



Proceso de contratación	INVITACION PC RE 2024 – 10: Contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES BASICAS EN LAS SEDES ESCOLARES PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE ACADEMICO 2024”
Fecha de apertura	21-06-2024,
Fecha de cierre	25-06-2024, 5:00 pm
Forma de recepción	Física en diagonal 1 No. 11 – 20 La Jagua de Ibirico – Cesar,
Régimen de contratación	Régimen especial de contratación pública para instituciones educativas oficiales en procesos de monto no superior a 20 SMMLV, sujeta al manual de contratación institucional

I. RECEPCION DE OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O SOLICITUDES Y TRAMITE

1. OBSERVACION PRESENTADA POR	
Medio de presentación:	
Fecha de presentación:	
Observaciones:	
Respuesta de IE JGCC	
Medio de respuesta:	
Fecha de respuesta:	

I. PROPUESTAS RECEPCIONADAS

Orden: primero	Fecha: 24 de junio de 2024	Medio: físico
Proponente:	JOSE GUILLERMO OSPINO HERRERA	
Orden: primero	Fecha: 25 de junio de 2024	Medio: físico
Proponente:	JANER ANTONIO DELGADO TORRES	
Orden: Tercero	Fecha: 25 de junio de 2024	Medio: físico
Proponente:	JORGE LUIS SANDOVAL RAMOS	

II. OBSERVACIONES

1. Al momento de suscripción del presente informe no se ha recibido propuesta extemporánea alguna.
2. Para el día 25 de junio de 2024, desde las 6:00 pm, está programada la presentación del informe de comparación de propuestas recibidas.
3. Cerrada la recepción de propuestas a las 5:00 pm, se elabora y publica el informe de propuestas recibidas, para su publicación desde las 5:30 pm del día en curso.

La Jagua de Ibirico, 25 de junio de 2024.

HERNANDO GOMEZ CANTILLO
 Rector IE

ARACELIS MARTINEZ CUADRO
 Jefe de Presupuesto

Fecha publicación:	Pagador:	Fecha retiro:	Pagador:
Hora publicación:		Hora retiro:	



Proceso de contratación	de	INVITACION PC RE 2024 – 10: Contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES BASICAS EN LAS SEDES ESCOLARES PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE ACADEMICO 2024”
Fecha de propuesta	la	La Jagua de Ibirico, 24 de junio de 2024
Proponente		JOSE GUILLERMO OSPINO HERRERA
Identificación		C.C. 77.178.094-7
Régimen		No declarante de IVA
Declarante de renta	SI	X NO
Dirección y teléfono		Mz 13, cs 360 urbanización Sororia, La Jagua de Ibirico; cel. 3014756676
Sujeción		Oferta en firme y de forma irrevocable con destino a contratar con la IE, de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas de los términos y conforme a las condiciones y cantidades previstas para el efecto

PROPUESTA

SEDE	MEDIDA	CONCEPTO	CANT
Central	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	25
Central	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (2 laboratorios, 2 salones de reuniones, 1 aula informática, 1 aula múltiple, 1 biblioteca, 1 salón docentes, 1 pvd, 1 salón de artística, 1 salón TGI, 1 polideportivo, 1 aula especialidad). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	13
Central	global	Adecuación básica y organización de 5 oficinas (rectoría, tesorería, coordinación 1, coordinación 2, orientación escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido, equipos de cómputo y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	5
Central	un	Implementación, adecuación y organización de salón especial para apoyo a proyectos escolares (antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo, cargue, descargue e instalación de mobiliario requerido para el uso en el salón especial; instalación o reubicación de tableros y carteleras de ser necesario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	1
Central	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	8
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega auditorio, bodega tecnología y restaurante escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega minería. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1
Central	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas,	1

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



		materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	
Central	global	Desmonte con maquinaria, guadaña y machete de áreas enmontadas (parqueadero lado de garita, alrededores de salones de especialidades; alrededores de cancha de fútbol, alrededores de rectoría, alrededores de salón de informática, alrededores de laboratorios, lado externo de rectoría, lado contiguo mercado público, área perimetral). Incluye retiro de residuos, limpieza del área, fumigación y aplicación de herbicidas, control de plagas y otros necesarios	1
Central	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	80
Central	un	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (reemplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, pulimento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	60
Central	m2	Retiro y reemplazo de vidrios de ventanales partidos o manchados en dependencias	1,5
Central	m2	Organización y adecuación terreno contiguo a bodega minería y laboratorios. Incluye limpieza y retiro de inservibles; traslado, acarreo y aplicación de material de relleno; apisonamiento y nivelación de material	300
Central	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	16
Central	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	4
Central	un	Reparación de archivador de madera en pagaduría. Incluye: nivelación, pegada de aberturas, reemplazo de cerradura, engrase de cajones	1
Central	un	Instalación en dependencias escolares de televisores para uso académico. Incluye: acarreo, soporte metálico instalado en la pared, ubicación del televisor, conexión eléctrica	3
Central	un	Reparación estanque de peces. Incluye: fijación de materas, instalación de sistema de bomba hidráulica con reja protectora; higienización; mejoramiento de la plantación de peces, de la alimentación y de los ambientes y decoraciones	1
Central	m2	Aplicación de polarizado decorativo antisolar en dependencias de la sede escolar	12
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	13
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 salón de docentes, 1 salón tecnologías, 1 restaurante escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3
Mixta 2	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y ludoteca. Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleras para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	2
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodegas escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar. Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	2
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1
Mixta 2	unidad	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (reemplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, lijamiento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	50

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



Mixta 2	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	10
Mixta 2	un	Reparación de muebles escolares para uso en nuevos grupos escolares (10 mesas preescolar, 1 escritorio, 1 mesa auxiliar, 2 sillas docentes). Incluye: remplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	14
Mixta 2	un	Retiro de 6 lámparas de pedestal sin uso en entrada y patio de la sede escolar. Incluye: demolición de 6 estructura de soportes en concreto, retiro de cableado eléctrico y aislamiento necesario; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	6
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6
Mixta 2	un	acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	10
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	8
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 restaurante escolar, 1 aula tecnologías). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos, control de plagas, otros necesarios	2
Ana Aguilar	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y primaria (antigua biblioteca, antiguo nativos, antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleras para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	3
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos, retiro de nidos de palomas, control de plagas; otros necesarios.	2
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencia bodega elementos didácticos. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega general. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	2
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1
Ana Aguilar	global	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	12
Ana Aguilar	un	Reparación de muebles para uso en nuevos grupos escolares (3 escritorios). Incluye: remplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	3
Ana Aguilar	un	Retiro de 4 sillas de concreto en el patio escolar. Incluye: demolición de 8 estructura de soportes en ladrillo, retiro de 4 lozas de concreto; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	4
Ana Aguilar	un	Acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	12

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT:
824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
Versión 1.0 marzo 2023

Ana Aguilar	m2	Retiro y remplazo de vidrios de ventanas partidos o manchados en dependencias	2,5
Ana Aguilar	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	5
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6

Valor total propuesta	VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$25.500.000)
Vigencia de la propuesta	Un (1) mes
Forma de pago	Contraentrega
Tiempo de ejecución	Veinte (20) días
AIU (de ser requerido)	
Experiencia previa (de requerirse)	Contratos ejecutados años anteriores
Documentos adjuntos	Rut
Firma del proponente	<i>JOSÉ G OSPERO</i>

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS JUSTA		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14876015671			
5. Número de identificación Tributaria (NIT) 7 7 1 7 8 0 9 4 7		6. DV 7		12. Dirección seccional Ingresos y Aduanas de Valledupar	
14. Buzón electrónico 24					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión líquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 7 7 1 7 8 0 9 4	
27. Fecha expedición 1 9 9 3 0 4 1 4		28. País COLOMBIA		29. Departamento Cesar	
30. Ciudad/Municipio Valledupar		31. Primer apellido OSPINO		32. Segundo apellido HERRERA	
33. Primer nombre JOSE		34. Otros nombres GUILLERMO		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cesar		40. Ciudad/Municipio Valledupar	
41. Dirección principal CR 32 98 63 AP 1 BRR DIVINO NIÑO					
42. Correo electrónico joseguillermospino94@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
46. Código 4 1 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 0 5 0 2 0 1		48. Código 4 3 3 0	
49. Fecha inicio actividad 2 0 0 9 0 9 0 6		50. Código 1 2		51. Código 7 2 1 9	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 2 4 9					
42 - Obligado a llevar contabilidad					
49 - No responsable de IVA					
Obligados aduaneros					
54. Código					
Exportadores					
55. Forma		56. Tipo		Servicio	
57. Modo		58. CPC		1 2 3	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folio: 0		61. Fecha 2022 - 11 - 10 J 22 : 27	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 064. Nombre OSPINO HERRERA JOSE GUILLERMO 065. Cargo CONTRIBUYENTE		

Fecha generación documento PDF: 06-05-2023 09:44:19AM

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



Proceso de contratación	de	INVITACION PC RE 2024 – 10: Contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES BASICAS EN LAS SEDES ESCOLARES PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE ACADEMICO 2024”
Fecha de propuesta	la	La Jagua de Ibirico, 25 de junio de 2024
Proponente		JORGE LUIS SANDOVAL RAMOS
Identificación		C.C. 1.065.568.020-3
Régimen		No declarante de IVA
Declarante de renta	de	SI NO
Dirección y teléfono		Cra. 8 # 7ª – 3, br Ovelio Jimenez - La Jagua de Ibirico; cel. 3112168312
Sujeción		Oferta en firme y de forma irrevocable con destino a contratar con la IE, de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas de los términos y conforme a las condiciones y cantidades previstas para el efecto

PROPUESTA

SEDE	MEDIDA	CONCEPTO	CANT
Central	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	25
Central	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (2 laboratorios, 2 salones de reuniones, 1 aula informática, 1 aula múltiple, 1 biblioteca, 1 salón docentes, 1 pvd, 1 salón de artística, 1 salón TGI, 1 polideportivo, 1 aula especialidad). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	13
Central	global	Adecuación básica y organización de 5 oficinas (rectoría, tesorería, coordinación 1, coordinación 2, orientación escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido, equipos de cómputo y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	5
Central	un	Implementación, adecuación y organización de salón especial para apoyo a proyectos escolares (antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo, cargue, descargue e instalación de mobiliario requerido para el uso en el salón especial; instalación o reubicación de tableros y carteleras de ser necesario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	1
Central	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	8
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega auditorio, bodega tecnología y restaurante escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega minería. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización	1

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



		interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	
Central	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1
Central	global	Desmante con maquinaria, guadaña y machete de áreas enmontadas (parqueadero lado de garita, alrededores de salones de especialidades; alrededores de cancha de fútbol, alrededores de rectoría, alrededores de salón de informática, alrededores de laboratorios, lado externo de rectoría, lado contiguo mercado público, área perimetral). Incluye retiro de residuos, limpieza del área, fumigación y aplicación de herbicidas, control de plagas y otros necesarios	1
Central	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	80
Central	un	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (reemplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, pulimento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	60
Central	m2	Retiro y reemplazo de vidrios de ventanales partidos o manchados en dependencias	1,5
Central	m2	Organización y adecuación terreno contiguo a bodega minería y laboratorios. Incluye limpieza y retiro de inservibles; traslado, acarreo y aplicación de material de relleno; apisonamiento y nivelación de material	300
Central	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	16
Central	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	4
Central	un	Reparación de archivador de madera en pagaduría. Incluye: nivelación, pegada de aberturas, reemplazo de cerradura, engrase de cajones	1
Central	un	Instalación en dependencias escolares de televisores para uso académico. Incluye: acarreo, soporte metálico instalado en la pared, ubicación del televisor, conexión eléctrica	3
Central	un	Reparación estanque de peces. Incluye: fijación de materas, instalación de sistema de bomba hidráulica con reja protectora; higienización; mejoramiento de la plantación de peces, de la alimentación y de los ambientes y decoraciones	1
Central	m2	Aplicación de polarizado decorativo antisolar en dependencias de la sede escolar	12
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	13
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 salón de docentes, 1 salón tecnologías, 1 restaurante escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3
Mixta 2	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y ludoteca. Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleras para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	2
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodegas escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar. Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	2

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1
Mixta 2	unidad	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (reemplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, lijamiento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	50
Mixta 2	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	10
Mixta 2	un	Reparación de muebles escolares para uso en nuevos grupos escolares (10 mesas preescolar, 1 escritorio, 1 mesa auxiliar, 2 sillas docentes). Incluye: reemplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	14
Mixta 2	un	Retiro de 6 lámparas de pedestal sin uso en entrada y patio de la sede escolar. Incluye: demolición de 6 estructura de soportes en concreto, retiro de cableado eléctrico y aislamiento necesario; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	6
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6
Mixta 2	un	acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	10
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	8
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 restaurante escolar, 1 aula tecnologías). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos, control de plagas, otros necesarios	2
Ana Aguilar	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y primaria (antigua biblioteca, antiguo nativos, antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleras para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	3
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos, retiro de nidos de palomas, control de plagas; otros necesarios.	2
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencia bodega elementos didácticos. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega general. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	2
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT:
824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
Versión 1.0 marzo 2023

Ana Aguilar	global	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	12
Ana Aguilar	un	Reparación de muebles para uso en nuevos grupos escolares (3 escritorios). Incluye: remplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	3
Ana Aguilar	un	Retiro de 4 sillas de concreto en el patio escolar. Incluye: demolición de 8 estructura de soportes en ladrillo, retiro de 4 lozas de concreto; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	4
Ana Aguilar	un	Acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	12
Ana Aguilar	m2	Retiro y remplazo de vidrios de ventanales partidos o manchados en dependencias	2,5
Ana Aguilar	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	5
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6

Valor total propuesta	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$25.700.000)
Vigencia de la propuesta	Un (1) mes
Forma de pago	Contraentrega
Tiempo de ejecución	Veinte (20) días
AIU (de ser requerido)	
Experiencia previa (de requerirse)	Contratos ejecutados años anteriores
Documentos adjuntos	Rut
Firma del proponente	

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización			4. Número de formulario 14876015671		
5. Número de identificación Tributaria (NIT) 7 7 1 7 8 0 9 4 7		6. DV 7		12. Dirección seccional Ingresos y Aduanas de Valledupar	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión líquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 7 7 1 7 8 0 9 4	
27. Fecha expedición 1 9 9 3 0 4 1 4		28. País COLOMBIA		29. Departamento Cesar	
30. Ciudad/Municipio Valledupar		31. Primer apellido OSPINO		32. Segundo apellido HERRERA	
33. Primer nombre JOSE		34. Otros nombres GUILLERMO		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cesar		40. Ciudad/Municipio Valledupar	
41. Dirección principal CR 32 98 63 AP 1 BRR DIVINO NIÑO					
42. Correo electrónico joseguillermospino94@gmail.com					
43. Código postal			44. Teléfono 1		
45. Teléfono 2			46. Teléfono 3		
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica			Ocupación		
46. Código 4 1 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 0 5 0 2 0 1		48. Código 4 3 3 0	
49. Fecha inicio actividad 2 0 0 9 0 9 0 6		50. Código 1		51. Código 7 2 1 9	
52. Código 2		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 2 4 9					
42 - Obligado a llevar contabilidad					
49 - No responsable de IVA					
Obligados aduaneros			Exportadores		
54. Código			55. Forma		
56. Tipo			Servicio		
57. Modo			1		
58. CPC			2		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folio: 0		61. Fecha 2022 - 11 - 10 J 22 : 27	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 664. Nombre OSPINO HERRERA JOSE GUILLERMO 665. Cargo CONTRIBUYENTE		

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibo:
	Hora de recibo:	



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
 DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT:
 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
 eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
 Versión 1.0 marzo 2023

Proceso de contratación	INVITACION PC RE 2024 – 10: Contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES BASICAS EN LAS SEDES ESCOLARES PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE ACADEMICO 2024”
Fecha de la propuesta	La Jagua de Ibirico, 25 de junio de 2024
Proponente	JANER ANTONIO DELGADO TORRES
Identificación	C.C. 77.090.566
Régimen	No declarante de Iva
Declarante de renta	SI x NO
Dirección y teléfono	Cra 7 No. 8 – 22, br Ovello Jimenez, La Jagua de Ibirico, cel. 3114251104
Sujeción	Oferta en firme y de forma irrevocable con destino a contratar con la IE, de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas de los términos y conforme a las condiciones y cantidades previstas para el efecto

PROPUESTA

SEDE	MEDIDA	CONCEPTO	CANT	VR UNID	SUBTOTAL
Central	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	25	65.000	1.625.000
Central	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (2 laboratorios, 2 salones de reuniones, 1 aula informática, 1 aula múltiple, 1 biblioteca, 1 salón docentes, 1 pvd, 1 salón de artística, 1 salón TGI, 1 polideportivo, 1 aula especialidad). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargues y descargues internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	13	70.000	910.000
Central	global	Adecuación básica y organización de 5 oficinas (rectoría, tesorería, coordinación 1, coordinación 2, orientación escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido, equipos de cómputo y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargues y descargues internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	5	55.000	275.000
Central	un	Implementación, adecuación y organización de salón especial para apoyo a proyectos escolares (antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo, cargue, descargue e instalación de mobiliario requerido para el uso en el salón especial; instalación o reubicación de tableros y carteleras de ser necesario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	1	250.000	250.000
Central	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargues y descargues internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	8	110.000	880.000
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega auditorio, bodega tecnología y restaurante escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargues y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3	120.000	360.000
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega minería. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargues y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1	300.000	300.000

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



Central	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1	450.000	450.000
Central	global	Desmante con maquinaria, guadaña y machete de áreas enmontadas (parqueadero lado de garita, alrededores de salones de especialidades; alrededores de cancha de futbol, alrededores de rectoría, alrededores de salón de informática, alrededores de laboratorios, lado externo de rectoría, lado contiguo mercado público, área perimetral). Incluye retiro de residuos, limpieza del área, fumigación y aplicación de herbicidas, control de plagas y otros necesarios	1	650.000	650.000
Central	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	80	40.000	3.200.000
Central	un	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (reemplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, pulimento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	60	25.000	1.500.000
Central	m2	Retiro y reemplazo de vidrios de ventanales partidos o manchados en dependencias	1,5	100.000	150.000
Central	m2	Organización y adecuación terreno contiguo a bodega minería y laboratorios. Incluye limpieza y retiro de inservibles; traslado, acarreo y aplicación de material de relleno; apisonamiento y nivelación de material	300	3.000	900.000
Central	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	16	30.000	480.000
Central	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	4	90.000	360.000
Central	un	Reparación de archivador de madera en pagaduría. Incluye: nivelación, pegada de aberturas, reemplazo de cerradura, engrase de cajones	1	100.000	100.000
Central	un	Instalación en dependencias escolares de televisores para uso académico. Incluye: acarreo, soporte metálico instalado en la pared, ubicación del televisor, conexión eléctrica	3	150.000	450.000
Central	un	Reparación estanque de peces. Incluye: fijación de materas, instalación de sistema de bomba hidráulica con reja protectora; higienización; mejoramiento de la plantación de peces, de la alimentación y de los ambientes y decoraciones	1	200.000	200.000
Central	m2	Aplicación de polarizado decorativo antisolar en dependencias de la sede escolar	12	95.000	1.140.000
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	13	60.000	780.000
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 salón de docentes, 1 salón tecnologías, 1 restaurante escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3	70.000	210.000
Mixta 2	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y ludoteca. Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleras para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	2	200.000	400.000
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodegas escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1	150.000	150.000
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar. Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	2	110.000	220.000

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1	250.000	250.000
Mixta 2	unidad	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (reemplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, lijamiento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	50	25.000	1.250.000
Mixta 2	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	10	40.000	400.000
Mixta 2	un	Reparación de muebles escolares para uso en nuevos grupos escolares (10 mesas preescolar, 1 escritorio, 1 mesa auxiliar, 2 sillas docentes). Incluye: reemplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	14	115.000	1.610.000
Mixta 2	un	Retiro de 6 lámparas de pedestal sin uso en entrada y patio de la sede escolar. Incluye: demolición de 6 estructura de soportes en concreto, retiro de cableado eléctrico y aislamiento necesario; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	6	90.000	540.000
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6	30.000	180.000
Mixta 2	un	acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	10	40.000	400.000
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreos, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	8	60.000	480.000
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 restaurante escolar, 1 aula tecnologías). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreos y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos, control de plagas, otros necesarios	2	70.000	140.000
Ana Aguilar	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y primaria (antigua biblioteca, antiguo nativos, antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleras para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	3	200.000	600.000
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreos y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos, retiro de nidos de palomas, control de plagas; otros necesarios.	2	120.000	240.000
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencia bodega elementos didácticos. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreos, cargues y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1	250.000	250.000
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega general. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreos, cargues y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	2	80.000	160.000

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
 DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT:
 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
 eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
 Versión 1.0 marzo 2023

Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1	300.000	300.000
Ana Aguilar	global	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	12	40.000	480.000
Ana Aguilar	un	Reparación de muebles para uso en nuevos grupos escolares (3 escritorios). Incluye: remplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	3	115.000	345.000
Ana Aguilar	un	Retiro de 4 sillas de concreto en el patio escolar. Incluye: demolición de 8 estructura de soportes en ladrillo, retiro de 4 lozas de concreto; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	4	100.000	400.000
Ana Aguilar	un	Acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	12	40.000	480.000
Ana Aguilar	m2	Retiro y remplazo de vidrios de ventanales partidos o manchados en dependencias	2,5	100.000	250.000
Ana Aguilar	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	5	90.000	450.000
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6	30.000	180.000

Valor total propuesta	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M.CTE. (\$25.325.000)
Vigencia de la propuesta	Un (1) mes
Forma de pago	A la entrega a satisfacción de las intervenciones
Tiempo de ejecución	Veinte (20) días calendario
AIU (de ser requerido)	
Experiencia previa (de requerirse)	Ejecución de contratos similares en instituciones educativas durante los años anteriores
Documentos adjuntos	Hoja de vida con anexos
Firma del proponente	

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14876012580			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 7 0 9 0 5 6 6 1		6. DV 1		12. Dirección sectorial Impuestos y Aduanas de Valledupar	
14. Razón electrónica 2 4					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 7 7 0 9 0 5 6 6	
27. Fecha expedición 2 0 0 2, 0 1, 2 5		28. País COLOMBIA		29. Departamento Cesar	
30. Ciudad/Municipio Valledupar		31. Primer apellido DELGADO		32. Segundo apellido TORRES	
33. Primer nombre JANER		34. Otros nombres ANTONIO		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Signo			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cesar		40. Ciudad/Municipio Valledupar	
41. Dirección principal MZ 8 CA 18 B URB ARBOLEDA					
42. Correo electrónico janerdelgado1983@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
46. Código 4 1 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 0 2, 0 6, 0 6		50. Código 4 2 9 0, 4 3 3 0	
48. Código 4 1 1 2		49. Fecha inicio actividad 2 0 0 2, 0 6, 0 6		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Obligados aduaneros			Exportadores		
54. Código			55. Forma		
56. Tipo			57. Modo		
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexo <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2022 - 11 - 10 / 21 : 44: 39	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos autorizados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.8.1.2.20 del Decreto 1625 de 2018 Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:		
604. Nombre DELGADO TORRES JANER ANTONIO			605. Cargo CONTRIBUYENTE		

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	