	1. Identificación por parte de la supervisión del contrato y el contratista de las circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones, y plantear las alternativas de solución que permitan alcanzar lo planteado en el contrato. 2. En caso de que sea necesario, deberá ser ampliado el plazo de ejecución del contrato mediante otrosi con el fin de permitir superar las	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación constante entre el supervisor y el cliente y entre el supervisor y el proveedor 3. Definición precisa de las circunstancias que no constituirán fuerza mayor o caso fortuito	1	3	3
18		Externa	Operacional	Sobre ejecución por parte del contratista en el desarrollo de sus obligaciones	Incumplimiento del contrato	1	4	4	ESU - CONTRATISTA	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Claridad en la redacción de las cláusulas	1	2	2
19		Interno Externo	Operacional	Retrasos en el pago a los contratistas	Incumplimiento del contrato por parte de la ESU	1	4	4	ESU - CLIENTE	Adelantar las gestiones necesarias que permitan determinar el retraso en el pago.	1. Disposición de cláusulas coherentes con la administración de los recursos y la forma de pago del contratista 2. Oportuna gestión de cobro de los recursos a administrar 3. Comunicación permanente y efectiva entre las áreas de pago y de ejecución	1	3	3
20		Externa	Operacional	CANCELACIÓN O POSTERGACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO POR PARTE DEL CLIENTE	Possibles pérdidas económicas para el contratista	2	3	6	CLIENTE	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Información oportuna al proveedor y al supervisor del contrato. 2. Negociar la aceptación de la modificación	2	2	4
21		Externa	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones salariales y prestaciones por parte del contratista (Sistema general de seguridad social y salarios)	Incumplimiento de las disposiciones dadas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017	2	3	6	CLIENTE	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Se incluye certificado de pago de salarios y aportes parafiscales como requisito habilitante. 2. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 3. Comunicación clara y efectiva acerca de todos			
22		Externa	Operacional	Incumplimiento del plazo contractual por circunstancias imputables al contratista y que generen demoras en el desarrollo de las actividades objeto del contrato	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente. Incumplimiento del contrato	3	3	9	CLIENTE	1. Se establecen alternativas de solución para la entrega oportuna de los ítems adquiridos o de la prestación del servicio 2. Se requiere al contratista en caso de que se evidencie que se están presentando demoras en la entrega de los elementos contratados. 3. Se informa a la aseguradora los requerimientos realizados al contratista.	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación clara y efectiva acerca de todas las obligaciones del contrato 3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos 4. Exigir póliza de cumplimiento dentro del proceso contractual	2	3	6
23		Externa	Operacional	Perjuicios causados a terceros en la ejecución del contrato	Repetición de sanciones o multas a la Entidad por el daño causado	3	3	9	CONTRATISTA	1. Atender los requerimientos que por causa de daños causados a terceros sean allegados en el desarrollo del contrato. 2. Notificar a la aseguradora respecto al perjuicio causado en la ejecución del contrato 3. Verificar con el contratista las causas que derivaron en el perjuicio causado, y a partir de allí determinar el plan de acción a seguir. 4. Acompañamiento del área jurídica en el tratamiento de la materialización del riesgo a implementar	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Identificación de alertas tempranas que se deben tener en cuenta durante la ejecución del contrato. 3. Exigir póliza de responsabilidad civil extracontractual dentro del proceso contractual 4. Identificar el tipo de evento a atender y con base en esto plantear los requisitos habilitantes que deberán estipularse dentro del proceso (Incluir los exiguos por las normas que se encuentren vigentes)	3	3	9
24		Externa	Operacional	Entrega de elementos sin cumplir con las especificaciones técnicas requeridas	Incumplimiento en las especificaciones técnicas exigidas	2	2	4	CONTRATISTA	1. Verificar las especificaciones técnicas de los elementos entregados vs los adquiridos. 2. Solicitarle al contratista el cambio de los elementos contratados en caso de que estos no cumplan con las especificaciones técnicas del proceso 3. No recibir a satisfacción los elementos contratados hasta tanto el contratista entregue conforme a lo requerido en el contrato. 4. Incluir como requisito de pago en el contrato el recibo a satisfacción de los elementos contratados por parte de la supervisión de la ESU. 5. No realizar el trámite de los pagos que se encuentren pendientes.	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación clara y efectiva acerca de todas las obligaciones del contrato 3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos 4. Exigir póliza de calidad dentro del proceso contractual	1	1	1
25	Liquidación	Externa	Operacional	No concurrencia del contratista para suscribir el documento de liquidación	Incumplimiento del contrato	2	3	6	CONTRATISTA	1. Acompañamiento del área jurídica para hacer efectiva la liquidación del contrato. 2. Liquidar unilateralmente el contrato en caso de que no pueda ser tramitada la liquidación bilateral.	1. Documentación del trámite para la suscripción de la liquidación 2. Realizar seguimiento por parte de la supervisión del contrato de los trámites adelantados en la liquidación del contrato. 3. Citación del contratista para suscribir el acta de liquidación a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas.	1	2	2
26		Externa Interna	Operacional	Disparidad en el cruce de cuentas y obligaciones pendientes al momento de la liquidación	Retraso en la liquidación del contrato	3	3	9	CONTRATISTA	Realizar reuniones que permitan mantener un control en el cruce de cuentas para permitir realizar una liquidación ágil del proceso	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Gestión documental adecuada 3. Disposición de cláusulas claras en el documento contractual	2	2	4

5 CONCLUSIONES DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Por todo lo expuesto, la institución educativa concluye la necesidad y conveniencia de contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES DE SISTEMAS HIDRAULICOS Y REDES HUMEDAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”, para lo cual el monto máximo disponible de contratación según el presupuesto institucional y su plan de adquisiciones es razonable y se ajusta a las realidades del mercado y del sector y al comportamiento histórico del gasto de la institución educativa.


La Jagua De Ibirico, 4 de junio de 2024.



ARACELIS MARTINEZ CUADRO
Auxiliar administrativo pagadora



HERNANDO GOMEZ CANTILLO
Rector IE JGCC

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibérico – Cesar; ejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Información histórica institucional Versión 2.0 mayo 2023
--	---	---

Fecha de solicitud	4 de junio de 2024
Forma de solicitud	Escrita
Solicitante	Rector Hernando Enrique Gómez Cantillo
Objeto	Obtener cotización o información de precios periodos anteriores
Suministro	“MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES DE SISTEMAS HIDRAULICOS Y REDES HUMEDAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”

Fecha de información	4 de junio de 2024
Cotizante o informante	Aracellys Martínez Cuadro
Identificación	
Régimen	
Dirección – Teléfono	Pagaduría de IE JGCC

COTIZACION O CONSTANCIA

Información similar, la cual puede ser base para determinar precios y/o cantidades para el suministro de la referencia, se encuentra en:

1. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista JANER ANTONIO DELGADO TORRES, identificado con el NIT 77.090.566, el 30 de abril de 2022 y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2022-07 del 21 de abril de 2022, de objeto “MANTENIMIENTO Y/O REPARACION GENERAL DE BATERIAS SANITARIAS, TUBERIAS DE AGUAS LIMPIAS Y DE AGUAS RESIDUALES, Y ELEMENTOS CONEXOS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”, por valor de \$16.040.000.
2. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista JOSE GUILLERMO OSPINO HERRERA, identificado con el NIT 77.178.094-7, el 7 de junio de 2023 y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2023-07 del 16 de mayo de 2023, de objeto ““MANTENIMIENTO Y/O REPARACION GENERAL DE BATERIAS SANITARIAS, TUBERIAS DE AGUAS LIMPIAS Y DE AGUAS RESIDUALES, Y ELEMENTOS CONEXOS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO””, por valor de \$15.385.000.



ARACELLYS MARTINEZ CUADRO
Pagadora IE JGCC

IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO	Fecha recibido:	Firma recibido:
	Hora recibido:	

Valledupar, 4 de junio de 2024

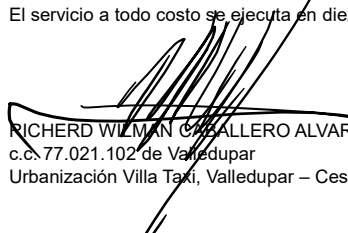
Señores
IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
La Jagua De Ibirico

En respuesta a su solicitud verbal del 4 de junio de 2024, le remito cotización de los servicios solicitados.

"MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES DE SISTEMAS HIDRAULICOS Y REDES HUMEDAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO"

SEDE	INTERVENCION	UN	CANT
CENTRAL	Reparación general baterías sanitarias modulo administrativo. Incluye: remplazó de 2 griferías; desmanchamiento general; sondeo general de tuberías para destaponamiento; retiro y reinstalación de bacinete en Pagaduría; excavación zanja de 12x0,5x0,5 m con instalación de codo 3" para reenrutamiento tubería sanitaria; resane de fugas y paredes afectadas)	Glob al	1
CENTRAL	Reparación general batería sanitaria lateral uso principal de estudiantes. Incluye: remplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; remplazo de 4 tazas sanitarias, 2 tanques de baños y 2 tapas de tanques; instalación de 2 espejos de 0.96 m2; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales; limpieza general de tanques plásticos elevados de 1000 lt c/u y mantenimiento de sus tuberías.	Glob al	2
CENTRAL	Mantenimiento preventivo y correctivo de sistema hidráulico del restaurante escolar. Incluye: lavado general de tanque elevado; destaponamiento de tuberías y desagües; desmanche y desinfección de lavamanos; remplazo de llaves y empaques lavamanos	Glob al	1
CENTRAL	Rehabilitación básica de la batería sanitaria central uso de los estudiantes (emergencias). Incluye: revisión general, destaponamiento de tuberías, funcionamiento básico	Glob al	2
CENTRAL	Rehabilitación del sistema hidráulico del laboratorio de química. Incluye: desmanche y desinfección de lavamanos; remplazo de llaves y empaques de lavamanos; instalación tuberías de aguas limpias y tuberías de desagüe lavamanos; destaponamiento general de los canales de aguas lluvias terrestres alrededor del laboratorio.	Glob al	1
CENTRAL	Mantenimiento general baterías sanitarias, camerinos, lavaplatos y mesones polideportivo cubierto uso público. Incluye: destaponamientos; control de fugas; desmanche y desinfección de mesones, lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones metálicas; remplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras.	Glob al	1
CENTRAL	Mantenimiento general baterías sanitarias auditorio. Incluye: destaponamientos; control de fugas; desmanche y desinfección de mesones, lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones metálicas; remplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras.	Glob al	2
CENTRAL	Lavado general de tanques subterráneos. Incluye: vaciado; retiro de inservibles; retiro de sedimentos; sondeo preventivo de tuberías, desinfección general	Unid ad	3
CENTRAL	Reparación general baños de garita, orientación escolar y discapacitados. Incluye: destaponamientos; sondeo de tuberías; control de fugas; desmanche y desinfección lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones; remplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras	Glob al	3
CENTRAL	Mantenimiento general baños salón de docentes. Incluye: destaponamientos; sondeo de tuberías; control de fugas; desmanche y desinfección lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones; remplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras.	Glob al	2
CENTRAL	Reacondicionamiento turbina adyacente a batería sanitaria lateral de estudiantes por inundación por lluvias. Incluye: elevación del aparato, sus tuberías y cableado e interruptores por encima del nivel de aguas lluvias; reparación y refuerzo encerramiento; reparación de puerta metálica superior.	Glob al	1
CENTRAL	Reparación general de turbina y su sistema eléctrico del pozo profundo debajo del auditorio	Glob	1
CENTRAL	Remplazo de boya y accesorios tanque subterráneo contiguo pozo artesiano	Glob	1
CENTRAL	Construcción de mesón en concreto para lavamanos batería sanitaria uso de estudiantes	Glob	1
CENTRAL	enchape de mesón existente lavamanos hombres baterías sanitarias uso de estudiantes	Glob	2
CENTRAL	Limpieza general y destaponamiento de los canales de aguas lluvias al piso del área académica y polideportivo cubierto	ML	120
CENTRAL	Reparación de tanque profundo polideportivo cubierto por filtración de agua hacia las turbinas. Incluye: obra civil y reparación eléctrica turbina	Glob al	1
MIXTA 2	Reparación general batería sanitaria preescolar piso 1. Incluye: remplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Glob al	1
MIXTA 2	Reparación general batería sanitaria primaria piso 2. Incluye: remplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Glob al	2
MIXTA 2	Reparación general baños de docentes y laboratorio contiguo a restaurante. Incluye: destaponamientos; sondeo de tuberías; control de fugas; desmanche y desinfección lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones; remplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras	Glob al	3
MIXTA 2	Lavado general de tanques (elevado y subterráneo). Incluye: vaciado; retiro de inservibles; retiro de sedimentos; sondeo preventivo de tuberías, desinfección general	Unid ad	2
MIXTA 2	Instalación punto de toma de agua para aseo contiguo a baño laboratorio	Glob	1
MIXTA 2	Mantenimiento general turbina principal (revisión y ajustes accesorios, tubería y sistema eléctrico)	Glob	1
MIXTA 2	Destaponamiento tuberías de aguas residuales al piso patio sede escolar, incluye limpieza de cajillas	ML	40
ANA A.	Mantenimiento general turbina principal (revisión y ajustes accesorios, tubería y sistema eléctrico)	Glob	1
ANA A.	Reparación general batería sanitaria primaria. Incluye: remplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Glob al	4
ANA A.	Reparación general batería sanitaria preescolar. Incluye: remplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Glob al	1
ANA A.	Reparación general sistema hidráulico restaurante escolar (incluye accesorios lavaplatos, control de fugas, destaponamiento)	Glob	1
ANA A.	acometida de agua potable con cajilla metálica para toma de agua en escalera	Glob	1
ANA A.	Mantenimiento de tanque elevado y subterráneo	Unid	2
ANA A.	mantenimiento canales de aguas lluvias a suelo más reparación de rejillas	ML	25

El servicio a todo costo se ejecuta en diez (10) días, con una inversión total de VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$21.300.000).


RICHARD WILMAN CASTELLERO ALVAREZ
c.c. 77.021.102 de Valledupar
Urbanización Villa Taxi, Valledupar – Cesar, Teléfono: 3103549452

EDUARDO MANUEL PEÑAARCON
NIT. 77.007.667
Calle 29 # 4i-44 br Villa del Rosario, Valledupar

Cotizo a: INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO


“MANTENIMIENTO Y/O REPARACION GENERAL DE BATERIAS SANITARIAS, TUBERIAS DE AGUAS LIMPIAS Y DE AGUAS RESIDUALES, Y ELEMENTOS CONEXOS EN LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”

SEDE	INTERVENCION	UN	CANT
CENTRAL	Reparación general baterías sanitarias modulo administrativo. Incluye: reemplazó de 2 griferías; desmanchamiento general; sondeo general de tuberías para destaponamiento; retiro y reinstalación de bacinete en Pagaduría; excavación zanja de 12x0,5x0,5 m con instalación de codo 3" para reenrutamiento tubería sanitaria; resane de fugas y paredes afectadas)	Glob al	1
CENTRAL	Reparación general batería sanitaria lateral uso principal de estudiantes. Incluye: reemplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; reemplazo de 4 tazas sanitarias, 2 tanques de baños y 2 tapas de tanques; instalación de 2 espejos de 0.96 m2; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales; limpieza general de tanques plásticos elevados de 1000 lt c/u y mantenimiento de sus tuberías.	Glob al	2
CENTRAL	Mantenimiento preventivo y correctivo de sistema hidráulico del restaurante escolar. Incluye: lavado general de tanque elevado; destaponamiento de tuberías y desagües; desmanche y desinfección de lavamanos; reemplazo de llaves y empaques lavamanos	Glob al	1
CENTRAL	Rehabilitación básica de la batería sanitaria central uso de los estudiantes (emergencias). Incluye: revisión general, destaponamiento de tuberías, funcionamiento básico	Glob al	2
CENTRAL	Rehabilitación del sistema hidráulico del laboratorio de química. Incluye: desmanche y desinfección de lavamanos; reemplazo de llaves y empaques de lavamanos; instalación tuberías de aguas limpias y tuberías de desagüe lavamanos; destaponamiento general de los canales de aguas lluvias terrestres alrededor del laboratorio.	Glob al	1
CENTRAL	Mantenimiento general baterías sanitarias, camerinos, lavaplatos y mesones polideportivo cubierto uso público. Incluye: destaponamientos; control de fugas; desmanche y desinfección de mesones, lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones metálicas; reemplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras.	Glob al	1
CENTRAL	Mantenimiento general baterías sanitarias auditorio. Incluye: destaponamientos; control de fugas; desmanche y desinfección de mesones, lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones metálicas; reemplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras.	Glob al	2
CENTRAL	Lavado general de tanques subterráneos. Incluye: vaciado; retiro de inservibles; retiro de sedimentos; sondeo preventivo de tuberías, desinfección general	Unid ad	3
CENTRAL	Reparación general baños de garita, orientación escolar y discapacitados. Incluye: destaponamientos; sondeo de tuberías; control de fugas; desmanche y desinfección lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones; reemplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras	Glob al	3
CENTRAL	Mantenimiento general baños salón de docentes. Incluye: destaponamientos; sondeo de tuberías; control de fugas; desmanche y desinfección lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones; reemplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras.	Glob al	2
CENTRAL	Reacondicionamiento turbina adyacente a batería sanitaria lateral de estudiantes por inundación por lluvias. Incluye: elevación del aparato, sus tuberías y cableado e interruptores por encima del nivel de aguas lluvias; reparación y refuerzo encerramiento; reparación de puerta metálica superior.	Glob al	1
CENTRAL	Reparación general de turbina y su sistema eléctrico del pozo profundo debajo del auditorio	Glob al	1
CENTRAL	Reemplazo de boyas y accesorios tanque subterráneo contiguo pozo artesiano	Glob al	1
CENTRAL	Construcción de mesón en concreto para lavamanos batería sanitaria uso de estudiantes	Glob al	1
CENTRAL	enchape de mesón existente lavamanos hombres baterías sanitarias uso de estudiantes	Glob al	2
CENTRAL	Limpieza general y destaponamiento de los canales de aguas lluvias al piso del área académica y polideportivo cubierto	ML	120
CENTRAL	Reparación de tanque profundo polideportivo cubierto por filtración de agua hacia las turbinas. Incluye: obra civil y reparación eléctrica turbina	Glob al	1
MIXTA 2	Reparación general batería sanitaria preescolar piso 1. Incluye: reemplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Glob al	1
MIXTA 2	Reparación general batería sanitaria primaria piso 2. Incluye: reemplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Glob al	2
MIXTA 2	Reparación general baños de docentes y laboratorio contiguo a restaurante. Incluye: destaponamientos; sondeo de tuberías; control de fugas; desmanche y desinfección lavamanos, tazas sanitarias, pisos, paredes y divisiones; reemplazo de griferías dañadas, llaves y empaquetaduras	Glob al	3
MIXTA 2	Lavado general de tanques (elevado y subterráneo). Incluye: vaciado; retiro de inservibles; retiro de sedimentos; sondeo preventivo de tuberías, desinfección general	Unid ad	2
MIXTA 2	Instalación punto de toma de agua para aseo contiguo a baño laboratorio	Glob al	1
MIXTA 2	Mantenimiento general turbina principal (revisión y ajustes accesorios, tubería y sistema eléctrico)	Glob al	1
MIXTA 2	Destaponamiento tuberías de aguas residuales al piso patio sede escolar, incluye limpieza de cajillas	ML	40
ANA A.	Mantenimiento general turbina principal (revisión y ajustes accesorios, tubería y sistema eléctrico)	Glob al	1
ANA A.	Reparación general batería sanitaria primaria. Incluye: reemplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Glob al	4
ANA A.	Reparación general batería sanitaria preescolar. Incluye: reemplazo general de griferías; desmanchamiento y desinfección de paredes, pisos, lavamanos y sanitarios; destaponamiento de sanitarios; sondeo de tuberías de aguas limpias y de aguas residuales para verificación de su funcionamiento	Glob al	1
ANA A.	Reparación general sistema hidráulico restaurante escolar (incluye accesorios lavaplatos, control de fugas, destaponamiento)	Glob al	1
ANA A.	acometida de agua potable con cajilla metálica para toma de agua en escalera	Glob al	1
ANA A.	Mantenimiento de tanque elevado y subterráneo	Unid ad	2
ANA A.	mantenimiento canales de aguas lluvias a suelo más reparación de rejillas	ML	25

Valor total: VEINTIUN MILLONES CIENTO MIL PESOS M.CTE. (\$21.100.000)

Duración: diez (10) días

Valledupar, 4 de junio de 2024



EDUARDO MANUEL PEÑAARCON

c.c. 77.007.667 de Valledupar

COPNIA: 20543-0 17765 CES

Calle 29 No. 4i – 44, Valledupar – Cesar, Teléfono: 3126251520