

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b><br>DANE: 12040000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0;<br>Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co | <b>PROCESO CONTRACTUAL</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br>Versión 1.0 mayo 2023 |
|---|---|--|

| Documento | ESTUDIOS PREVIOS   |
|-----------|--|
| Proceso   | "INSTALACION, ADECUACION, MANTENIMIENTO O REPARACION DE LUMINARIAS Y OTRAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO" |
| Fecha     | 21 de junio de 2024  |

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2023-11-05 y 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 y 2024-05-01 del 3 de mayo de 2024 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, se elabora el presente estudio previo, para contratar "INSTALACION, ADECUACION, MANTENIMIENTO O REPARACION DE LUMINARIAS Y OTRAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO"

Atendiendo lo ordenado en la guía expedida por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa y normas aplicables, se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No será necesario que la Institución Educativa realice un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda"

## 1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION.

### 1.1. Definición de la Necesidad:

La educación es un servicio social y su organización es tarea del Estado, el cual presta el servicio educativo a través de las instituciones educativas.

La institución educativa es un establecimiento educativo del orden departamental, con capacidad para administrar sus asuntos, en los términos y en las condiciones establecidas en la Constitución y las Leyes.

De acuerdo al calendario académico expedido para el año 2024 por la SED se imparten 20 semanas escolares durante el primer semestre y 20 semanas escolares durante el segundo semestre.

El año escolar inició el 29 de enero y se extiende hasta el 6 de diciembre de 2024, según el calendario académico. Cada año fiscal y contable inicia el 1 de enero y termina el 31 de diciembre.

IE JGCC cuenta con tres sedes escolar, Central, Mixta 2 y Ana Aguilar. En ellas se atienden aproximadamente 2.100, 750 y 500 estudiantes respectivamente, en jornada mañana, tarde y noche en la sede central y jornadas mañana y tarde en las sedes Mixta 2 y Ana Aguilar.

La actividad institucional se desarrolla en cada una de las sedes escolares, las cuales cuentan con una planta física, bienes muebles y otros elementos físicos que requieren mantenimientos preventivos o correctivos para poder ser utilizados correcta y oportunamente.

Los bienes escolares permiten su utilización durante la ejecución de la labor institucional: procesos de enseñanza aprendizaje, actividades deportivas, culturales, recreativas, científicas, atención de integrantes de la comunidad educativa, otras. Esos bienes escolares están sometidos a las afectaciones por su envejecimiento, paso del tiempo, condiciones climáticas, uso regular e inclusive uso inadecuado.

Se requiere mantener las sedes escolares en condiciones adecuadas para la prestación del servicio educativo en escenarios presenciales con la correspondiente asistencia de estudiantes y otros integrantes de la comunidad educativa.

En cada una de las tres sedes escolares se requiere brindar ambientes escolares adecuados, lo que incluye una correcta iluminación de las dependencias, pasillos y áreas verdes, buen estado de tomacorrientes, interruptores e instalaciones eléctricas.

En visita realizada a las diferentes sedes se pudo constatar que se requiere reemplazar elementos eléctricos y de iluminación y mejorar las condiciones eléctricas y de iluminación artificial.

El mal funcionamiento de los circuitos eléctrico o la presencia de luminarias deficientes dejan las sedes escolares a oscuras durante las noches e incrementa el riesgo de hurto, además de generar peligro de electrocución o daños en los aparatos eléctricos.

Adicionalmente, un mal funcionamiento eléctrico o el uso de luminarias incandescentes tienden a incrementar el consumo eléctrico y por ende a generar una mayor facturación de la empresa prestadora de servicios eléctricos con la consecuente afectación a los recursos públicos. Esto hace también necesario iniciar la migración a elementos eléctricos de menor consumo energético como las luminarias led o a luminarias y otros elementos basados en energía solar.

Corresponde a la institución educativa entregar a los integrantes de su comunidad educativa, especialmente estudiantes y docentes, condiciones adecuadas para desarrollar sus procesos de enseñanza aprendizaje. Dentro de esas condiciones adecuadas está la adecuada iluminación artificial, y seguras redes eléctricas en todas sus dependencias.

De acuerdo con lo anterior, para la institución educativa es necesario ejecutar legalmente el proceso de selección de un contratista que suministre el bien o servicio requerido.

### 1.2. Definición de la forma como la institución educativa puede satisfacer la necesidad:

La institución educativa ha determinado que la forma de satisfacer la necesidad expuesta es mediante la contratación de un proveedor idóneo de los bienes, servicios u obras civiles requeridos.

Para el efecto la institución educativa aplicará los procedimientos establecidos en su Manual de Contratación vigente.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b><br>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0;<br>Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co | <b>PROCESO CONTRACTUAL</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br>Versión 1.0 mayo 2023 |
|---|--|--|

## 2. ASPECTOS JURIDICOS

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2023-11-05 y 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 y 2024-05-01 del 3 de mayo de 2024 expedidos por el "INSTALACION, ADECUACION, MANTENIMIENTO O REPARACION DE LUMINARIAS Y OTRAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO"

La institución educativa tiene la facultad legal, con sujeción a la ley 115 de 1994, el decreto 1075 de 2015 y otras normas aplicables, de contratar los bienes y servicios que requiera para su correcto funcionamiento.

El Estado, como propietario de sus bienes, tiene la responsabilidad de velar por su buen estado y presentación. La institución educativa es un órgano de carácter oficial, lo que obliga a su administración y comunidad en general a realizar las acciones necesarias para el cuidado oportuno de sus bienes muebles e inmuebles

Adicional a las normas invocadas en los aspectos jurídicos, es necesario recordar que en Colombia existen normas para la correcta prestación del servicio educativo, para el uso y cuidado de los bienes públicos, para la seguridad de las personas en escenarios como las escuelas y los colegios, respecto al buen estado de los bienes escolares, bienes muebles e inmuebles, las cuales deben ser cumplidas a cabalidad para brindar a los usuarios de la institución educativa condiciones físicas de seguridad y bienestar en las sedes escolares y preservar correctamente las mismas.

## ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR

### 3. ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR

#### 3.1 Estudio de la oferta

IE JGCC requiere los servicios de una persona natural o jurídica con capacidad para suministrar los bienes, obra civil o servicios requeridos.

Durante los años anteriores IE JGCC ha demandado servicios de similares características, contando como ejecutores con personas naturales o jurídicas de reconocida trayectoria que lo han realizado de forma correcta.

Entre las personas que pueden ofertar el bien o servicio requerido se mencionan: Janer Delgado, Jaime Cuadros, José Ospino, Jurados SAS, Héctor Noche Montaña, José Cogollo, MRS SAS.

Para determinar el ejecutor del servicio IE JGCC ha realizado el procedimiento establecido en su manual de contratación para procesos contractuales que no superen los 20 SMMLV

#### 3.2 Estudio de la demanda

Por lo general, las casas de familia, las edificaciones multifamiliares y los establecimientos empresariales en Colombia y, específicamente en el Cesar y en La Jagua de Ibirico, cuentan bienes muebles e inmuebles, los cuales requieren mantenimiento correcto y reparación oportuna para su buen funcionamiento.

Dentro de los mantenimientos requeridos por los bienes muebles e inmuebles están los que corresponden a aspectos eléctricos, ya sea por las redes eléctricas con las que cuentan, por las fuentes y contactos de suministro eléctrico o por las luminarias que mejoran su presentación, uso y seguridad.

Las instituciones educativas de carácter oficial se ven obligadas a mantener en buen estado sus bienes muebles e inmuebles, los que incluyen sus luminarias y redes eléctricas. Dentro de esas instituciones educativas se cuentan las del departamento del Cesar y específicamente las del municipio de La Jagua de Ibirico.

En La Jagua de Ibirico, funcionan cinco instituciones educativas oficiales y 2 centros educativos oficiales, todas interesadas en tener en buen estado los bienes escolares, en especial los bienes muebles, lo que colabora con su cuidado, buena presentación e incentivo escolar, contando con el mantenimiento de las redes eléctricas y sus luminarias.

Instituciones educativas como Luis Carlos Galán Sarmiento, Hilda Aguilar Meneses, La Victoria y La Palmita requieren tener correctamente arreglados sus bienes escolares, sus redes eléctricas y luminarias.

En años anteriores es posible evidenciar en los establecimientos educativos oficiales que funcionan en el municipio de La Jagua de Ibirico contratación de objetivos similares, sujeta a las normas especiales para aquellas que no superan los 20 SMMLV.


#### 3.3 Análisis de Costos

Es importante que la institución educativa reciba el suministro de bienes, obra civil o servicios requeridos, de acuerdo a las especificaciones de la institución educativa.

Para establecer el valor correctamente aproximado se realiza la consulta de suministros de similares características y el comportamiento histórico de la inversión institucional por esos conceptos, así como la de la comunidad educativa, tomando la entidad como principal referencia los precios de mercado en la zona de influencia y las contrataciones realizadas anteriormente de objetos similares.

Para el efecto se realiza el respectivo estudio de mercado y de sector acompañado de informes de pagaduría y cotizaciones pertinentes.

##### 3.3.1 Análisis de los costos históricos institucionales

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b><br>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0;<br>Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co | <b>PROCESO CONTRACTUAL</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br>Versión 1.0 mayo 2023 |
|---|--|--|

Para conocer el comportamiento histórico en IE JGCC de la ejecución de contratos de similares características se incluye un informe de Pagaduría por los años anteriores (anexo 1), del cual se extrae la siguiente información.

| ANO  | ANEXO | CONCEPTO                      | COSTO        |
|------|-------|-------------------------------|--------------|
| 2023 | 3.1   | Luminarias y redes eléctricas | \$14.316.000 |
| 2022 | 3.1   | Luminarias y redes eléctricas | \$17.839.000 |

### 3.3.2 Análisis de cotizaciones de proveedores

Para calcular las pretensiones financieras de proveedores de los productos se han solicitado cotizaciones para productos de similares características, las cuales se resumen de la siguiente manera:

| # | Anexo | Cotizante         | Monto        |
|---|-------|-------------------|--------------|
| 1 | 3.2.1 | EDUARDO PEÑA      | \$26.000.000 |
| 2 | 3.2.2 | RICHERD CABALLERO | \$26.500.000 |

Adicionalmente, se ha consultado la revista CONSTRUdata, publicada por la Editorial LEGIS, contenido ANALISIS GENERALES, apartes CUBIERTAS y REDES ( [WWW.CONSTRUdata.COM](http://WWW.CONSTRUdata.COM))

### 3.3.3 Aspectos que afectan los cálculos de costos.

Internamente, IE JGCC ve disminuidos sus ingresos 2024 respecto a 2022 por la decisión de la Secretaría de Educación Departamental de pasar la escuela Mixta 1 a la institución educativa Hilda Aguilar Meneses.

Externamente, la economía de la región y del país presenta un aumento general y sostenido de los precios de los bienes y productos, incluido los precios de servicios profesionales como los de contaduría pública.

Adicionalmente, aun se presentan afectaciones sociales y económicas del municipio y en la región por causa del Covid 19, el cual actuó como mayor fuerza durante los años 2020 y 2021, años en que exigió la disposición de una plataforma de gestión académica articulada con una para ambientes virtuales de aprendizaje.

### 3.3.4 Estimación de monto contractual.

El análisis de costos realizado permite determinar que el valor máximo del contrato a celebrar será de VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$26.000.000)

## 4. ASPECTOS TECNICOS DEL BIEN O SERVICIO.

4.1 Objetivo General. “Instalar, adecuar, mantener o reparar luminarias y otras instalaciones eléctricas de baja tensión de las sedes de la institución educativa José Guillermo Castro Castro”.

4.2 Objetivos específicos:

- Instalar, adecuar, mantener o reparar luminarias.
- Instalar, adecuar, mantener o reparar instalaciones eléctricas de baja tensión.
- Mejorar las condiciones de uso y seguridad de las sedes escolares.

4.3 Lugar de implementación de los bienes, obra civil o servicios. Sede central de IE JGCC, sede Escuela Mixta 2 y sede Escuela Ana Aguilar, según sea necesario.

4.4 Población beneficiaria. IE JGCC y su comunidad educativa en general.


4.5 Descripción del bien o servicio. “Instalación, adecuación, mantenimiento o reparación de luminarias y otras instalaciones eléctricas de baja tensión de las sedes de la institución educativa José Guillermo Castro Castro”.

4.6 Cronograma de actividades: desarrollo de las actividades en veinte (20) días de contratación.


4.7 Codificación del bien, obra o servicio en el clasificador de bienes y servicios - PAA: 30191800; 72103300.

4.8 Actividades a desarrollar:

| SEDE        | MEDIDA | INTERVENCION  | CANT |
|-------------|--------|---|------|
| Ana Aguilar | global | Normalización básica flujo eléctrico desde el transformador (Incluye reparación cañuelas)                               | 1    |
| Ana Aguilar | global | Reemplazo de timbre escolar (incluye timbre, cableado para timbre, accesorios, instalación timbre y extensión cableado) | 1    |
| Ana Aguilar | unidad | Reemplazo brakers o tacos voltajes varios en cajas de tacos dependencias sede   | 6    |
| Ana Aguilar | Unidad | Reemplazo de interruptores en dependencias sede   | 10   |
| Ana Aguilar | Unidad | Reemplazo tomacorrientes en dependencias sedes  | 10   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b><br>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0;<br>Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co | <b>PROCESO CONTRACTUAL</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br>Versión 1.0 mayo 2023 |
|---|--|--|

|             |        |   |    |
|-------------|--------|---|----|
| Ana Aguilar | Unidad | Reemplazo cajas eléctricas 4 x 2 dependencias sedes   | 10 |
| Ana Aguilar | Unidad | Reemplazo reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor  | 6  |
| Ana Aguilar | Unidad | Instalación reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, extensión de cableado e interruptor, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor   | 2  |
| Ana Aguilar | Unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo incrustado 18 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o apertura hueco para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 30 |
| Ana Aguilar | unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo sobrepuesto 24 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o aplicación accesorios para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 40 |
| Ana Aguilar | unidad | Instalación o reparación conexiones eléctricas dependencias y aparatos eléctricos. Incluye: revisión, reorganización, aseguramiento o reemplazo de cables; aplicación cinta de aislamiento eléctrico, ajustes y aseguramiento de aparatos o conectores eléctricos; reemplazo de enchufes o de otros accesorios de ser necesario.    | 10 |
| Ana Aguilar | unidad | instalación lampara horizontal solar led 100 w. Incluye: lampara solar led; soporte metálico; tornillería, sistema de interrupción; instalación en altura; otros necesarios.  | 6  |
| Central     | global | Normalización básica flujo eléctrico desde el transformador (Incluye reparación cañuelas)   | 1  |
| Central     | global | Mantenimiento general de planta eléctrica. Incluye: configuración panel de control, ajustes cableado y circuitos, lubricación general, combustible, empaques, filtros, puesta a punto.  | 1  |
| central     | global | Organización y canalización de redes eléctricas aulas escolares (incluye tuberías pvc o canaletas, conectores, cableado adicional, chazos, cajillas de cableado, ajustes conexiones y tornillería, redistribución de cableado, revisión y normalización voltaje)  | 10 |
| Central     | global | Reemplazo de timbre escolar (incluye timbre, cableado para timbre, accesorios, instalación timbre y extensión cableado)   | 3  |
| Central     | unidad | Reemplazo brakers o tacos voltajes varios en cajas de tacos dependencias sede   | 10 |
| Central     | unidad | Reemplazo de interruptores en dependencias sede   | 25 |
| Central     | unidad | Reemplazo tomacorrientes en dependencias sedes  | 20 |
| Central     | unidad | Reemplazo cajas eléctricas 4 x 2 dependencias sedes   | 20 |
| Central     | unidad | Reemplazo reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor  | 12 |
| Central     | unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo incrustado 18 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o apertura hueco para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 80 |
| Central     | unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo sobrepuesto 24 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o aplicación accesorios para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 60 |
| Central     | unidad | Reemplazo lampara led t 9 22 w interior dependencias y exteriores corredores  | 24 |
| Central     | unidad | Instalación o reparación de conexiones eléctricas dependencias y aparatos eléctricos. Incluye: revisión, reorganización, aseguramiento o reemplazo de cables; aplicación cinta de aislamiento eléctrico, ajustes y aseguramiento de aparatos o conectores eléctricos; reemplazo de enchufes o de otros accesorios de ser necesario. | 15 |
| Central     | unidad | Reemplazo reflector led tipo tableta 100 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor   | 6  |
| Mixta 2     | global | Normalización básica flujo eléctrico desde el transformador (Incluye reparación cañuelas)   | 1  |
| Mixta 2     | global | Reemplazo de timbre escolar (incluye timbre, cableado para timbre, accesorios, instalación timbre y extensión cableado)   | 1  |
| Mixta 2     | unidad | Reemplazo brakers o tacos voltajes varios en cajas de tacos dependencias sede   | 6  |
| Mixta 2     | unidad | Reemplazo de interruptores en dependencias sede   | 10 |
| Mixta 2     | unidad | Reemplazo tomacorrientes en dependencias sedes  | 10 |
| Mixta 2     | unidad | Reemplazo cajas eléctricas 4 x 2 dependencias sedes   | 10 |
| Mixta 2     | unidad | Reemplazo reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor  | 6  |
| Mixta 2     | unidad | Instalación y organización de luminarias y redes eléctricas salón piso superior sede. Incluye: instalación de luminarias; distribución de cableado; ubicación y puesta en funcionamiento de tomacorrientes e interruptores; extensión de cableado para accesorios de ventilación; otros necesarios.                                 | 1  |
| Mixta 2     | unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo incrustado 18 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o apertura hueco para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 30 |
| Mixta 2     | unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo sobrepuesto 24 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o aplicación accesorios para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 40 |
| Mixta 2     | unidad | Instalación o reparación conexiones eléctricas dependencias y aparatos eléctricos. Incluye: revisión, reorganización, aseguramiento o reemplazo de cables; aplicación cinta de aislamiento eléctrico, ajustes y aseguramiento de aparatos o conectores eléctricos; reemplazo de enchufes o de otros accesorios de ser necesario.    | 10 |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p align="center"><b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b></p> <p>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0;<br/>         Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co</p> | <p align="center"><b>PROCESO CONTRACTUAL</b><br/> <b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br/>         Versión 1.0 mayo 2023</p> |
|---|--|--|

El servicio se demanda a todo costo: gastos y costos indirectos, mano de obra, materiales, implementos, otros, a cargo del contratista.

## 5. CONDICIONES CONTRACTUALES

### 5.1. Objeto del Contrato.

La institución educativa necesita contratar “INSTALACION, ADECUACION, MANTENIMIENTO O REPARACION DE LUMINARIAS Y OTRAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”

### 5.2. Identificación del tipo de contrato.

El contrato a celebrar resultado de este proceso será de suministros de bienes o servicios o ejecución de obra civil, de acuerdo a las actividades que involucre.

### 5.3. Justificación de la modalidad de contratación.

Para la celebración del contrato correspondiente la institución educativa, en uso de sus facultades legales, en especial las consagradas en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2023-11-05 y 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 y 2024-05-01 del 3 de mayo de 2024 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, realizará el proceso de contratación mediante la modalidad correspondiente a contratación igual o inferior a 20 SMMLV, regulada por el Manual de Contratación de IE JGCC expedido mediante el acuerdo 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 expedido por el Consejo Directivo.

### 5.4. Plazo de ejecución del contrato.

El contrato tendrá una duración máxima de veinte (20) días contada su duración desde la celebración y formalización del acto contractual, sin superar su vigencia el 31 de diciembre de 2024. El tiempo estimado de ejecución será incluido en la oferta general del oferente.

### 5.5. Lugar de ejecución de los servicios o de entrega de los elementos requeridos.

Sede central institución educativa José Guillermo Castro Castro, diagonal 1 No. 11 – 20 La Jagua De Ibirico – Cesar, o sedes Mixta 2 y Ana Aguilar cuando sea necesario o requerido.

### 5.6. Presupuesto oficial estimado para la suscripción del contrato y forma de pago.

El presupuesto oficial máximo para el presente proceso de selección es de VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$26.000.000), el cual incluye todos los impuestos y gastos en que deba incurrir el contratista con ocasión de la suscripción del contrato y cumplimiento de su objeto, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal que sustenta la contratación y que se anexa a estos estudios previos.

Para respaldar el compromiso que resulte del proceso contractual, IE JGCC cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Pagaduría de la institución educativa de fecha 21 de junio de 2024 que hace parte anexa de los presentes estudios previos.

La institución educativa pagará al Contratista el valor estipulado en el contrato de la siguiente forma: la totalidad a la entrega efectiva y al tiempo cumplido del contrato teniendo en cuenta el contenido de las ordenes de servicios o suministrado emanadas con base al contrato y que harán parte anexa de el mismo, previa la expedición del recibido a satisfacción. Se podrán realizar pagos parciales teniendo en cuenta para el efecto el tiempo transcurrido del contrato y la parte cumplida por el contratista y recibida a satisfacción por la entidad.

### 5.7. Criterios de selección

Para todos los casos el factor de selección que se aplicará para esta modalidad es el MENOR PRECIO. De esta manera, se realizará revisión a las ofertas para establecer cual es menor precio, establecer el orden de elegibilidad y luego proceder a verificar en la oferta de menor precio el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos establecidos y las condiciones técnicas solicitadas en el estudio previo, observando la regla de subsanabilidad establecidas.

### 5.8. Requisitos habilitantes.

Para persona naturales en caso de suministro, venta o prestación de servicios a todo costo:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición inferior a 90 días calendario (de ser aplicable).
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.



|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b><br>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0;<br>Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co | <b>PROCESO CONTRACTUAL</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br>Versión 1.0 mayo 2023 |
|---|--|--|

- Copia del último pago de seguridad social, correspondiente con el mes de la fecha de celebración del contrato siempre y cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado que no se encuentra en la base de datos del REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) o en su defecto declarar bajo la gravedad de juramento que no se encuentra bajo la causal de inhabilidad que trata el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 (deudores alimentos)
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.

Para personas naturales que van a prestar servicios personales o profesionales:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, correspondiente con el mes de la fecha de celebración del contrato siempre y cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado que no se encuentra en la base de datos del REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) o en su defecto declarar bajo la gravedad de juramento que no se encuentra bajo la causal de inhabilidad que trata el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 (deudores alimentos)
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades.
- Hoja de vida donde conste la idoneidad y la experiencia.
- Copia de la tarjeta profesional (para servicios profesionales).

Los requisitos mínimos habilitantes para personas jurídicas:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Fotocopia del RUT vigente de la persona jurídica y de su representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición inferior a 90 días calendario (de ser aplicable).
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría), de la persona jurídica y de su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría), de la persona jurídica y de su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional), del representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, correspondiente con el mes de la fecha de celebración del contrato siempre y cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional), del representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional), del representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado que no se encuentra en la base de datos del REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos), de representante legal, o en su defecto declarar bajo la gravedad de juramento que no se encuentra bajo la causal de inhabilidad que trata el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 (deudores alimentos)
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y su representante legal.
- Copia de hoja de vida de la persona jurídica en el formato de la Función Pública.
- Si la persona jurídica va a prestar servicios de tipo profesional o consultoría, deberá anexar los certificados que acrediten la experiencia y las hojas de vida de las personas que van a trabajar en representación de la empresa

#### 5.9. Obligaciones del contratante.

- \*. Pagar oportunamente el valor estipulado de acuerdo con las condiciones pactadas.
- \*. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- \*. Proporcionar la información para la debida y oportuna ejecución del contrato.
- \*. Cumplir con las otras obligaciones a que haya lugar propias del contrato y su naturaleza.

#### 5.10. Obligaciones del contratista

- \*. Cumplir con todas las obligaciones de carácter legal que se derivan directamente de su propuesta y de las estipulaciones del contrato, incluidas las de carácter tributario, laboral y de seguridad social.
- \*. Acatar las observaciones que le formule EL CONTRATANTE durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en su ejecución.
- \*. Aceptar los procedimientos administrativos que determine EL CONTRATANTE para la ejecución del contrato.
- \*. Cambiar los materiales, obras o servicios que presenten algún error y/o defecto en un término no mayor a 3 días.
- \*. Entregar en la sede central de EL CONTRATANTE (diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua de Ibirico, departamento del Cesar), o donde este disponga, a más tardar en la fecha final de ejecución del contrato, los suministros u obras objeto de la contratación.
- \*. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por EL CONTRATANTE, de manera que se garantice el cumplimiento correcto del contrato.
- \*. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre las novedades que puedan afectar la ejecución del contrato.
- \*. Atender las necesidades que sean inherentes a la naturaleza del objeto del contrato.
- \*. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
- \*. Asumir los costos y gastos que se generen en ocasión a la legalización del contrato, incluidos los costos impositivos \*. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar los ajustes o modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.
- \*. Las demás obligaciones contenidas en las normas de contratación pública y en el manual de contratación del contratante y otras normas que sean aplicables.

#### 5.11. Garantías

Para el presente proceso no se establece obligatoriedad de garantías por parte del contratista, con sujeción a las normas vigentes para el efecto y considerando que el proceso de contratación no supera los 20 SMMLV, que el pago o los pagos se hará exclusivamente con posterioridad al recibido a satisfacción de los suministros de bienes y/o servicios y que no se incurre en anticipo alguno.

#### 5.12. Supervisor:

La vigilancia del cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual será ejercitada por el señor rector de la institución educativa, Hernando Enrique Gómez Cantillo, quien haga sus veces o quien este delegue.

### 6. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Respecto al proceso de contratación, se adopta la siguiente matriz de riesgos y su forma de mitigarlos:

| NIVEL | PROBABILIDAD | DESCRIPCIÓN GENERAL  |
|-------|--------------|--|
| 1     | Raro         | El evento puede ocurrir solo en circunstancias excepcionales (no se ha presentado en los últimos cinco años) |
| 2     | Improbable   | El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos cinco años)                        |
| 3     | Posible      | El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos dos años)                          |
| 4     | Probable     | El evento probablemente ocurrirá en la mayoría de las circunstancias (al menos de una vez en el último año)  |
| 5     | Casi Seguro  | Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias (más de una vez al año)                   |

| NIVEL | IMPACTO        | DESCRIPCIÓN GENERAL   |
|-------|----------------|---|
| 1     | Insignificante | Si el hecho llegara a presentarse, tendría consecuencias o efectos mínimos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.     |
| 2     | Menor          | Si el hecho llegara a presentarse, tendría bajo impacto o efecto sobre el cumplimiento del objeto del contrato.               |
| 3     | Moderado       | Si el hecho llegara a presentarse, tendría medianas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.    |
| 4     | Mayor          | Si el hecho llegara a presentarse, tendría altas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.       |
| 5     | Catastrófico   | Si el hecho llegara a presentarse, tendría desastrosas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato. |

| Probabilidad | 5 - Alta   | 4 - Moderado  | 3 - Posible  | 2 - Improbable   | 1 - Baja   |
|--------------|--|---|--|--|--|
| Impacto      | <b>5 - Alta</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo       | <b>10 - Alta</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo | <b>15 - Extrema</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo | <b>20 - Extrema</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo | <b>25 - Extrema</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo |
|              | <b>4 - Moderado</b><br>Reducir el riesgo<br>Asumir el riesgo                                       | <b>8 - Moderado</b><br>Reducir el riesgo<br>Asumir el riesgo                                  | <b>12 - Alta</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo    | <b>16 - Extrema</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo | <b>20 - Extrema</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo |
|              | <b>3 - Posible</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo    | <b>6 - Moderado</b><br>Reducir el riesgo<br>Asumir el riesgo                                  | <b>9 - Alta</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo     | <b>13 - Extrema</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo | <b>17 - Extrema</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo |
|              | <b>2 - Improbable</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo | <b>5 - Moderado</b><br>Reducir el riesgo<br>Asumir el riesgo                                  | <b>7 - Alta</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo     | <b>11 - Extrema</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo | <b>15 - Extrema</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo |
|              | <b>1 - Baja</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo       | <b>4 - Moderado</b><br>Reducir el riesgo<br>Asumir el riesgo                                  | <b>6 - Alta</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo     | <b>9 - Alta</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo     | <b>13 - Extrema</b><br>Evitar el riesgo<br>Reducir el riesgo<br>Compartir o transferir el riesgo |
|              | 1 - Insignificante   | 2 - Menor   | 3 - Moderado   | 4 - Mayor  | 5 - Catastrófico   |

| Nº | Etapas        | Fuente          | Tipo        | Riesgo  | Consecuencia de la ocurrencia del evento   | Probabilidad | Impacto | Nivel de riesgo inherente | Asignado         | Tratamiento  | Controles   | Probabilidad | Impacto | Nivel de riesgo residual |
|----|---------------|-----------------|-------------|---|--|--------------|---------|---------------------------|------------------|--|---|--------------|---------|--------------------------|
| 1  | Planificación | Interno         | Operacional | Especificaciones solicitadas por fuera del alcance de los interesados a presentarse   | Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.   | 2            | 2       | 4                         | ESU              | Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.  | Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y financieras requeridas comparadas con el requerimiento recibido.   | 1            | 1       | 1                        |
| 2  |               | Interno         | Operacional | Realización incompleta o inoportuna de estudios de mercado  | Afecta la proyección del presupuesto, la selección de la modalidad de contratación y la verificación en el mercado de la existencia de los ítems a adquirir en las condiciones estipuladas | 2            | 2       | 4                         | ESU              | Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.  | Realizar referenciamiento de precios donde se consignen las especificaciones técnicas requeridas, comparar las cotizaciones recibidas con el requerimiento recibido por parte del cliente   | 1            | 1       | 1                        |
| 3  |               | Interno         | Operacional | Falta de conocimiento de los potenciales proponentes sobre la convocatoria de contratación  | Declaratoria desierta del proceso de selección, lo que implica no contratación y por ende demoras en la prestación del servicio al cliente   | 2            | 3       | 6                         | ESU              | Publicidad de los procesos según modalidad, de acuerdo al manual de contratación de la entidad.  | Invitar a entidades identificadas y realizar la invitación del proceso vía correo electrónico y vía telefónica  | 1            | 3       | 3                        |
| 4  |               | Interno         | Operacional | Inadecuada formulación de pliegos de condiciones  | Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.   | 3            | 3       | 9                         | ESU              | Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.  | Revisión detallada e integral del requerimiento de compra   | 1            | 3       | 3                        |
| 5  |               | Interno         | Operacional | Los documentos requeridos, requisitos habilitantes y factores de verificación y evaluación no son los apropiados para el objeto a contratar | Declaratoria desierta del proceso de selección, contratación de entidad sin la idoneidad necesaria para ejecutar el contrato.  | 2            | 2       | 4                         | ESU              | Identificación de los requisitos que debe cumplir la entidad que debe ejecutar el contrato, de orden técnico, jurídico y económico   | Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y económicas requeridas comparadas con el requerimiento recibido.  | 1            | 2       | 2                        |
| 6  | Selección     | Interno         | Operacional | Inadecuada evaluación de potenciales contratistas   | Selección de contratista sin el lleno de requisitos o declaratoria desierta del proceso de selección   | 2            | 2       | 4                         | ESU              | Verificación de los criterios de evaluación definidos comparados con los documentos habilitantes presentados. Solicitudes de subanotación en caso de que los documentos allegados no cumplan con lo requerido en el proceso de selección   | 1. Estricto cumplimiento a los pliegos de condiciones y/o Manual de Contratación<br>2. Verificación y validación por parte de las áreas correspondientes  | 1            | 1       | 1                        |
| 7  |               | Externa         | Operacional | Declaración de desierto del proceso por carencia de proponentes   | Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente  | 3            | 3       | 9                         | ESU              | 1. Identificación de posibles proveedores en la etapa de referenciamiento de mercado.<br>2. Identificar proveedores que hayan participado en otros procesos de selección y enviarles la invitación a participar.<br>3. Identificar en portales estatales, proponentes que hayan participado en procesos de selección con similares características e invitarnos a ser partícipes del proceso.  | 1. Publicación en el portal de contratación de la ESU<br>2. Realización de referenciamiento de mercado<br>3. Invitación a participar  | 2            | 3       | 6                        |
| 8  |               | Externa         | Operacional | Declaración de desierto del proceso por incumplimiento de los pliegos de condiciones por parte de los proponentes                           | Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente  | 2            | 2       | 4                         | ESU              | 1. Análisis del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, en la cual se verificará la pertinencia de las especificaciones técnicas construidas en el proceso.<br>2. Verificación de los criterios jurídicos habilitantes.<br>3. Verificación de los aspectos técnicos con personal de la ESU que tengan conocimiento frente al tema objeto de la contratación.<br>4. Constatación de aspectos técnicos requeridos con fichas técnicas disponibles en el mercado de ítems con características similares.<br>5. Verificación de aspectos técnicos requeridos con el cliente final, de manera tal que se permita vislumbrar la necesidad real de lo solicitado por este | 1. Validación y verificación de condiciones en la etapa de planeación<br>2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes<br>3. Realización de referenciamiento de mercado   | 2            | 2       | 4                        |
| 9  | Contratación  | Externo         | Operacional | Retrasos en los tiempos estipulados para la adjudicación del contrato   | Retrasos en el inicio de la prestación del servicio  | 2            | 2       | 4                         | ESU              | 1. Identificación de las dinámicas del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, que permita proyectar el tiempo real requerido para la adjudicación del contrato<br>2. Estricto cumplimiento al cronograma planteado en el proceso de selección.  | 1. Seguimiento estricto al cronograma de actividades de la respectiva solicitud.<br>2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes.  | 1            | 1       | 1                        |
| 10 |               | Interno Externo | Operacional | Retrasos en la legalización del contrato, pólizas y Acta de inicio que afecta la inicio de la ejecución contractual                         | Retrasos en el inicio de la prestación del servicio  | 2            | 2       | 4                         | ESU              | 1. Expedición del contrato una vez este culminado el informe de evaluación del proceso y este sea aprobado, en caso que aplique, por el Comité de Contratación; enviarse a revisión jurídica y hacerle seguimiento a los tiempos de revisión.<br>2. Enviar la minuta en PDF al contratista con el fin de que sea iniciado el trámite de expedición de pólizas, en caso que esta gestión se pueda realizar de esta manera con la aseguradora.<br>3. Realizar los trámites pertinentes para que el contratista reciba la minuta del contrato o para hacerle llegar para el trámite de firmas a   | Seguimiento por parte de la ESU   | 1            | 1       | 1                        |
| 11 |               | Externo         | Operacional | Requerimiento inoportuno del servicio por parte del cliente   | Prestación del servicio de manera inadecuada por parte del contratista<br>Dificultad para prestar el servicio en los tiempos establecidos  | 3            | 4       | 12                        | CLIENTE          | Determinación de plan de acción para atención inmediata del requerimiento, cumpliendo en todo caso con lo establecido en el reglamento de contratación de la entidad   | 1. Definición de la priorización por parte de los directivos responsables<br>2. Determinación de protocolos internos para atender estas situaciones que involucren a todas las áreas vinculadas   | 3            | 2       | 6                        |
| 12 |               | Externo         | Operacional | Adunderación de documentos por parte de los oferentes   | Adjudicación de contrato sin cumplir con el lleno de requisitos  | 2            | 2       | 4                         | ESU              | 1. Verificación de los documentos aportados en la entidad que emite el documento.<br>2. Acompañamiento del área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal.   | Verificación de la documentación aportada   | 1            | 1       | 1                        |
| 13 |               | Interno         | Operacional | Generar acciones permitiendo el favorecimiento de proveedores   | Selección no objetiva de contratistas e incumplimiento del reglamento de contratación de la entidad  | 1            | 4       | 4                         | ESU              | Acompañamiento del área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal.   | 1. Revisión de las propuestas por parte del área funcional y de las áreas de apoyo.<br>2. Revisión por parte del Comité de Gerencia   | 1            | 3       | 3                        |
| 14 |               | Interno Externo | Operacional | Inadecuada elaboración de expedición de pólizas o constitución inadecuada o tardía de las garantías contractuales exigidas                  | Ejecución de contratos sin tener las coberturas necesarias en caso de que se materializan riesgos durante el tiempo de ejecución   | 3            | 3       | 9                         | ESU- CONTRATISTA | 1. Analizar la incorporación o no de exigencias de garantías al momento de construir los pliegos de condiciones, este apoyado del documento de suficiencia de garantías emitido por la Secretaría General.<br>2. Verificación de cumplimiento de las pólizas allegadas y aprobación de los mismos.<br>3. Notificación de entrega de expediente contractual al supervisor del proceso.<br>4. Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo  | 1. Claridad en las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos<br>2. Verificación y validación con la Secretaría General y compañías aseguradoras   | 2            | 2       | 4                        |
| 15 |               | Interno         | Operacional | Inadecuada formulación del documento contractual  | Inadecuada ejecución del contrato  | 2            | 3       | 6                         | ESU              | Subsanar a través de otros los ajustes a los que haya lugar en el contrato suscrito, lo anterior con el apoyo jurídico   | 1. Elaboración clara y coherente del documento contractual de conformidad con las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos<br>2. Verificación y validación de la Secretaría General u otras áreas de interés | 2            | 2       | 4                        |
| 16 |               | Interno         | Operacional | Incumplimiento de la publicación del contrato   | Requerimientos por parte de los órganos de control   | 3            | 3       | 9                         | ESU              | 1. Verificación de las publicaciones en los portales en mención.<br>2. Identificar las causas de no publicación del contrato.<br>3. Analizar los controles estipulados para el seguimiento de las publicaciones y analizar las causas que permitieron que el riesgo se materializara   | 1. Cumplimiento de los términos estipulados en la ley y en el Manual de Contratación<br>2. Firma oportuna de los contratos<br>3. Seguimiento a través de los controles establecidos de las publicaciones realizadas                               | 2            | 3       | 6                        |



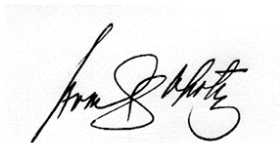
|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b><br>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0;<br>Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co | <b>PROCESO CONTRACTUAL</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br>Versión 1.0 mayo 2023 |
|---|--|--|

|    |             |                 |             |   |   |   |   |   |                   |  |   |   |   |   |
|----|-------------|-----------------|-------------|---|---|---|---|---|-------------------|--|---|---|---|---|
| 17 | Ejecución   | Externa         | Operacional | Configuración de circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones contractuales  | Dificultad para entregar los elementos en los tiempos estipulados   | 2 | 3 | 6 | ESU - CONTRATISTA | 1. Identificación por parte de la supervisión del contrato y el contratista de las circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones, y plantear las alternativas de solución que permitan alcanzar lo planteado en el contrato.<br>2. En caso de que sea necesario, deberá ser ampliado el plazo de ejecución del contrato mediante otrosi con el fin de permitir superar las   | 1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU<br>2. Comunicación constante entre el supervisor y el cliente y entre el supervisor y el proveedor<br>3. Definición precisa de las circunstancias que no constituirán fuerza mayor o caso fortuito  | 1 | 3 | 3 |
| 18 |             | Externa         | Operacional | Sobre ejecución por parte del contratista en el desarrollo de sus obligaciones  | Incumplimiento del contrato   | 1 | 4 | 4 | ESU - CONTRATISTA | Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo  | 1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU<br>2. Claridad en la redacción de las cláusulas   | 1 | 2 | 2 |
| 19 |             | Interno Externo | Operacional | Retrasos en el pago a los contratistas  | Incumplimiento del contrato por parte de la ESU   | 1 | 4 | 4 | ESU - CLIENTE     | Adelantar las gestiones necesarias que permitan determinar el retraso en el pago.  | 1. Disposición de cláusulas coherentes con la administración de los recursos y la forma de pago del contratista<br>2. Oportuna gestión de cobro de los recursos a administrar<br>3. Comunicación permanente y efectiva entre las áreas de pago y de ejecución   | 1 | 3 | 3 |
| 20 |             | Externa         | Operacional | CANCELACIÓN o postergación del servicio requerido por parte del cliente   | Possibles pérdidas económicas para el contratista   | 2 | 3 | 6 | CLIENTE           | Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo  | 1. Información oportuna al proveedor y al supervisor del contrato.<br>2. Negociar la aceptación de la modificación  | 2 | 2 | 4 |
| 21 |             | Externa         | Operacional | Incumplimiento de las obligaciones salariales y prestaciones por parte del contratista (Sistema general de seguridad social y salarios)                         | Incumplimiento de las disposiciones dadas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017   | 2 | 3 | 6 | CLIENTE           | Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo  | 1. Se incluye certificado de pago de salarios y aportes parafiscales como requisito habilitante.<br>2. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU<br>3. Comunicación clara y efectiva acerca de todos   |   |   |   |
| 22 |             | Externa         | Operacional | Incumplimiento del plazo contractual por circunstancias imputables al contratista y que generen demoras en el desarrollo de las actividades objeto del contrato | Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente.<br>Incumplimiento del contrato | 3 | 3 | 9 | CLIENTE           | 1. Se establecen alternativas de solución para la entrega oportuna de los ítems adquiridos o de la prestación del servicio<br>2. Se requiere al contratista en caso de que se evidencie que se están presentando demoras en la entrega de los elementos contratados.<br>3. Se informa a la aseguradora los requerimientos realizados al contratista.   | 1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU<br>2. Comunicación clara y efectiva acerca de todas las obligaciones del contrato<br>3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos<br>4. Exigir póliza de cumplimiento dentro del proceso contractual  | 2 | 3 | 6 |
| 23 |             | Externa         | Operacional | Perjuicios causados a terceros en la ejecución del contrato   | Repetición de sanciones o multas a la Entidad por el daño causado   | 3 | 3 | 9 | CONTRATISTA       | 1. Atender los requerimientos que por causa de daños causados a terceros sean allegados en el desarrollo del contrato.<br>2. Notificar a la aseguradora respecto al perjuicio causado en la ejecución del contrato<br>3. Verificar con el contratista las causas que derivaron en el perjuicio causado, y a partir de allí determinar el plan de acción a seguir.<br>4. Acompañamiento del área jurídica en el tratamiento de la materialización del riesgo a implementar  | 1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU<br>2. Identificación de alertas tempranas que se deben tener en cuenta durante la ejecución del contrato.<br>3. Exigir póliza de responsabilidad civil extracontractual dentro del proceso contractual<br>4. Identificar el tipo de evento a atender y con base en esto plantear los requisitos habilitantes que deberán estipularse dentro del proceso (Incluir los exiguos por las normas que se encuentren vigentes) | 3 | 3 | 9 |
| 24 | Liquidación | Externa         | Operacional | Entrega de elementos sin cumplir con las especificaciones técnicas requeridas   | Incumplimiento en las especificaciones técnicas exigidas  | 2 | 2 | 4 | CONTRATISTA       | 1. Verificar las especificaciones técnicas de los elementos entregados vs los adquiridos.<br>2. Solicitarle al contratista el cambio de los elementos contratados en caso de que estos no cumplan con las especificaciones técnicas del proceso<br>3. No recibir a satisfacción los elementos contratados hasta tanto el contratista entregue conforme a lo requerido en el contrato.<br>4. Incluir como requisito de pago en el contrato el recibo a satisfacción de los elementos contratados por parte de la supervisión de la ESU.<br>5. No realizar el trámite de los pagos que se encuentren pendientes. | 1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU<br>2. Comunicación clara y efectiva acerca de todas las obligaciones del contrato<br>3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos<br>4. Exigir póliza de calidad dentro del proceso contractual   | 1 | 1 | 1 |
| 25 |             | Externa         | Operacional | No concurrencia del contratista para suscribir el documento de liquidación  | Incumplimiento del contrato   | 2 | 3 | 6 | CONTRATISTA       | 1. Acompañamiento del área jurídica para hacer efectiva la liquidación del contrato.<br>2. Liquidar unilateralmente el contrato en caso de que no pueda ser tramitada la liquidación bilateral.  | 1. Documentación del trámite para la suscripción de la liquidación<br>2. Realizar seguimiento por parte de la supervisión del contrato de los trámites adelantados en la liquidación del contrato.<br>3. Citación del contratista para suscribir el acta de liquidación a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas.  | 1 | 2 | 2 |
| 26 |             | Externa Interna | Operacional | Disparidad en el cruce de cuentas y obligaciones pendientes al momento de la liquidación  | Retraso en la liquidación del contrato  | 3 | 3 | 9 | CONTRATISTA       | Realizar reuniones que permitan mantener un control en el cruce de cuentas para permitir realizar una liquidación ágil del proceso   | 1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU<br>2. Gestión documental adecuada<br>3. Disposición de cláusulas claras en el documento contractual   | 2 | 2 | 4 |

## 5 CONCLUSIONES DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Por todo lo expuesto, la institución educativa concluye la necesidad y conveniencia de contratar “INSTALACION, ADECUACION, MANTENIMIENTO O REPARACION DE LUMINARIAS Y OTRAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”, para lo cual el monto máximo disponible de contratación según el presupuesto institucional y su plan de adquisiciones es razonable y se ajusta a las realidades del mercado y del sector y al comportamiento histórico del gasto de la institución educativa.


La Jagua De Ibirico, 21 de junio de 2024.



ARACELIS MARTINEZ CUADRO  
Auxiliar administrativo pagadora



HERNANDO GOMEZ CANTILLO  
Rector IE JGCC

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</b><br>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibérico – Cesar;<br>ejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co | <b>PROCESO CONTRACTUAL</b><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b><br>Información histórica institucional<br>Versión 2.0 mayo 2023 |
|--|---|---|


|                    |  |
|--------------------|--|
| Fecha de solicitud | 21 de junio de 2024  |
| Forma de solicitud | Escrita  |
| Solicitante        | Rector Hernando Enrique Gómez Cantillo   |
| Objeto             | Obtener cotización o información de precios periodos anteriores  |
| Suministro         | “INSTALACION, ADECUACION, MANTENIMIENTO O REPARACION DE LUMINARIAS Y OTRAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO” |

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Fecha de información   | 21 de junio de 2024       |
| Cotizante o informante | Aracellys Martínez Cuadro |
| Identificación         |                           |
| Régimen                |                           |
| Dirección – Teléfono   | Pagaduría de IE JGCC      |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>COTIZACION O CONSTANCIA</b> |
|--------------------------------|

Información similar, la cual puede ser base para determinar precios y/o cantidades para el suministro de la referencia, se encuentra en:

1. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista HECTOR JULIO NOCHE MONTAÑO, identificado con el Nit. 77170419-0, el 4 de julio de 2023 y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2023-15 del 14 de junio de 2023, de objeto “INSTALACION, ADECUACION, MANTENIMIENTO O REPARACION DE LUMINARIAS Y OTRAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”, por valor de CATORCE MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M.CTE. (\$14.316.000).
2. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista HECTOR JULIO NOCHE MONTAÑO, identificado con el Nit. 77170419-0, el 30 de abril de 2022 y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2022-10 del 21 de abril de 2022, de objeto “REPARACION, ADECUACION Y/O MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LUMINARIAS Y OTRAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION DE LAS CUATRO SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO EN EL AÑO ESCOLAR 2022”, por valor de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M.CTE. (\$17.839.000).



ARACELLYS MARTINEZ CUADRO  
Pagadora IE JGCC

|                                 |                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO | Fecha recibido: | Firma recibido: |
|                                 | Hora recibido:  |                 |

Valledupar, 21 de junio de 2024

Señores  
IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO  
La Jagua De Ibirico

En respuesta a su solicitud verbal del 21 de junio de 2024, le remito cotización de los servicios solicitados.

“INSTALACION, ADECUACION, MANTENIMIENTO O REPARACION DE LUMINARIAS Y OTRAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”

| SEDE        | MEDIDA | INTERVENCION   | CANT |
|-------------|--------|--|------|
| Ana Aguilar | global | Normalización básica flujo eléctrico desde el transformador (Incluye reparación cañuelas)  | 1    |
| Ana aguilar | global | Reemplazo de timbre escolar (incluye timbre, cableado para timbre, accesorios, instalación timbre y extensión cableado)  | 1    |
| Ana Aguilar | unidad | Reemplazo brakers o tacos voltajes varios en cajas de tacos dependencias sede  | 6    |
| Ana Aguilar | unidad | Reemplazo de interruptores en dependencias sede  | 10   |
| Ana Aguilar | unidad | Reemplazo tomacorrientes en dependencias sedes   | 10   |
| Ana Aguilar | unidad | Reemplazo cajas eléctricas 4 x 2 dependencias sedes  | 10   |
| Ana Aguilar | unidad | Reemplazo reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor   | 6    |
| Ana Aguilar | unidad | Instalación reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, extensión de cableado e interruptor, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor  | 2    |
| Ana Aguilar | unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo incrustado 18 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o apertura hueco para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor  | 30   |
| Ana Aguilar | unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo sobrepuesto 24 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o aplicación accesorios para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor  | 40   |
| Ana Aguilar | unidad | Instalación o reparación conexiones eléctricas dependencias y aparatos eléctricos. Incluye: revisión, reorganización, aseguramiento o reemplazo de cables; aplicación cinta de aislamiento eléctrico, ajustes y aseguramiento de aparatos o conectores eléctricos; reemplazo de enchufes o de otros accesorios de ser necesario. | 10   |
| Ana Aguilar | unidad | instalación lampara horizontal solar led 100 w. Incluye: lampara solar led; soporte metálico; tornillería, sistema de interrupción; instalación en altura; otros necesarios.   | 6    |
| Central     | global | Normalización básica flujo eléctrico desde el transformador (Incluye reparación cañuelas)  | 1    |
| Central     | global | Mantenimiento general de planta eléctrica. Incluye: configuración panel de control, ajustes cableado y circuitos, lubricación general, combustible, empaques, filtros, puesta a punto.   | 1    |
| central     | global | Organización y canalización de redes eléctricas aulas escolares (incluye tuberías pvc o canaletas, conectores, cableado adicional, chazos, cajillas de cableado, ajustes conexiones y tornillería, redistribución de cableado, revisión y normalización voltaje)   | 10   |
| Central     | global | Reemplazo de timbre escolar (incluye timbre, cableado para timbre, accesorios, instalación timbre y extensión cableado)  | 3    |
| Central     | unidad | Reemplazo brakers o tacos voltajes varios en cajas de tacos dependencias sede  | 10   |
| Central     | unidad | Reemplazo de interruptores en dependencias sede  | 25   |

|         |        |   |    |
|---------|--------|---|----|
| Central | unidad | Reemplazo tomacorrientes en dependencias sedes  | 20 |
| Central | unidad | Reemplazo cajas eléctricas 4 x 2 dependencias sedes   | 20 |
| Central | unidad | Reemplazo reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor  | 12 |
| Central | unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo incrustado 18 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o apertura hueco para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 80 |
| Central | unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo sobrepuesto 24 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o aplicación accesorios para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 60 |
| Central | unidad | Reemplazo lampara led t 9 22 w interior dependencias y exteriores corredores  | 24 |
| Central | unidad | Instalación o reparación de conexiones eléctricas dependencias y aparatos eléctricos. Incluye: revisión, reorganización, aseguramiento o reemplazo de cables; aplicación cinta de aislamiento eléctrico, ajustes y aseguramiento de aparatos o conectores eléctricos; reemplazo de enchufes o de otros accesorios de ser necesario. | 15 |
| Central | unidad | Reemplazo reflector led tipo tableta 100 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor   | 6  |
| Mixta 2 | global | Normalización básica flujo eléctrico desde el transformador (Incluye reparación cañuelas)   | 1  |
| Mixta 2 | global | Reemplazo de timbre escolar (incluye timbre, cableado para timbre, accesorios, instalación timbre y extensión cableado)   | 1  |
| Mixta 2 | unidad | Reemplazo brakers o tacos voltajes varios en cajas de tacos dependencias sede   | 6  |
| Mixta 2 | unidad | Reemplazo de interruptores en dependencias sede   | 10 |
| Mixta 2 | unidad | Reemplazo tomacorrientes en dependencias sedes  | 10 |
| Mixta 2 | unidad | Reemplazo cajas eléctricas 4 x 2 dependencias sedes   | 10 |
| Mixta 2 | unidad | Reemplazo reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor  | 6  |
| Mixta 2 | unidad | Instalación y organización de luminarias y redes eléctricas salón piso superior sede. Incluye: instalación de luminarias; distribución de cableado; ubicación y puesta en funcionamiento de tomacorrientes e interruptores; extensión de cableado para accesorios de ventilación; otros necesarios.                                 | 1  |
| Mixta 2 | unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo incrustado 18 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o apertura hueco para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 30 |
| Mixta 2 | unidad | instalación o reemplazo de panel led redondo sobrepuesto 24 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o aplicación accesorios para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 40 |
| Mixta 2 | unidad | Instalación o reparación conexiones eléctricas dependencias y aparatos eléctricos. Incluye: revisión, reorganización, aseguramiento o reemplazo de cables; aplicación cinta de aislamiento eléctrico, ajustes y aseguramiento de aparatos o conectores eléctricos; reemplazo de enchufes o de otros accesorios de ser necesario.    | 10 |

Para determinar la cotización se ha realizado durante el día en curso visita de inspección a las sedes escolares de la institución educativa.

El servicio a todo costo se ejecuta en veinte (20) días, con una inversión total de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.C.T.E. (\$26.500.000).

  
RICHERD WILMAN CABALLERO ALVAREZ

c.c. 77.021/102 de Valledupar

Urbanización Villa Taxi, Valledupar – Cesar, Teléfono: 3103549452



**EDUARDO MANUEL PEÑA ARCON**  
**NIT. 77.007.667**  
**Calle 29 # 4i-44 br Villa del Rosario, Valledupar**

Cotizo a: INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO

“INSTALACION, ADECUACION, MANTENIMIENTO O REPARACION DE LUMINARIAS Y OTRAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”

| SEDE        | MEDIDA | INTERVENCION   | CANT |
|-------------|--------|--|------|
| Ana Aguilar | global | Normalización básica flujo eléctrico desde el transformador (Incluye reparación cañuelas)  | 1    |
| Ana aguilar | global | Remplazo de timbre escolar (incluye timbre, cableado para timbre, accesorios, instalación timbre y extensión cableado)   | 1    |
| Ana Aguilar | unidad | Remplazo brakers o tacos voltajes varios en cajas de tacos dependencias sede   | 6    |
| Ana Aguilar | unidad | Remplazo de interruptores en dependencias sede   | 10   |
| Ana Aguilar | unidad | Remplazo tomacorrientes en dependencias sedes  | 10   |
| Ana Aguilar | unidad | Remplazo cajas eléctricas 4 x 2 dependencias sedes   | 10   |
| Ana Aguilar | unidad | Remplazo reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor  | 6    |
| Ana Aguilar | unidad | Instalación reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, extensión de cableado e interruptor, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor  | 2    |
| Ana Aguilar | unidad | instalación o remplazo de panel led redondo incrustado 18 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o apertura hueco para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 30   |
| Ana Aguilar | unidad | instalación o remplazo de panel led redondo sobrepuesto 24 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o aplicación accesorios para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 40   |
| Ana Aguilar | unidad | Instalación o reparación conexiones eléctricas dependencias y aparatos eléctricos. Incluye: revisión, reorganización, aseguramiento o remplazo de cables; aplicación cinta de aislamiento eléctrico, ajustes y aseguramiento de aparatos o conectores eléctricos; remplazo de enchufes o de otros accesorios de ser necesario. | 10   |
| Ana Aguilar | unidad | instalación lampara horizontal solar led 100 w. Incluye: lampara solar led; soporte metálico; tornillería, sistema de interrupción; instalación en altura; otros necesarios.   | 6    |
| Central     | global | Normalización básica flujo eléctrico desde el transformador (Incluye reparación cañuelas)  | 1    |
| Central     | global | Mantenimiento general de planta eléctrica. Incluye: configuración panel de control, ajustes cableado y circuitos, lubricación general, combustible, empaques, filtros, puesta a punto.   | 1    |
| central     | global | Organización y canalización de redes eléctricas aulas escolares (incluye tuberías pvc o canaletas, conectores, cableado adicional, chazos, cajillas de cableado, ajustes conexiones y tornillería, redistribución de cableado, revisión y normalización voltaje)   | 10   |
| Central     | global | Remplazo de timbre escolar (incluye timbre, cableado para timbre, accesorios, instalación timbre y extensión cableado)   | 3    |
| Central     | unidad | Remplazo brakers o tacos voltajes varios en cajas de tacos dependencias sede   | 10   |
| Central     | unidad | Remplazo de interruptores en dependencias sede   | 25   |
| Central     | unidad | Remplazo tomacorrientes en dependencias sedes  | 20   |
| Central     | unidad | Remplazo cajas eléctricas 4 x 2 dependencias sedes   | 20   |
| Central     | unidad | Remplazo reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor  | 12   |
| Central     | unidad | instalación o remplazo de panel led redondo incrustado 18 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o apertura hueco para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor   | 80   |

|         |        |   |    |
|---------|--------|---|----|
| Central | unidad | instalación o remplazo de panel led redondo sobrepuesto 24 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o aplicación accesorios para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor  | 60 |
| Central | unidad | Remplazo lampara led t 9 22 w interior dependencias y exteriores corredores   | 24 |
| Central | unidad | Instalación o reparación de conexiones eléctricas dependencias y aparatos eléctricos. Incluye: revisión, reorganización, aseguramiento o remplazo de cables; aplicación cinta de aislamiento eléctrico, ajustes y aseguramiento de aparatos o conectores eléctricos; remplazo de enchufes o de otros accesorios de ser necesario. | 15 |
| Central | unidad | Remplazo reflector led tipo tableta 100 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor  | 6  |
| Mixta 2 | global | Normalización básica flujo eléctrico desde el transformador (Incluye reparación cañuelas)   | 1  |
| Mixta 2 | global | Remplazo de timbre escolar (incluye timbre, cableado para timbre, accesorios, instalación timbre y extensión cableado)  | 1  |
| Mixta 2 | unidad | Remplazo brakers o tacos voltajes varios en cajas de tacos dependencias sede  | 6  |
| Mixta 2 | unidad | Remplazo de interruptores en dependencias sede  | 10 |
| Mixta 2 | unidad | Remplazo tomacorrientes en dependencias sedes   | 10 |
| Mixta 2 | unidad | Remplazo cajas eléctricas 4 x 2 dependencias sedes  | 10 |
| Mixta 2 | unidad | Remplazo reflector led tipo tableta 50 w. Incluye: reflector, accesorios, cableado de requerirse, aplicación cinta aislamiento, instalación en altura, revisión red eléctrica e interruptor   | 6  |
| Mixta 2 | unidad | Instalación y organización de luminarias y redes eléctricas salón piso superior sede. Incluye: instalación de luminarias; distribución de cableado; ubicación y puesta en funcionamiento de tomacorrientes e interruptores; extensión de cableado para accesorios de ventilación; otros necesarios.                               | 1  |
| Mixta 2 | unidad | instalación o remplazo de panel led redondo incrustado 18 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o apertura hueco para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor  | 30 |
| Mixta 2 | unidad | instalación o remplazo de panel led redondo sobrepuesto 24 w. incluye: panel; cableado y cinta de aislamiento aplicada, retiro de panel dañado o aplicación accesorios para instalación, revisión de cableado, corriente eléctrica e interruptor  | 40 |
| Mixta 2 | unidad | Instalación o reparación conexiones eléctricas dependencias y aparatos eléctricos. Incluye: revisión, reorganización, aseguramiento o remplazo de cables; aplicación cinta de aislamiento eléctrico, ajustes y aseguramiento de aparatos o conectores eléctricos; remplazo de enchufes o de otros accesorios de ser necesario.    | 10 |

Valor total: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$26.000.000)

Duración: veinte (20) días

Valledupar, 21 de junio de 2024



EDUARDO MANUEL PEÑA ARCON

c.c. 77.007.667 de Valledupar

COPNIA: 20543-0 17765 CES

Calle 29 No. 4i – 44, Valledupar – Cesar, Teléfono: 3126251520