	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ACTA RECEPCION DE OFERTAS Versión 1.0 marzo 2023
--	--	--

Proceso de contratación	INVITACION PC RE 2024 – 10: Contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES BASICAS EN LAS SEDES ESCOLARES PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE ACADEMICO 2024”
Fecha de apertura	21-06-2024,
Fecha de cierre	25-06-2024, 5:00 pm
Forma de recepción	Física en diagonal 1 No. 11 – 20 La Jagua de Ibirico – Cesar,
Régimen de contratación	Régimen especial de contratación pública para instituciones educativas oficiales en procesos de monto no superior a 20 SMMLV, sujeta al manual de contratación institucional

I. RECEPCION DE OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O SOLICITUDES Y TRAMITE

1. OBSERVACION PRESENTADA POR
Medio de presentación:
Fecha de presentación:
Observaciones:
Respuesta de IE JGCC
Medio de respuesta:
Fecha de respuesta:

I. PROPUESTAS RECEPCIONADAS

Orden: primero	Fecha: 24 de junio de 2024	Medio: físico
Proponente:	JOSE GUILLERMO OSPINO HERRERA	
Orden: primero	Fecha: 25 de junio de 2024	Medio: físico
Proponente:	JANER ANTONIO DELGADO TORRES	
Orden: Tercero	Fecha: 25 de junio de 2024	Medio: físico
Proponente:	JORGE LUIS SANDOVAL RAMOS	

II. OBSERVACIONES

1. Al momento de suscripción del presente informe no se ha recibido propuesta extemporánea alguna.
2. Para el día 25 de junio de 2024, desde las 6:00 pm, está programada la presentación del informe de comparación de propuestas recibidas.
3. Cerrada la recepción de propuestas a las 5:00 pm, se elabora y publica el informe de propuestas recibidas, para su publicación desde las 5:30 pm del día en curso.

La Jagua de Ibirico, 25 de junio de 2024.



HERNANDO GOMEZ CANTILLO
Rector IE



ARACELIS MARTINEZ CUADRO
Jefe de Presupuesto

Fecha publicación:	Pagador:	Fecha retiro:	Pagador:
Hora publicación:		Hora retiro:	



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
Versión 1.0 marzo 2023

Proceso de contratación	de	INVITACION PC RE 2024 – 10: Contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES BASICAS EN LAS SEDES ESCOLARES PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE ACADEMICO 2024”
Fecha de propuesta	la	La Jagua de Ibirico, 24 de junio de 2024
Proponente		JOSE GUILLERMO OSPINO HERRERA
Identificación		C.C. 77.178.094-7
Régimen		No declarante de IVA
Declarante de renta	SI X	NO
Dirección y teléfono		Mz 13, cs 360 urbanización Sororia, La Jagua de Ibirico; cel. 3014756676
Sujeción		Oferta en firme y de forma irrevocable con destino a contratar con la IE, de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas de los términos y conforme a las condiciones y cantidades previstas para el efecto

PROPUESTA

SEDE	MEDIDA	CONCEPTO	CANT
Central	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	25
Central	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (2 laboratorios, 2 salones de reuniones, 1 aula informática, 1 aula múltiple, 1 biblioteca, 1 salón docentes, 1 pvd, 1 salón de artística, 1 salón TGI, 1 polideportivo, 1 aula especialidad). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	13
Central	global	Adecuación básica y organización de 5 oficinas (rectoría, tesorería, coordinación 1, coordinación 2, orientación escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido, equipos de cómputo y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	5
Central	un	Implementación, adecuación y organización de salón especial para apoyo a proyectos escolares (antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo, cargue, descargue e instalación de mobiliario requerido para el uso en el salón especial; instalación o reubicación de tableros y carteleras de ser necesario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	1
Central	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	8
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega auditorio, bodega tecnología y restaurante escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega minería. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1
Central	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas,	1

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	

**INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO**

DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
Versión 1.0 marzo 2023

		materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	
Central	global	Desmonte con maquinaria, guadaña y machete de áreas enmontadas (parqueadero lado de garita, alrededores de salones de especialidades; alrededores de cancha de fútbol, alrededores de rectoría, alrededores de salón de informática, alrededores de laboratorios, lado externo de rectoría, lado contiguo mercado público, área perimetral). Incluye retiro de residuos, limpieza del área, fumigación y aplicación de herbicidas, control de plagas y otros necesarios	1
Central	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	80
Central	un	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (reemplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, pulimento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	60
Central	m2	Retiro y reemplazo de vidrios de ventanales partidos o manchados en dependencias	1,5
Central	m2	Organización y adecuación terreno contiguo a bodega minería y laboratorios. Incluye limpieza y retiro de inservibles; traslado, acarreo y aplicación de material de relleno; apisonamiento y nivelación de material	300
Central	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	16
Central	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	4
Central	un	Reparación de archivador de madera en pagaduría. Incluye: nivelación, pegada de aberturas, reemplazo de cerradura, engrase de cajones	1
Central	un	Instalación en dependencias escolares de televisores para uso académico. Incluye: acarreo, soporte metálico instalado en la pared, ubicación del televisor, conexión eléctrica	3
Central	un	Reparación estanque de peces. Incluye: fijación de materas, instalación de sistema de bomba hidráulica con reja protectora; higienización; mejoramiento de la plantación de peces, de la alimentación y de los ambientes y decoraciones	1
Central	m2	Aplicación de polarizado decorativo antisolar en dependencias de la sede escolar	12
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	13
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 salón de docentes, 1 salón tecnologías, 1 restaurante escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3
Mixta 2	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y ludoteca. Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleras para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	2
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodegas escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar. Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	2
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1
Mixta 2	unidad	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (reemplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, lijamiento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	50

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	

**INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO**

DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
Versión 1.0 marzo 2023

Mixta 2	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	10
Mixta 2	un	Reparación de muebles escolares para uso en nuevos grupos escolares (10 mesas preescolar, 1 escritorio, 1 mesa auxiliar, 2 sillas docentes). Incluye: remplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	14
Mixta 2	un	Retiro de 6 lámparas de pedestal sin uso en entrada y patio de la sede escolar. Incluye: demolición de 6 estructura de soportes en concreto, retiro de cableado eléctrico y aislamiento necesario; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	6
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6
Mixta 2	un	acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	10
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	8
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 restaurante escolar, 1 aula tecnologías). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos, control de plagas, otros necesarios	2
Ana Aguilar	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y primaria (antigua biblioteca, antiguo nativos, antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleras para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	3
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos, retiro de nidos de palomas, control de plagas; otros necesarios.	2
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencia bodega elementos didácticos. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega general. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	2
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1
Ana Aguilar	global	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	12
Ana Aguilar	un	Reparación de muebles para uso en nuevos grupos escolares (3 escritorios). Incluye: remplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	3
Ana Aguilar	un	Retiro de 4 sillas de concreto en el patio escolar. Incluye: demolición de 8 estructura de soportes en ladrillo, retiro de 4 lozas de concreto; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	4
Ana Aguilar	un	Acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	12

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT:
824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
Versión 1.0 marzo 2023

Ana Aguilar	m2	Retiro y remplazo de vidrios de ventanales partidos o manchados en dependencias	2,5
Ana Aguilar	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	5
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6

Valor total propuesta	VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$25.500.000)
Vigencia de la propuesta	Un (1) mes
Forma de pago	Contraentrega
Tiempo de ejecución	Veinte (20) días
AIU (de ser requerido)	
Experiencia previa (de requerirse)	Contratos ejecutados años anteriores
Documentos adjuntos	Rut
Firma del proponente	<i>JOSÉ G. OSPINO</i>

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización					
			4. Número de formulario 14876015671		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional Ingresos y Aduanas de Valledupar	
7 7 1 7 8 0 9 4		7		14. Buzón electrónico	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 7 7 1 7 8 0 9 4	
27. Fecha expedición 1 9 9 3 0 4 1 4					
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cesar		30. Ciudad/Municipio Valledupar	
1 6 9		2 0		0 0 1	
31. Primer apellido OSPINO		32. Segundo apellido HERRERA		33. Primer nombre JOSE	
				34. Otros nombres GUILLERMO	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
UBICACIÓN					
36. País COLOMBIA		37. Departamento Cesar		38. Ciudad/Municipio Valledupar	
1 6 9		2 0		0 0 1	
41. Dirección principal CR 32 9 B 63 AP 1 BRR DIVINO NIÑO					
42. Correo electrónico joseguillemospino54@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
3 0 1 4 7 5 6 6 7 6		3 0 1 2 6 2 4 5 6 6			
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
46. Código 4 1 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 0 5 0 2 0 1		48. Código 4 3 2 0	
49. Fecha inicio actividad 2 0 0 9 0 9 0 6		50. Código 1 2		51. Código 7 2 1 9	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 2 4 9					
42- Obligado a llevar contabilidad					
49- No responsable de IVA					
Obligados aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 8 10					
55. Forma 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
56. Tipo 57. Modo		58. CPC		59. Fecha 2022 - 11 - 10 / 22 : 27: 27	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.					
Para uso exclusivo de la DIAN					
58. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios: 0		61. Fecha	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.					
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1620 de 2016					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
084. Nombre OSPINO HERRERA JOSE GUILLERMO					
085. Cargo CONTRIBUYENTE					

Fecha generación documento PDF: 06-05-2023 09:44:10AM

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL FORMATO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS Versión 1.0 marzo 2023
--	--	--

Proceso de contratación	de	INVITACION PC RE 2024 – 10: Contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES BASICAS EN LAS SEDES ESCOLARES PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE ACADEMICO 2024”
Fecha de propuesta	la	La Jagua de Ibirico, 25 de junio de 2024
Proponente		JORGE LUIS SANDOVAL RAMOS
Identificación		C.C. 1.065.568.020-3
Régimen		No declarante de IVA
Declarante de renta	de	SI NO
Dirección y teléfono		Cra. 8 # 7ª – 3, br Ovelio Jimenez - La Jagua de Ibirico; cel. 3112168312
Sujeción		Oferta en firme y de forma irrevocable con destino a contratar con la IE, de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas de los términos y conforme a las condiciones y cantidades previstas para el efecto

PROPUESTA


SEDE	MEDIDA	CONCEPTO	CANT
Central	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	25
Central	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (2 laboratorios, 2 salones de reuniones, 1 aula informática, 1 aula múltiple, 1 biblioteca, 1 salón docentes, 1 pvd, 1 salón de artística, 1 salón TGI, 1 polideportivo, 1 aula especialidad). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	13
Central	global	Adecuación básica y organización de 5 oficinas (rectoría, tesorería, coordinación 1, coordinación 2, orientación escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido, equipos de cómputo y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	5
Central	un	Implementación, adecuación y organización de salón especial para apoyo a proyectos escolares (antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo, cargue, descargue e instalación de mobiliario requerido para el uso en el salón especial; instalación o reubicación de tableros y carteleras de ser necesario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	1
Central	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	8
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega auditorio, bodega tecnología y restaurante escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega minería. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización	1

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



		interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	
Central	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazuelas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleros, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1
Central	global	Desmonte con maquinaria, guadaña y machete de áreas enmontadas (parqueadero lado de garita, alrededores de salones de especialidades; alrededores de cancha de fútbol, alrededores de rectoría, alrededores de salón de informática, alrededores de laboratorios, lado externo de rectoría, lado contiguo mercado público, área perimetral). Incluye retiro de residuos, limpieza del área, fumigación y aplicación de herbicidas, control de plagas y otros necesarios	1
Central	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	80
Central	un	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (reemplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, pulimento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	60
Central	m2	Retiro y reemplazo de vidrios de ventanales partidos o manchados en dependencias	1,5
Central	m2	Organización y adecuación terreno contiguo a bodega minería y laboratorios. Incluye limpieza y retiro de inservibles; traslado, acarreo y aplicación de material de relleno; apisonamiento y nivelación de material	300
Central	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	16
Central	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	4
Central	un	Reparación de archivador de madera en pagaduría. Incluye: nivelación, pegada de aberturas, reemplazo de cerradura, engrase de cajones	1
Central	un	Instalación en dependencias escolares de televisores para uso académico. Incluye: acarreo, soporte metálico instalado en la pared, ubicación del televisor, conexión eléctrica	3
Central	un	Reparación estanque de peces. Incluye: fijación de materas, instalación de sistema de bomba hidráulica con reja protectora; higienización; mejoramiento de la plantación de peces, de la alimentación y de los ambientes y decoraciones	1
Central	m2	Aplicación de polarizado decorativo antisolar en dependencias de la sede escolar	12
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleros; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	13
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 salón de docentes, 1 salón tecnologías, 1 restaurante escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleros donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3
Mixta 2	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y ludoteca. Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleros para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	2
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodegas escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleros donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar. Incluye: ajuste y limpieza de carteleros donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	2

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL FORMATO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS Versión 1.0 marzo 2023
--	---	--

Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1
Mixta 2	unidad	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (reemplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, lijamiento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	50
Mixta 2	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	10
Mixta 2	un	Reparación de muebles escolares para uso en nuevos grupos escolares (10 mesas preescolar, 1 escritorio, 1 mesa auxiliar, 2 sillas docentes). Incluye: reemplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	14
Mixta 2	un	Retiro de 6 lámparas de pedestal sin uso en entrada y patio de la sede escolar. Incluye: demolición de 6 estructura de soportes en concreto, retiro de cableado eléctrico y aislamiento necesario; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	6
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6
Mixta 2	un	acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	10
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	8
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 restaurante escolar, 1 aula tecnologías). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos, control de plagas, otros necesarios	2
Ana Aguilar	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y primaria (antigua biblioteca, antiguo nativos, antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleras para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	3
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos, retiro de nidos de palomas, control de plagas; otros necesarios.	2
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencia bodega elementos didácticos. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega general. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	2
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
Versión 1.0 marzo 2023

Ana Aguilar	global	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	12
Ana Aguilar	un	Reparación de muebles para uso en nuevos grupos escolares (3 escritorios). Incluye: remplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	3
Ana Aguilar	un	Retiro de 4 sillas de concreto en el patio escolar. Incluye: demolición de 8 estructura de soportes en ladrillo, retiro de 4 lozas de concreto; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	4
Ana Aguilar	un	Acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	12
Ana Aguilar	m2	Retiro y remplazo de vidrios de ventanales partidos o manchados en dependencias	2,5
Ana Aguilar	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	5
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6

Valor total propuesta	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$25.700.000)
Vigencia de la propuesta	Un (1) mes
Forma de pago	Contraentrega
Tiempo de ejecución	Veinte (20) días
AIU (de ser requerido)	
Experiencia previa (de requerirse)	Contratos ejecutados años anteriores
Documentos adjuntos	Rut
Firma del proponente	

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	

Fecha generación documento PDF: 06-05-2023 09:44:19AM

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
Versión 1.0 marzo 2023

Proceso de contratación	INVITACION PC RE 2024 – 10: Contratar “MANTENIMIENTOS, REPARACIONES O ADECUACIONES BASICAS EN LAS SEDES ESCOLARES PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE ACADEMICO 2024”
Fecha de la propuesta	La Jagua de Ibirico, 25 de junio de 2024
Proponente	JANER ANTONIO DELGADO TORRES
Identificación	C.C. 77.090.566
Régimen	No declarante de Iva
Declarante de renta	SI x NO
Dirección y teléfono	Cra 7 No. 8 – 22, br Ovello Jimenez, La Jagua de Ibirico, cel. 3114251104
Sujeción	Oferta en firme y de forma irrevocable con destino a contratar con la IE, de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas de los términos y conforme a las condiciones y cantidades previstas para el efecto

PROPUESTA

SEDE	MEDIDA	CONCEPTO	CANT	VR UNID	SUBTOTAL
Central	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	25	65.000	1.625.000
Central	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (2 laboratorios, 2 salones de reuniones, 1 aula informática, 1 aula múltiple, 1 biblioteca, 1 salón docentes, 1 pvd, 1 salón de artística, 1 salón TGI, 1 polideportivo, 1 aula especialidad). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	13	70.000	910.000
Central	global	Adecuación básica y organización de 5 oficinas (rectoría, tesorería, coordinación 1, coordinación 2, orientación escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido, equipos de cómputo y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	5	55.000	275.000
Central	un	Implementación, adecuación y organización de salón especial para apoyo a proyectos escolares (antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo, cargue, descargue e instalación de mobiliario requerido para el uso en el salón especial; instalación o reubicación de tableros y carteleras de ser necesario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	1	250.000	250.000
Central	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	8	110.000	880.000
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega auditorio, bodega tecnología y restaurante escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3	120.000	360.000
Central	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega minería. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1	300.000	300.000

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	

**INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO**

DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
Versión 1.0 marzo 2023

Central	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleros, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1	450.000	450.000
Central	global	Desmonte con maquinaria, guadaña y machete de áreas enmontadas (parqueadero lado de garita, alrededores de salones de especialidades; alrededores de cancha de fútbol, alrededores de rectoría, alrededores de salón de informática, alrededores de laboratorios, lado externo de rectoría, lado contiguo mercado público, área perimetral). Incluye retiro de residuos, limpieza del área, fumigación y aplicación de herbicidas, control de plagas y otros necesarios	1	650.000	650.000
Central	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	80	40.000	3.200.000
Central	un	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (reemplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, pulimento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	60	25.000	1.500.000
Central	m2	Retiro y reemplazo de vidrios de ventanales partidos o manchados en dependencias	1,5	100.000	150.000
Central	m2	Organización y adecuación terreno contiguo a bodega minería y laboratorios. Incluye limpieza y retiro de inservibles; traslado, acarreo y aplicación de material de relleno; apisonamiento y nivelación de material	300	3.000	900.000
Central	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	16	30.000	480.000
Central	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	4	90.000	360.000
Central	un	Reparación de archivador de madera en pagaduría. Incluye: nivelación, pegada de aberturas, reemplazo de cerradura, engrase de cajones	1	100.000	100.000
Central	un	Instalación en dependencias escolares de televisores para uso académico. Incluye: acarreo, soporte metálico instalado en la pared, ubicación del televisor, conexión eléctrica	3	150.000	450.000
Central	un	Reparación estanque de peces. Incluye: fijación de materas, instalación de sistema de bomba hidráulica con reja protectora; higienización; mejoramiento de la plantación de peces, de la alimentación y de los ambientes y decoraciones	1	200.000	200.000
Central	m2	Aplicación de polarizado decorativo antisolar en dependencias de la sede escolar	12	95.000	1.140.000
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleros; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	13	60.000	780.000
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 salón de docentes, 1 salón tecnologías, 1 restaurante escolar). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleros donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	3	70.000	210.000
Mixta 2	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y ludoteca. Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleros para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	2	200.000	400.000
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodegas escolar. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleros donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1	150.000	150.000
Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar. Incluye: ajuste y limpieza de carteleros donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; ubicación de tanques de agua auxiliares, de ser requerido; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios.	2	110.000	220.000

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



Mixta 2	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1	250.000	250.000
Mixta 2	unidad	Recuperación básica de pupitres para uso escolar (remplazo o reubicación de partes, ajustes de tornillos, enderezada del metal, lijamiento de protuberancias metálicas, otros necesarios)	50	25.000	1.250.000
Mixta 2	un	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	10	40.000	400.000
Mixta 2	un	Reparación de muebles escolares para uso en nuevos grupos escolares (10 mesas preescolar, 1 escritorio, 1 mesa auxiliar, 2 sillas docentes). Incluye: remplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	14	115.000	1.610.000
Mixta 2	un	Retiro de 6 lámparas de pedestal sin uso en entrada y patio de la sede escolar. Incluye: demolición de 6 estructura de soportes en concreto, retiro de cableado eléctrico y aislamiento necesario; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	6	90.000	540.000
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6	30.000	180.000
Mixta 2	un	acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	10	40.000	400.000
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de aulas de clase. Incluye: ajuste y limpieza tableros y carteleras; traslado, reubicación, ajustes y mantenimiento básico de pupitres; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de escritorios; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargue interno; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, arreglos menores; otros necesarios.	8	60.000	480.000
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización general de dependencias especializadas (1 restaurante escolar, 1 aula tecnologías). Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza de videoproyectores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; control de plagas, otros necesarios	2	70.000	140.000
Ana Aguilar	global	Implementación de espacios para labor de aula jardín y primaria (antigua biblioteca, antiguo nativos, antigua coordinación). Incluye: retiro de mobiliario anterior, elementos eléctricos o elementos electrónicos no necesarios; acarreo e instalación de mobiliario requerido para el uso en el aula escolar; instalación o reubicación de tableros y carteleras para uso escolar; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas; instalación de videoproyectores, televisores, abanicos, telones, equipos de sonido y otros elementos, con organización de su cableado, donde fuere necesario; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; decoración y ambientación general, especialmente de paredes; control de plagas; otros necesarios.	3	200.000	600.000
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para buen funcionamiento de baterías sanitarias de uso escolar (2 polideportivo, 2 auditorio, 4 estudiantes). Incluye: ajuste y limpieza de carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario, sanitarios, lavamanos y griferías, de ser necesario; ajustes de divisiones, puertas, ventanas y otras estructuras, de ser necesario; organización de su cableado donde los hubiere; lavado, limpieza, desmanche y desinfección básica de pisos, techos, paredes, sanitarios y lavamanos; acarreo y organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; retiro de nidos de palomas, control de plagas; otros necesarios.	2	120.000	240.000
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencia bodega elementos didácticos. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	1	250.000	250.000
Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización de dependencias bodega general. Incluye: ajuste y limpieza de tableros o carteleras donde se requiera; traslado, reubicación, ajuste y mantenimiento básico de mobiliario; ajustes de ventanales y vidrios de ventanas; ajustes puertas metálicas y otras estructuras; limpieza, organización y ubicación de equipos, elemento, accesorios y estantes, repisas y otros muebles, con organización de su cableado, donde los hubiere; lavado y limpieza general de pisos, techos y paredes; acarreo, cargue y descargos internos; organización interna de mobiliarios; retiro de elementos deteriorados y de residuos sólidos; reparaciones menores; control de plagas; otros necesarios	2	80.000	160.000

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar;
eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
Versión 1.0 marzo 2023

Ana Aguilar	global	Adecuación básica y organización para funcionamiento de áreas comunes (pasillos, corredores y senderos, plazoletas, entradas y áreas perimetrales, parqueaderos, dependencias auxiliares, otros). Incluye: lavado y limpieza general; retiro de inservibles, de letreros dañados, de residuos y de obstáculos; organización y reparaciones o mantenimientos menores a elementos en la vía (canastas, sillas, letreros, carteleras, estructuras metálicas, cubiertas, materas y jardines); retiro de escombros o redistribución y nivelación básica de terrenos con control de empozamientos de aguas; control de malezas y aplicación de herbicida donde sea necesario; reparaciones menores; retiro de nidos de aves y control de plagas; otros necesarios	1	300.000	300.000
Ana Aguilar	global	Poda controlada intensiva, con retiro de residuos sólidos, de árboles periféricos e internos de la sede, especialmente los que presentan riesgo por altura excesiva, afectan los techos y las paredes de las dependencias o la visibilidad para vigilancia de la sede.	12	40.000	480.000
Ana Aguilar	un	Reparación de muebles para uso en nuevos grupos escolares (3 escritorios). Incluye: remplazo de tapas de superiores de madera, enderezamiento y soldadura del metal, pintura básica, transporte y ubicación.	3	115.000	345.000
Ana Aguilar	un	Retiro de 4 sillas de concreto en el patio escolar. Incluye: demolición de 8 estructura de soportes en ladrillo, retiro de 4 lozas de concreto; saneamiento y nivelación en piso de las grietas y desperfectos generados; retiro de material demolido	4	100.000	400.000
Ana Aguilar	un	Acarreo, ubicación, cargue y descargue externo escuela - sede central o sede central - escuela de elementos requeridos (computadores, tableros, pupitres, abanicos, armarios, otros mobiliarios)	12	40.000	480.000
Ana Aguilar	m2	Retiro y remplazo de vidrios de ventanales partidos o manchados en dependencias	2,5	100.000	250.000
Ana Aguilar	un	Reparación general de estantes metálicos con entrepaños. Incluye: enderezamiento estructura metálica, ajuste de tornillería, complete de entrepaños, retiro de oxidaciones y pintura de la estructura	5	90.000	450.000
Ana Aguilar	un	Traslado, ubicación e instalación de tableros en aulas escolares y otras dependencias	6	30.000	180.000

Valor total propuesta	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M.CTE. (\$25.325.000)
Vigencia de la propuesta	Un (1) mes
Forma de pago	A la entrega a satisfacción de las intervenciones
Tiempo de ejecución	Veinte (20) días calendario
AIU (de ser requerido)	
Experiencia previa (de requerirse)	Ejecución de contratos similares en instituciones educativas durante los años anteriores
Documentos adjuntos	Hoja de vida con anexos
Firma del proponente	

Información IE JGCC	Fecha de recibo:	Firma de recibido:
	Hora de recibo:	



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT:
824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 - 20, La Jagua De Ibirico - Cesar;
eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co

PROCESO CONTRACTUAL
FORMATO DE PRESENTACION DE
PROPUESTAS
Versión 1.0 marzo 2023

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14876012580			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 7 0 9 0 5 6 6 1		6. DV 1		12. Dirección sectorial Impuestos y Aduanas de Valledupar	
14. Buzón electrónico		2 4			
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 7 7 0 9 0 5 6 6	
27. Fecha expedición 2 0 0 2 0 1 2 5		28. País COLOMBIA		29. Departamento Cesar	
30. Ciudad/Municipio Valledupar		31. Primer apellido DELGADO		32. Segundo apellido TORRES	
33. Primer nombre JANER		34. Otros nombres ANTONIO		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Signo		38. País COLOMBIA	
39. Departamento Cesar		40. Ciudad/Municipio Valledupar		41. Dirección principal MZ 8 CA 18 B URB ARBOLEDA	
42. Correo electrónico janerdelgado1983@gmail.com		43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 4 2 5 1 1 0 4	
45. Teléfono 2		CLASIFICACIÓN			
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimiento	
46. Código 4 1 1 1		51. Código		52. Número establecimiento	
47. Fecha inicio actividad 2 0 0 2 0 6 0 6		53. Código 4 9		54. Código 1 1 1 2	
48. Código 4 1 1 2		55. Forma		56. Tipo	
49. Fecha inicio actividad 2 0 0 2 0 6 0 6		57. Modo		58. CPC	
50. Código 4 2 9 0 4 3 3 0		59. CPC		60. CPC	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Obligados aduaneros					
54. Código 1 1 1 2					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
57. Modo					
58. CPC					
59. CPC					
60. CPC					
61. CPC					
62. CPC					
63. CPC					
64. CPC					
65. CPC					
66. CPC					
67. CPC					
68. CPC					
69. CPC					
70. CPC					
71. CPC					
72. CPC					
73. CPC					
74. CPC					
75. CPC					
76. CPC					
77. CPC					
78. CPC					
79. CPC					
80. CPC					
81. CPC					
82. CPC					
83. CPC					
84. CPC					
85. CPC					
86. CPC					
87. CPC					
88. CPC					
89. CPC					
90. CPC					
91. CPC					
92. CPC					
93. CPC					
94. CPC					
95. CPC					
96. CPC					
97. CPC					
98. CPC					
99. CPC					
100. CPC					

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexo SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios 0

61. Fecha 2022 - 11 - 10 / 21 : 44: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.8.1.2.20 del Decreto 1625 de 2018

Firma del solicitante:

084. Nombre DELGADO TORRES JANER ANTONIO

085. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 28-03-2023 03:55:59PM

Información IE
JGCC

Fecha de recibo:
Hora de recibo:

Firma de recibido: