	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

Documento	ESTUDIOS PREVIOS
Proceso	"ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS, DE AUDIO O VIDEO DE LAS SEDES ESCOLARES"
Fecha	16 de octubre de 2024

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2023-11-05 y 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 y 2024-05-01 del 3 de mayo de 2024 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, se elabora el presente estudio previo, para contratar "ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS, DE AUDIO O VIDEO DE LAS SEDES ESCOLARES".

Atendiendo lo ordenado en la guía expedida por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa y normas aplicables, se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No será necesario que la Institución Educativa realice un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda"

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION.

1.1. Definición de la Necesidad:

La educación es un servicio social y su organización es tarea del Estado, el cual presta el servicio educativo a través de las instituciones educativas.

La institución educativa es un establecimiento educativo del orden departamental, con capacidad para administrar sus asuntos, en los términos y en las condiciones establecidas en la Constitución y las Leyes.

De acuerdo al calendario académico expedido para el año 2024 por la SED se imparten 20 semanas escolares durante el primer semestre y 20 semanas escolares durante el segundo semestre.

El año escolar inició el 29 de enero y se extiende hasta el 6 de diciembre de 2024, según el calendario académico. Cada año fiscal y contable inicia el 1 de enero y termina el 31 de diciembre.

IE JGCC cuenta con tres sedes escolar, Central, Mixta 2 y Ana Aguilar. En ellas se atienden aproximadamente 2.100, 750 y 500 estudiantes respectivamente, en jornada mañana, tarde y noche en la sede central y jornadas mañana y tarde en las sedes Mixta 2 y Ana Aguilar.

Cuenta IE JGCC con dispositivos tecnológicos electrónicos tales como computadores de mesa y portátiles, videoproyectores, impresoras, sistemas de videovigilancia y sistemas de sonido que le permiten desarrollar diversas actividades administrativas, financieras, académicas, sociales o comunitarias que requiere la entidad. Periódicamente, la entidad realiza mantenimientos preventivos o correctivos a sus dispositivos tecnológicos electrónicos para asegurar su buen estado, preservación y disposición para uso requisitos.

Así, en cada sede escolar están instalados sistemas de videovigilancia que permiten mejorar las condiciones de salvaguarda de los bienes escolares y de las personas que se encuentran en sus dependencias y que se requieren en buenas condiciones. Estos sistemas sufren daños de las cámaras, sus fuentes, videobalun, dvr o cables, producto de las afectaciones del tiempo, sobrecargas eléctricas, caída de ramas, lluvias e incluso acciones involuntarias o voluntarias de personas no identificadas.

En cada sede escolar también están instalados sistemas de sonido ambiente, los cuales contribuyen al flujo de información oral y mensajes académicos o sociales; junto con ellos se encuentran sonidos móviles que se utilizan para diferentes eventos escolares. Estos dispositivos resultan afectados por el paso del tiempo, sobrecargas eléctricas, caídas de ramas, lluvias y uso inadecuado, entre otras situaciones.

En las aulas escolares de las sedes y en otras dependencias hay videoproyectores, telones y sonidos teatro en casa que se utilizan como elementos de apoyo para las clases y otras actividades académicas. Estos dispositivos se requieren en buen estado para facilitar los procesos de docentes y estudiantes, pero situaciones como uso inadecuado, paso del tiempo, daño en los cables, sobrecargas eléctricas, polvo y humedad, generan daños.

Para el desarrollo de actividades directivas, administrativas, financieras, académicas y comunitarias en cada una de las sedes escolares se utilizan computadores de escritorio y portátiles, tabletas electrónicas y periféricos como las impresoras. Algunos de estos elementos se encuentran en las oficinas administrativas o de coordinación académica y requieren no solo de su mantenimiento preventivo o correctivo sino también de un cuidado correcto de su información sensible, por lo que requieren condiciones específicas de salvaguarda de la información y protección de los equipos. Otros dispositivos se encuentran en las dependencias académicas tales como Aula TGI, PVD Plus y salas de informática y se utilizan para el ejercicio académico, por lo que están sometidos al uso inadecuado, a la contaminación de software y hardware, al polvo, los cambios electrónicos y la humedad requiriendo mantenimientos preventivos y correctivos periódicos y adecuados. Por último, una cantidad representativa de computadores portátiles han sido facilitados a docentes y estudiantes para que los utilicen en su actividad académica, pero requieren seguimiento periódico de su estado para que cumplan con su objetivo y puedan ser prestados a otros usuarios académicos.

De acuerdo con lo anterior, para la institución educativa es necesario ejecutar legalmente el proceso de selección de un contratista que suministre el bien o servicio requerido.

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

1.2. Definición de la forma como la institución educativa puede satisfacer la necesidad:

La institución educativa ha determinado que la forma de satisfacer la necesidad expuesta es mediante la contratación de un proveedor idóneo de los bienes, servicios u obras civiles requeridos.

Para el efecto la institución educativa aplicará los procedimientos establecidos en su Manual de Contratación vigente.

2. ASPECTOS JURIDICOS

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2023-11-05 y 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 y 2024-05-01 del 3 de mayo de 2024 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, se elabora el presente estudio previo, para contratar “ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS, DE AUDIO O VIDEO DE LAS SEDES ESCOLARES”.

La institución educativa tiene la facultad legal, con sujeción a la ley 115 de 1994, el decreto 1075 de 2015 y otras normas aplicables, de contratar los bienes y servicios que requiera para su correcto funcionamiento.

El Estado, como propietario de sus bienes, tiene la responsabilidad de cumplir correctamente sus funciones. La institución educativa es un órgano de carácter oficial, lo que obliga a su administración y comunidad en general a cumplir a cabalidad sus actividades y para ello contar con los elementos, materiales, insumos o útiles requeridos, entre los que se cuentan dispositivos electrónicos, de audio y video, los cuales se utilizan en sus sedes escolares para ejecutar sus actividades directivas, administrativas, financieras, académicas, comunitarias y sociales.

Adicional a las normas invocadas en los aspectos jurídicos, es necesario recordar que en Colombia existen normas para la correcta prestación del servicio educativo, para el uso y cuidado de los bienes públicos, para la seguridad de las personas en escenarios como las escuelas y los colegios, para el registro documental de las actividades y para el manejo de archivos, lo que exigen contar con dispositivos tecnológicos electrónicos, de audio y video en perfectas condiciones de uso adecuado.

3. ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR

3.1 Estudio de la oferta

IE JGCC requiere los servicios de una persona natural o jurídica con capacidad para suministrar los bienes, obra civil o servicios requeridos.

Durante los años anteriores IE JGCC ha demandado suministros de similares características, contando como ejecutores con personas naturales o jurídicas que los han realizado de forma correcta.

En el municipio de La Jagua de Ibirico y en los municipios cercanos del departamento del Cesar se encuentran personas naturales y jurídicas que ofrecen los bienes o servicios requeridos.

En la Jagua de Ibirico, según información obtenida en la web y la Cámara de Comercio de Valledupar, se pueden mencionar: de Ángel PC, Gemvi System, Eduardo Tech, GL Sistem Computer Security, Sispe Cámaras de Seguridad, Multivisión, Tecnicenter.

A nivel regional, según información obtenida en la web y la Cámara de Comercio de Valledupar, se pueden mencionar: Taller Continental, Sonido Audiocar, Sonido de la Séptima, Compuservicios Valledupar, World Print, Camaras de Seguridad Valledupar.

Para determinar el ejecutor del servicio IE JGCC realiza el procedimiento establecido en su manual de contratación para procesos contractuales que no superen los 20 SMMLV

3.2 Estudio de la demanda

Los dispositivos tecnológicos electrónicos tales como computadores, impresoras, videoproyectores, sistemas de videovigilancia y sistemas de sonido, son utilizados actualmente de forma habitual en casas y empresas públicas y privadas, porque ellos agilizan el desarrollo de las diferentes actividades requeridas.

Es así como en toda Colombia se cuentan ejemplos de personas y empresas que utilizan esos elementos y requieren que se encuentren en el mejor estado posible.

Remitiéndose específicamente a las instituciones educativas del departamento del Cesar en ella se ha incrementado el uso de dispositivos tecnológicos electrónicos. Dentro de esas instituciones educativas se cuentan las del municipio de La Jagua de Ibirico.

En La Jagua de Ibirico, funcionan cinco instituciones educativas oficiales y 2 centros educativos oficiales, además de varios colegios privados. Todos usan diferentes tipos de dispositivos tecnológicos electrónicos en las diversas actividades que desarrollan, los cuales requieren permanente mantenimiento preventivo o correctivo para su mejor funcionamiento y aprovechamiento.

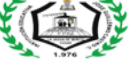
Instituciones educativas como Luis Carlos Galán Sarmiento, Hilda Aguilar Meneses, La Victoria y La Palmita requieren contar con los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de sus dispositivos tecnológicos electrónicos.

En años anteriores es posible evidenciar en los establecimientos educativos oficiales que funcionan en el municipio de La Jagua de Ibirico contratación de objetivos similares, sujeta a las normas especiales para aquellas que no superan los 20 SMMLV.

3.3 Análisis de Costos

Es importante que la institución educativa reciba el suministro de bienes, obra civil o servicios requeridos, de acuerdo a las especificaciones de la institución educativa.

Para establecer correctamente el valor aproximado se realiza la consulta de suministros de similares características y el comportamiento histórico de la inversión institucional por esos conceptos, así como la de la comunidad educativa, tomando la

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

entidad como principal referencia los precios de mercado en la zona de influencia y las contrataciones realizadas anteriormente de objetos similares.
Para el efecto se realiza el respectivo estudio de mercado y de sector acompañado de informes de pagaduría y cotizaciones pertinentes.

3.3.1 Análisis de los costos históricos institucionales.

Para conocer el comportamiento histórico en IE JGCC de la ejecución de contratos de similares características se incluye un informe de Pagaduría por los años anteriores (anexo 1), del cual se extrae la siguiente información.

AÑO	ANEXO	CONCEPTO	COSTO
2022	1	Mantenimiento sistema de videovigilancia y sistemas de sonido	\$5.600.000
2023	1	Mantenimiento sistema de videovigilancia	\$3.764.000
2023	1	Mantenimiento sistema de sonido	\$3.720.000
2022	1	Mantenimiento computadores e impresoras	\$7.630.000
2023	1	Mantenimiento de impresoras	\$3.515.260
2023	1	Mantenimiento de computadores y videoproyectores	\$7.600.000

3.3.2 Análisis de cotizaciones de proveedores


Para calcular las pretensiones financieras de proveedores de los productos se han solicitado cotizaciones para productos de similares características, las cuales se resumen de la siguiente manera:

#	Anexo	Cotizante	Monto
1	3.2.1	HECTOR JULIO NOCHE MONTAÑO	\$21.000.000
2	3.2.2	CLAUDIA CENIRA ZABALETA PABON	\$20.600.000

3.3.3 Análisis consultas externas

Se ha revisado en El Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP para estudiar procesos de contratación publicados respecto a productos de similares características, encontrándose, entre otros, los siguientes:

Resultado de la Consulta									
Ver estadísticas de su consulta Volver a buscar									
2106 registros encontrados, mostrando página 1 (50 Registros por página).									
Primera Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente Ultima									
▼	Número de Proceso	Tipo de Proceso	Estado	Entidad	Objeto	Departamento y Municipio de Ejecución	Cuántia	Fecha (dd-mm-aaaa)	
1	MBB - SAMC - 010 - 2024	Subasta	Convocado	CHOCÓ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BAJO BAUDO	SUMINISTRO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BAJO BAUDO, DEL MUNICIPIO DE BAJO BAUDO – CHOCÓ.	Chocó : Bajo Baudó/Pizarro	\$100.000.000,00	Fecha Lim. Docs Habilitantes 03-07-2025	
2	MT-SG-SUB-008- 2024	Subasta	Borrador	NORTE DE SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE TIBÚ	SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y MATERIAL DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBÚ, NORTE DE SANTANDER	Norte De Santander : Tibú	\$55.100.000,00	Fecha Lim. Docs Habilitantes 30-10-2024	
3	SASI-012-2024	Subasta	Borrador	CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE GRANADA	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO, PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GRANADA CUNDINAMARCA	Cundinamarca : Granada	\$50.000.000,00	Fecha Lim. Docs Habilitantes 22-10-2024	
4	SA-SDES-005-2024	Subasta	Borrador	GUAINÍA - ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCOMINAS	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCOMINAS	Guainía : Barranco Minas	\$334.877.514,00	Fecha Lim. Docs Habilitantes 18-10-2024	
5	SUB 001-24	Subasta	Convocado	LA GUAJIRA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ALBANIA	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE OFICINA Y PAPELERÍA, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA, LA GUAJIRA.	La Guajira : Albania	\$134.000.000,00	Fecha Lim. Docs Habilitantes 17-10-2024	
6	SI-013-2024	Subasta	Borrador	CÓRDOBA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO	"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ADQUISICIÓN DE MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LA DOTACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS QUE FUNCIONARÁN EN LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO - CÓRDOBA	Córdoba : Ciénaga de Oro	\$388.999.998,00	Fecha Lim. Docs Habilitantes 17-10-2024	
7	SASIP No. 013 de 2024	Subasta	Convocado	SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SUMINISTRO DE CARTUCHOS DE TINTAS, TONERS E INSUMOS PARA LAS DIFERENTES IMPRESORAS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, ISLAS.	San Andrés, Providencia y Santa Catalina : Providencia	\$161.500.000,00	Fecha Lim. Docs Habilitantes 15-10-2024	
8	IES-INFOTEP-HVG-MC-022-2024	Contratación Mínima Cuántia	Convocado	MAGDALENA - INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA" - INFOTEP - CIÉNAGA	COMPRA DE INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE CARNÉS DE ESTUDIANTES, FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "HUMBERTO VELÁSQUEZ GARCÍA".	Magdalena : Ciénaga	\$12.967.211,00	Fecha de apertura 10-10-2024	
9	AMA-IMC-062-2024	Contratación Mínima Cuántia	Convocado	TOLIMA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ATACO	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y MATERIAL LUDICOS Y RECREATIVOS COMO PARTE DE LA DOTACION AL CENTRO DIA DEL MUNICIPIO DE ATACO TOLIMA	Tolima : Ataco	\$20.130.012,00	Fecha de apertura 09-10-2024	
10	MC-055-2024	Contratación Mínima Cuántia	Convocado	NORTE DE SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CUCUTILLA	"SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, CARNETS Y PORTACARNETS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CUCUTILLA NORTE DE SANTANDER"	Norte De Santander : Cucutilla	\$24.976.869,00	Fecha de apertura 09-10-2024	

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

También se han consultado por internet los precios de productos de iguales características en almacenes de grandes superficies tales como Éxito, Falabella, Panamericana y Jumbo. Los resultados de las consultas se presentan en el informe de pagaduría Consultas externas anexo a este documento (anexo 3.3).

3.3.4 Aspectos que afectan los cálculos de costos.

Internamente, IE JGCC ve disminuidos sus ingresos 2024 respecto a 2022 por la decisión de la Secretaría de Educación Departamental de pasar la escuela Mixta 1 a la institución educativa Hilda Aguilar Meneses.

Externamente, la economía de la región y del país presenta un aumento general y sostenido de los precios de los bienes y productos, incluido los precios de servicios profesionales como los de contaduría pública.

Adicionalmente, aun se presentan afectaciones sociales y económicas del municipio y en la región por causa del Covid 19, el cual actuó como mayor fuerza durante los años 2020 y 2021.

3.3.5 Estimación de monto contractual.

El análisis de costos realizado permite determinar que el valor máximo del contrato a celebrar será de VEINTE MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$20.000.000).

4. ASPECTOS TECNICOS DEL BIEN O SERVICIO.

4.1 **Objetivo General.** Adquirir materiales, útiles y elementos oficina y papelería requeridos por la institución educativa.

4.2 Objetivos específicos:

- Disponer elementos, materiales e insumos de oficina requeridos en las sedes escolares.
- Disponer elementos, materiales e insumos de papelería requeridos en las sedes escolar.
- Contar con elementos que coadyuven la ejecución de las actividades institucionales.

4.3 **Lugar de implementación de los bienes, obra civil o servicios.** Sedes Central, Escuela Mixta 2 y Escuela Ana Aguilar.

4.4 **Población beneficiaria.** IE JGCC y su comunidad educativa en general

4.5 **Descripción del bien o servicio.** Adquisición de bienes consistentes en elementos, materiales e insumos de oficina y papelería.

4.6 **Cronograma de actividades.** desarrollo de las actividades en treinta (30) días de contratación.

4.7 Codificación del bien, obra o servicio en el clasificador de bienes y servicios - PAA:


ITEM	RUBRO - CONCEPTO	APROPICIACION DEFINITIVA	DISTRIBUCION DEL RUBRO	ADQUISICIONES POR RUBRO	CLASIFICADOR	OBJETO CONTRATO
2.3.2.02.02.008	servicios prestados a las empresas y servicios de producción		20.000.000	Mantenimiento computadores, proyectores, cámaras, equipos de sonido	81112307, 2151603, 72102900	ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS, DE AUDIO O VIDEO DE LAS SEDES ESCOLARES

4.8 **Actividades a desarrollar.** Adquisición de los artículos cuyas características básicas se relacionan a continuación y que se reciben en sitio específico de cada sede escolar, debidamente ensamblados o instalados y puestos en funcionamiento de ser necesario:

Sede	Dependencia	Dispositivos	Cant	Antigüedad	Intervención
Central	Administración	Global	1	menor a un año	Acompañamiento a directivos docentes y administrativos para salvaguarda de la información digital y aprovechamiento de recursos tecnológicos y de internet (incluye instrucciones para prevención de incidentes, levantamiento copias de respaldo, licenciamiento y antivirus)
Central	Bodega tecnología	Global	1	menor a un año	Actualización básica del inventario de dispositivos tecnológicos de la bodega, organización de la misma y disposición y aprovechamiento de los elementos
Central	Aula informática	Computador portátil	40	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.
Central	Aula informática	Computador portátil	10	3 años o mas	Mantenimientos correctivos de dispositivos para disponerlos para uso didáctico en el aula de informática, especialmente para la enseñanza de hardware e instalación de software.
Central	Aula TGI	Dispositivos	40	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.
Central	Punto Vive digital	Computador portátil	40	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software y conexión a redes
Central	Punto Vive digital	Computador desktop	4	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software y conexión a redes
Central	Área académica	Computador portátil	100	3 años o mas	Revisión y diagnóstico de dispositivos prestados a estudiantes y funcionarios para el ejercicio académico 2024 y 2025
Central	Tesorería	Computador portátil	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software, revisión de aplicaciones, seguridad y conexión a redes
Central	Secretaría	Computador HP desktop todo en uno	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software, revisión de aplicaciones, seguridad y conexión a redes
Central	Secretaría	Computador HP desktop todo en uno	1	1 a 3 años	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software, revisión de aplicaciones, seguridad y conexión a redes
Ana Aguila	Aula informática	Computador portátil	24	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.
Mixta 2	Aula informática	Computador portátil	28	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus

	<p align="center">INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO</p> <p>DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co</p>	<p align="center">PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS</p> <p align="center">Versión 1.0 mayo 2023</p>
---	--	---

					periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.
Central	Aulas	Videoprojector	20	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: desinstalación y reinstalación en altura; verificación de estado de cajilla de seguridad; remplazo de cableado y conexiones externas; revisión de control remoto; limpieza intensiva externa e interna; remplazo de integrados dañados de ser necesario; reubicación y otras acciones necesarias
Mixta 2	Aulas	Videoprojector	7	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: desinstalación y reinstalación en altura; verificación de estado de cajilla de seguridad; remplazo de cableado y conexiones externas; revisión de control remoto; limpieza intensiva externa e interna; remplazo de integrados dañados de ser necesario; reubicación y otras acciones necesarias
Ana Aguilar	Aulas	Videoprojector	5	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: desinstalación y reinstalación en altura; verificación de estado de cajilla de seguridad; remplazo de cableado y conexiones externas; revisión de control remoto; limpieza intensiva externa e interna; remplazo de integrados dañados de ser necesario; reubicación y otras acciones necesarias
Central	Coordinación mañana	Impresora Kyocera Ecosys 2540	1	3 años o mas	Servicio técnico; mantenimiento general; recarga de toners, remplazo de cable de datos; reinstalación
Central	Coordinación tarde	Impresora multifuncional HP smart tank 750	1	1 a 3 años	Servicio técnico; mantenimiento correctivo general; recarga de tintas
Central	Orientación escolar	Impresora Epson MFP L575	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación de inyectores y destaponamiento de sistema de inyección; reset de esponjillas; recarga de tintas
Central	Pagaduría	Impresora Kyocera Ecosys M2635DA	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación de la unidad de imagen, remplazo mantilla fusora; recarga de toners; remplazo de cable de datos; reinstalación
Central	Secretaría	Impresora Kyocera Ecosys M2635DA	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación de la unidad de imagen, remplazo mantilla fusora; recarga de toners; remplazo cable de datos; reinstalación
Central	Rectoría	Impresora multifuncional HP smart tank 790	1	1 a 3 años	Servicio técnico; reparación de inyectores y destaponamiento de sistema de inyección; remplazo de cabezal negro; recarga de tintas; remplazo cable de datos
Central	Aulas	kit de sonido multimedia compuestos por un subwoofer y 2 parlantes instalados en aula regular, cableado de alimentación eléctrica, con conexión física para videoprojectores y bluetooth a dispositivos	22	3 años o mas	Servicio técnico; revisión refuerzo soportes de instalación a la pared y telon; remplazo de cableado afectado por uso; mantenimiento general o reparación de parlantes y subwoofers; normalización de las conexiones de salida de sonido; otros mantenimientos o reparaciones requeridas
Central	Auditorio	Sistema de sonido auditorio: Planta de sonido principal, 2 cabinas activas, 2 cabinas pasivas, 2 micrófonos alámbricos, cableado general	1	3 años o mas	Reparación general con remplazo de integrados y calibración planta principal; reparación cabinas activas y pasivas; remplazo de cables y accesorios para conexión; ajuste de soportes y canaletas; reparación de micrófonos
Central	Polideportivo	kit de planta de sonido y dos cabinas pasivas con cables y micrófono	1	3 años o mas	Reparación general con calibración de planta principal y concentrador; reparación de cabinas con recuperación de cajas; remplazo de cables y accesorios para conexión; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Central	Coordinación	Sistema de sonido ambiente conformado por: planta de sonido principal en rack, 8 parlantes externos distribuidos en la sede, cableado tendido y micrófono	1	3 años o mas	Reparación general y calibración de planta principal con remplazo de conexiones y redes eléctricas; reconstrucción de 3 cabinas y reparación de otras 5; remplazo total de cableado y conectores; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Central	Garita	Cabina activa con micrófono	3	3 años o mas	Mantenimiento preventivo o correctivo de cabina y micrófono
Mixta 2	Coordinación	Sistema de sonido ambiente Con planta principal en rack, micrófono y parlantes distribuidos en la sede	1	3 años o mas	Reparación general y calibración de planta principal con remplazo de conexiones y redes eléctricas; reparación general de cabinas; remplazo total de cableado y conectores; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Mixta 2	Coordinación	Cabina activa con micrófono	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo o correctivo de cabina y micrófono
Mixta 2	Aulas	kit de sonido multimedia compuestos por un subwoofer y 2 parlantes instalados en aula regular, cableado de alimentación eléctrica, con conexión física para videoprojectores y bluetooth a dispositivos	7	3 o mas años	Servicio técnico; revisión refuerzo soportes de instalación a la pared y telon; remplazo de cableado afectado por uso; mantenimiento general o reparación de parlantes y subwoofers; normalización de las conexiones de salida de sonido; otros mantenimientos o reparaciones requeridas
Ana Aguilar	Coordinación	Sistema de sonido ambiente Con planta principal en rack, micrófono y parlantes	1	3 o mas años	Reparación general y calibración de planta principal con remplazo de conexiones y redes eléctricas; reparación general de cabinas; remplazo total de cableado y conectores; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Ana Aguilar	Coordinación	Cabina activa con micrófono	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo o correctivo de cabina y micrófono

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

Ana Aguilar	Aulas	kit de sonido multimedia compuestos por un subwoofer y 2 parlantes instalados en aula regular, cableado de alimentación eléctrica, con conexión física para videoproyectores y bluetooth a dispositivos	5	3 o mas años	Servicio técnico; revisión refuerzo soportes de instalación a la pared y telón; remplazo de cableado afectado por uso; mantenimiento general o reparación de parlantes y subwoofers; normalización de las conexiones de salida de sonido; otros mantenimientos o reparaciones requeridas
Central	Coordinación	Sistema de cámaras de vigilancia conformado por: DVR de 38 canales, 32 cámaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 650 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de cámaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de cámara dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres
Central	Rectoría	Sistema de cámaras de vigilancia conformado por: DVR de 16 canales, 12 cámaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 150 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de cámaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de cámaras dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres
Mixta 2	Coordinación	Sistema de camaras de vigilancia conformado por: DVR de 16 canales, 12 camaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 250 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio tecnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de camaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de camaras dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres
Ana Aguilar	Coordinación	Sistema de cámaras de vigilancia conformado por: DVR de 16 canales, 12 cámaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 250 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de cámaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de cámaras dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres

5. CONDICIONES CONTRACTUALES

5.1. Objeto del Contrato.

La institución educativa necesita contratar “ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS, DE AUDIO O VIDEO DE LAS SEDES ESCOLARES”.

5.2. Identificación del tipo de contrato.

El contrato a celebrar resultado de este proceso será de suministros de bienes o servicios o ejecución de obra civil, de acuerdo a las actividades que involucre.

5.3. Justificación de la modalidad de contratación.

Para la celebración del contrato correspondiente la institución educativa, en uso de sus facultades legales, en especial las consagradas en el artículo 209 de la CP, la Ley 115 de 1994, los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 115 de 2001, la Ley 1150 de 2007, el decreto 4791 de 2008, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 4807 de 2011, los artículos 71 y 72 del Código Civil y 3º de la Ley 153 de 1887, al Decreto 205 de 2014 de la Gobernación del Cesar, el decreto 1075 de 2015, los acuerdos No. 2023-11-05 y 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 y 2024-05-01 del 3 de mayo de 2024 expedidos por el Consejo Directivo institucional, y a otras normas aplicables, realizará el proceso de contratación mediante la modalidad correspondiente a contratación igual o inferior a 20 SMMLV, regulada por el Manual de Contratación de IE JGCC expedido mediante el acuerdo 2023-11-08 del 29 de noviembre de 2023 expedido por el Consejo Directivo.

5.4. Plazo de ejecución del contrato.

El contrato tendrá una duración máxima de treinta (30) días contada su duración desde la celebración y formalización del acto contractual, sin superar su vigencia el 31 de diciembre de 2024. El tiempo estimado de ejecución será incluido en la oferta general del oferente.

5.5. Lugar de ejecución de los servicios o de entrega de los elementos requeridos. En la sede escolar determinada para su entrega o respectiva instalación Central, Escuela Mixta 2 o Escuela Ana Aguilar.

5.6. Presupuesto oficial estimado para la suscripción del contrato y forma de pago.

El presupuesto oficial máximo para el presente proceso de selección es de VEINTE MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$20.000.000), el cual incluye todos los impuestos y gastos en que deba incurrir el contratista con ocasión de la suscripción del contrato y cumplimiento de su objeto, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal que sustenta la contratación y que se anexa a estos estudios previos.

Para respaldar el compromiso que resulte del proceso contractual, IE JGCC cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Pagaduría de la institución educativa de fecha 16 de octubre de 2024 que hace parte anexa de los presentes estudios previos.

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

La institución educativa pagará al Contratista el valor estipulado en el contrato de la siguiente forma: la totalidad a la entrega efectiva y al tiempo cumplido del contrato teniendo en cuenta el contenido de las ordenes de servicios o suministrado emanadas con base al contrato y que harán parte anexa de el mismo, previa la expedición del recibido a satisfacción. Se podrán realizar pagos parciales teniendo en cuenta para el efecto el tiempo transcurrido del contrato y la parte cumplida por el contratista y recibida a satisfacción por la entidad.

5.7. Criterios de selección

Para todos los casos el factor de selección que se aplicará para esta modalidad es el MENOR PRECIO. De esta manera, se realizará revisión a las ofertas para establecer cual es menor precio, establecer el orden de elegibilidad y luego proceder a verificar en la oferta de menor precio el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos establecidos y las condiciones técnicas solicitadas en el estudio previo, observando la regla de subsanabilidad establecidas.

5.8. Requisitos habilitantes.

Para persona naturales en caso de suministro, venta o prestación de servicios a todo costo:


- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición inferior a 90 días calendario (de ser aplicable).
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, correspondiente con el mes de la fecha de celebración del contrato siempre y cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado que no se encuentra en la base de datos del REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) o en su defecto declarar bajo la gravedad de juramento que no se encuentra bajo la causal de inhabilidad que trata el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 (deudores alimentos)
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.

Para personas naturales que van a prestar servicios personales o profesionales:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT vigente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría), con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, correspondiente con el mes de la fecha de celebración del contrato siempre y cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional) con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado que no se encuentra en la base de datos del REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) o en su defecto declarar bajo la gravedad de juramento que no se encuentra bajo la causal de inhabilidad que trata el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 (deudores alimentos)
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal.
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades.
- Hoja de vida donde conste la idoneidad y la experiencia.
- Copia de la tarjeta profesional (para servicios profesionales).

Los requisitos mínimos habilitantes para personas jurídicas:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Fotocopia del RUT vigente de la persona jurídica y de su representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición inferior a 90 días calendario (de ser aplicable).
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la procuraduría), de la persona jurídica y de su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la contraloría), de la persona jurídica y de su representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado de antecedentes judiciales (portal web de la policía nacional), del representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Copia del último pago de seguridad social, correspondiente con el mes de la fecha de celebración del contrato siempre y cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
- Certificado de cumplimiento medidas correctivas ley 1801 de 2016 (portal web de la policía nacional), del representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

- Certificado de cumplimiento Ley 1918 del 12/07/2018 (portal web de la policía nacional), del representante legal, con fecha de expedición inferior a 90 días calendario.
- Certificado que no se encuentra en la base de datos del REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos), de representante legal, o en su defecto declarar bajo la gravedad de juramento que no se encuentra bajo la causal de inhabilidad que trata el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 (deudores alimentos)
- Declaración de ausencia de inhabilidad e incompatibilidades para la persona jurídica y su representante legal.
- Copia de hoja de vida de la persona jurídica en el formato de la Función Pública.
- Si la persona jurídica va a prestar servicios de tipo profesional o consultoría, deberá anexar los certificados que acrediten la experiencia y las hojas de vida de las personas que van a trabajar en representación de la empresa

5.9. Obligaciones del contratante.

- *. Pagar oportunamente el valor estipulado de acuerdo con las condiciones pactadas.
- *. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- *. Proporcionar la información para la debida y oportuna ejecución del contrato.
- *. Cumplir con las otras obligaciones a que haya lugar propias del contrato y su naturaleza.

5.10. Obligaciones del contratista

- *. Cumplir con todas las obligaciones de carácter legal que se derivan directamente de su propuesta y de las estipulaciones del contrato, incluidas las de carácter tributario, laboral y de seguridad social.
- *. Acatar las observaciones que le formule EL CONTRATANTE durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en su ejecución.
- *. Aceptar los procedimientos administrativos que determine EL CONTRATANTE para la ejecución del contrato.
- *. Cambiar los materiales, obras o servicios que presenten algún error y/o defecto en un término no mayor a 3 días.
- *. Entregar en la sede central de EL CONTRATANTE (diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua de Ibirico, departamento del Cesar), o donde este disponga, a más tardar en la fecha final de ejecución del contrato, los suministros u obras objeto de la contratación.
- *. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por EL CONTRATANTE, de manera que se garantice el cumplimiento correcto del contrato.
- *. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre las novedades que puedan afectar la ejecución del contrato.
- *. Atender las necesidades que sean inherentes a la naturaleza del objeto del contrato.
- *. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
- *. Asumir los costos y gastos que se generen en ocasión a la legalización del contrato, incluidos los costos impositivos *. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar los ajustes o modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.
- *. Las demás obligaciones contenidas en las normas de contratación pública y en el manual de contratación del contratante y otras normas que sean aplicables.

5.11. Garantías

Para el presente proceso no se establece obligatoriedad de garantías por parte del contratista, con sujeción a las normas vigentes para el efecto y considerando que el proceso de contratación no supera los 20 SMMLV, que el pago o los pagos se hará exclusivamente con posterioridad al recibido a satisfacción de los suministros de bienes y/o servicios y que no se incurre en anticipo alguno.

5.12. Supervisor:

La vigilancia del cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual será ejercitada por el señor rector de la institución educativa, Hernando Enrique Gómez Cantillo, quien haga sus veces o quien este delegue.

6. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Respecto al proceso de contratación, se adopta la siguiente matriz de riesgos y su forma de mitigarlos:

Nº	Etapas	Fuente	Tipo	Riesgo	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo inherente	Asignado	Tratamiento	Controles	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo residual
1	Planificación	Interno	Operacional	Especificaciones solicitadas por fuera del alcance de los interesados a presentarse	Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.	2	2	4	ESU	Planación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y financieras requeridas comparadas con el requerimiento recibido.	1	1	1
2		Interno	Operacional	Realización incompleta o inoportuna de estudios de mercado	Afecta la proyección del presupuesto, la selección de la modalidad de contratación y la verificación en el mercado de la existencia de los ítems a adquirir en las condiciones estipuladas	2	2	4	ESU	Planación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Realizar referenciamiento de precios donde se consignen las especificaciones técnicas requeridas, comparar las cotizaciones recibidas con el requerimiento recibido por parte del cliente	1	1	1
3		Interno	Operacional	Falta de conocimiento de los potenciales proponentes sobre la convocatoria de contratación	Declaratoria desierta del proceso de selección, lo que implica no contratación y por ende demoras en la prestación del servicio al cliente	2	3	6	ESU	Publicidad de los procesos según modalidad, de acuerdo al manual de contratación de la entidad.	Invitar a entidades identificadas y realizar la invitación del proceso vía correo electrónico y vía telefónica	1	3	3
4		Interno	Operacional	Inadecuada formulación de pliegos de condiciones	Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.	3	3	9	ESU	Planación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará con el área jurídica como proceder.	Revisión detallada e integral del requerimiento de compra	1	3	3
5		Interno	Operacional	Los documentos requeridos, requisitos habilitantes y factores de verificación y evaluación no son los apropiados para el objeto a contratar	Declaratoria desierta del proceso de selección, contratación de entidad sin la idoneidad necesaria para ejecutar el contrato.	2	2	4	ESU	Identificación de los requisitos que debe cumplir la entidad que debe ejecutar el contrato, de orden técnico, jurídico y económico	Verificación de especificaciones técnicas, jurídicas y económicas requeridas comparadas con el requerimiento recibido.	1	2	2
6	Selección	Interno	Operacional	Inadecuada evaluación de potenciales contratistas	Selección de contratista sin el lleno de requisitos o declaratoria desierta del proceso de selección	2	2	4	ESU	Verificación de los criterios de evaluación definidos comparados con los documentos habilitantes presentados. Solicitudes de subanexión en caso de que los documentos allegados no cumplan con lo requerido en el proceso de selección	1. Estricto cumplimiento a los pliegos de condiciones y/o Manual de Contratación 2. Verificación y validación por parte de las áreas correspondientes	1	1	1
7		Externa	Operacional	Declaración de desierto del proceso por carencia de proponentes	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente	3	3	9	ESU	1. Identificación de posibles proveedores en la etapa de referenciamiento de mercado. 2. Identificar proveedores que hayan participado en otros procesos de la entidad y enviarles la invitación a participar. 3. Identificar en portales estatales, proponentes que hayan participado en procesos de selección con similares características e invitarnos a ser partícipes del proceso.	1. Publicación en el portal de contratación de la ESU 2. Realización de referenciamiento de mercado 3. Invitación a participar	2	3	6
8		Externa	Operacional	Declaración de desierto del proceso por incumplimiento de los pliegos de condiciones por parte de los proponentes	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente	2	2	4	ESU	1. Análisis del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, en la cual se verificará la pertinencia de las especificaciones técnicas construidas en el proceso. 2. Verificación de los criterios jurídicos habilitantes. 3. Verificación de los aspectos técnicos con personal de la ESU que tengan conocimiento frente al tema objeto de la contratación. 4. Constatación de aspectos técnicos requeridos con fichas técnicas disponibles en el mercado de ítems con características similares. 5. Verificación de aspectos técnicos requeridos con el cliente final, de manera tal que se permita vislumbrar la necesidad real de lo solicitado por este	1. Validación y verificación de condiciones en la etapa de planeación 2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes 3. Realización de referenciamiento de mercado	2	2	4
9	Contratación	Externo	Operacional	Retrasos en los tiempos estipulados para la adjudicación del contrato	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	4	ESU	1. Identificación de las dinámicas del mercado en la etapa de referenciamiento de precios, que permita proyectar el tiempo real requerido para la adjudicación del contrato 2. Estricto cumplimiento al cronograma planteado en el proceso de selección.	1. Seguimiento estricto al cronograma de actividades de la respectiva solicitud. 2. Respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por los proponentes.	1	1	1
10		Interno	Operacional	Retrasos en la legalización del contrato, pólizas y Acta de Inicio que afecta la inicio de la ejecución contractual	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	4	ESU	1. Expedición del contrato una vez este culminado el informe de evaluación del proceso y este sea aprobado, en caso que aplique, por el Comité de Contratación, enviarte a revisión jurídica y hacerle seguimiento a los tiempos de revisión. 2. Enviar la minuta en PDF al contratista con el fin de que sea iniciado el trámite de expedición de pólizas, en caso que esta gestión se pueda realizar de esta manera con la aseguradora. 3. Realizar los trámites pertinentes para que el contratista recoja la minuta del contrato o para hacerle llegar para el trámite de firmas a	Seguimiento por parte de la ESU	1	1	1
11		Externo	Operacional	Requerimiento inoportuno del servicio por parte del cliente	Prestación del servicio de manera inadecuada por parte del contratista (dificultad para prestar el servicio en los tiempos establecidos)	3	4	12	CLIENTE	Determinación de plan de acción para atención inmediata del requerimiento, cumpliendo en todo caso con lo establecido en el reglamento de contratación de la entidad	1. Definición de la priorización por parte de los directivos responsables 2. Determinación de protocolos internos para atender estas situaciones que involucren a todas las áreas vinculadas	3	2	6
12		Externo	Operacional	Adulteración de documentos por parte de los oferentes	Adjudicación de contrato sin cumplir con el lleno de requisitos	2	2	4	ESU	1. Verificación de los documentos aportados en la entidad que emite el documento. 2. Acompañamiento del área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal.	Verificación de la documentación aportada	1	1	1
13		Interno	Operacional	Generar acciones permitiendo el favorecimiento de proveedores	Selección no objetiva de contratistas e incumplimiento del reglamento de contratación de la entidad	1	4	4	ESU	Acompañamiento del área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal.	1. Revisión de las propuestas por parte del área minimal y de las áreas de apoyo. 2. Revisión por parte del Comité de Gerencia	1	3	3
14	Contratación	Interno	Operacional	Indebida exoneración de expedición de pólizas o constitución inadecuada o tardía de las garantías contractuales exigidas	Ejecución de contratos sin tener las coberturas necesarias en caso de que se materialicen riesgos durante el tiempo de ejecución	3	3	9	ESU - CONTRATISTA	1. Analizar la incorporación o no de exigencias de garantías al momento de construir los pliegos de condiciones, esto apoyado del documento de suficiencia de garantías emitido por la Secretaría General. 2. Verificación de cumplimiento de las pólizas allegadas y aprobación de las mismas. 3. Notificación de entrega de expediente contractual al supervisor del proceso. 4. Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Claridad en las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos 2. Verificación y validación con la Secretaría General y compañías aseguradoras	2	2	4
15		Interno	Operacional	Inadecuada formulación del documento contractual	Inadecuada ejecución del contrato	2	3	6	ESU	Subsanar a través de otros ajustes a los que haya lugar en el contrato suscrito, lo anterior con el apoyo jurídico	1. Elaboración clara y coherente del documento contractual de conformidad con las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones o estudios previos 2. Verificación y validación de la Secretaría General u otras áreas de interés	2	2	4
16		Interno	Operacional	Incumplimiento de la publicación del contrato	Requerimientos por parte de los órganos de control	3	3	9	ESU	1. Verificación de las publicaciones en los portales en mención. 2. Identificar las causas de no publicación. 3. Analizar los controles estipulados para el seguimiento de las publicaciones y analizar las causas que permitieron que el riesgo se materializara	1. Cumplimiento de los términos estipulados en la ley y en el Manual de Contratación 2. Firma oportuna de los contratos 3. Seguimiento a través de los controles establecidos de las publicaciones realizadas	2	3	6

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibirico – Cesar; eejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Versión 1.0 mayo 2023
---	--	--

17	Ejecución	Externa	Operacional	Configuración de circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Dificultad para entregar los elementos en los tiempos estipulados	2	3	6	ESU - CONTRATISTA	1. Identificación por parte de la supervisión del contrato y el contratista de las circunstancias externas que impiden el cumplimiento de las obligaciones, y plantear las alternativas de solución que permitan alcanzar lo planteado en el contrato. 2. En caso de que sea necesario, deberá ser ampliado el plazo de ejecución del contrato mediante otrosi con el fin de permitir superar las	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación constante entre el supervisor y el cliente y entre el supervisor y el proveedor 3. Definición precisa de las circunstancias que no constituirán fuerza mayor o caso fortuito	1	3	3
18		Externa	Operacional	Sobre ejecución por parte del contratista en el desarrollo de sus obligaciones	Incumplimiento del contrato	1	4	4	ESU - CONTRATISTA	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Claridad en la redacción de las cláusulas	1	2	2
19		Interno Externo	Operacional	Retrasos en el pago a los contratistas	Incumplimiento del contrato por parte de la ESU	1	4	4	ESU - CLIENTE	Adelantar las gestiones necesarias que permitan determinar el retraso en el pago.	1. Disposición de cláusulas coherentes con la administración de los recursos y la forma de pago del contratista 2. Oportuna gestión de cobro de los recursos a administrar 3. Comunicación permanente y efectiva entre las áreas de pago y de ejecución	1	3	3
20		Externa	Operacional	CANCELACIÓN o postergación del servicio requerido por parte del cliente	Possibles pérdidas económicas para el contratista	2	3	6	CLIENTE	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Información oportuna al proveedor y al supervisor del contrato. 2. Negociar la aceptación de la modificación	2	2	4
21		Externa	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones salariales y prestaciones por parte del contratista (Sistema general de seguridad social y salarios)	Incumplimiento de las disposiciones dadas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017	2	3	6	CLIENTE	Acompañamiento desde el área jurídica respecto al proceder que se debe implementar en caso de la materialización del riesgo	1. Se incluye certificado de pago de salarios y aportes parafiscales como requisito habilitante. 2. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 3. Comunicación clara y efectiva acerca de todos			
22		Externa	Operacional	Incumplimiento del plazo contractual por circunstancias imputables al contratista y que generen demoras en el desarrollo de las actividades objeto del contrato	Demoras en la prestación del servicio o en la adquisición de los elementos requeridos por parte del cliente. Incumplimiento del contrato	3	3	9	CLIENTE	1. Se establecen alternativas de solución para la entrega oportuna de los ítems adquiridos o de la prestación del servicio 2. Se requiere al contratista en caso de que se evidencie que se están presentando demoras en la entrega de los elementos contratados. 3. Se informa a la aseguradora los requerimientos realizados al contratista.	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación clara y efectiva acerca de todas las obligaciones del contrato 3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos 4. Exigir póliza de cumplimiento dentro del proceso contractual	2	3	6
23		Externa	Operacional	Perjuicios causados a terceros en la ejecución del contrato	Repetición de sanciones o multas a la Entidad por el daño causado	3	3	9	CONTRATISTA	1. Atender los requerimientos que por causa de daños causados a terceros sean allegados en el desarrollo del contrato. 2. Notificar a la aseguradora respecto al perjuicio causado en la ejecución del contrato 3. Verificar con el contratista las causas que derivaron en el perjuicio causado, y a partir de allí determinar el plan de acción a seguir. 4. Acompañamiento del área jurídica en el tratamiento de la materialización del riesgo a implementar	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Identificación de alertas tempranas que se deben tener en cuenta durante la ejecución del contrato. 3. Exigir póliza de responsabilidad civil extracontractual dentro del proceso contractual 4. Identificar el tipo de evento a atender y con base en esto plantear los requisitos habilitantes que deberán estipularse dentro del proceso (Incluir los exiguos por las normas que se encuentren vigentes)	3	3	9
24	Liquidación	Externa	Operacional	Entrega de elementos sin cumplir con las especificaciones técnicas requeridas	Incumplimiento en las especificaciones técnicas exigidas	2	2	4	CONTRATISTA	1. Verificar las especificaciones técnicas de los elementos entregados vs los adquiridos. 2. Solicitarle al contratista el cambio de los elementos contratados en caso de que estos no cumplan con las especificaciones técnicas del proceso 3. No recibir a satisfacción los elementos contratados hasta tanto el contratista entregue conforme a lo requerido en el contrato. 4. Incluir como requisito de pago en el contrato el recibo a satisfacción de los elementos contratados por parte de la supervisión de la ESU. 5. No realizar el trámite de los pagos que se encuentren pendientes.	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Comunicación clara y efectiva acerca de todas las obligaciones del contrato 3. Pago de los ítems a adquirir contra entrega de los mismos 4. Exigir póliza de calidad dentro del proceso contractual	1	1	1
25		Externa	Operacional	No concurrencia del contratista para suscribir el documento de liquidación	Incumplimiento del contrato	2	3	6	CONTRATISTA	1. Acompañamiento del área jurídica para hacer efectiva la liquidación del contrato. 2. Liquidar unilateralmente el contrato en caso de que no pueda ser tramitada la liquidación bilateral.	1. Documentación del trámite para la suscripción de la liquidación 2. Realizar seguimiento por parte de la supervisión del contrato de los trámites adelantados en la liquidación del contrato. 3. Citación del contratista para suscribir el acta de liquidación a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas.	1	2	2
26		Externa Interna	Operacional	Disparidad en el cruce de cuentas y obligaciones pendientes al momento de la liquidación	Retraso en la liquidación del contrato	3	3	9	CONTRATISTA	Realizar reuniones que permitan mantener un control en el cruce de cuentas para permitir realizar una liquidación ágil del proceso	1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la ESU 2. Gestión documental adecuada 3. Disposición de cláusulas claras en el documento contractual	2	2	4

NIVEL	PROBABILIDAD	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	Raro	El evento puede ocurrir solo en circunstancias excepcionales (no se ha presentado en los últimos cinco años)
2	Improbable	El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos cinco años)
3	Posible	El evento puede ocurrir en algún momento (al menos una vez en los últimos dos años)
4	Probable	El evento probablemente ocurrirá en la mayoría de las circunstancias (al menos de una vez en el último año)
5	Casi Seguro	Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias (más de una vez al año)

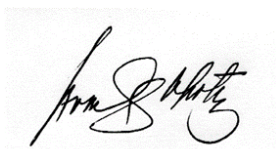
NIVEL	IMPACTO	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	Insignificante	Si el hecho llegara a presentarse, tendría consecuencias o efectos mínimos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
2	Menor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría bajo impacto o efecto sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
3	Moderado	Si el hecho llegara a presentarse, tendría medianas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
4	Mayor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría altas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
5	Catastrófico	Si el hecho llegara a presentarse, tendría desastrosas consecuencias o efectos sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Probabilidad	5 - Alta	4 - Probable	3 - Posible	2 - Improbable	1 - Baja
5 - Alta	5 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	10 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	15 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	20 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	25 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
4 - Probable	4 Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	8 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	12 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	16 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	20 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
3 - Posible	3 Baja Evitar el riesgo Asumir el riesgo	6 Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	9 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	13 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	17 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
2 - Improbable	2 Baja Evitar el riesgo Asumir el riesgo	4 Baja Evitar el riesgo Asumir el riesgo	6 Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	8 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	10 Extrema Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
1 - Baja	1 Baja Evitar el riesgo Asumir el riesgo	2 Baja Evitar el riesgo Asumir el riesgo	3 Moderado Reducir el riesgo Asumir el riesgo	4 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo	5 Alta Evitar el riesgo Reducir el riesgo Compartir o transferir el riesgo
Impacto	1 - Insignificante	2 - Menor	3 - Moderado	4 - Mayor	5 - Catastrófico

5 CONCLUSIONES DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Por todo lo expuesto, la institución educativa concluye la necesidad y conveniencia de contratar “ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS, DE AUDIO O VIDEO DE LAS SEDES ESCOLARES”, para lo cual el monto máximo disponible de contratación según el presupuesto institucional y su plan de adquisiciones es razonable y se ajusta a las realidades del mercado y del sector y al comportamiento histórico del gasto de la institución educativa.


La Jagua De Ibirico, 16 de octubre de 2024.



ARACELIS MARTINEZ CUADRO
Auxiliar administrativo pagadora



HERNANDO GOMEZ CANTILLO
Rector IE JGCC

	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO DANE: 120400000111; Autorización SED: Res. 208 - 23/11/04 y Res. 1558 - 16/03/20; NIT: 824.000.431-0; Diag. 1 No. 11 – 20, La Jagua De Ibérico – Cesar; ejosecastro@educacioncesar.gov.co; www.instejoca.edu.co	PROCESO CONTRACTUAL ESTUDIOS PREVIOS Información histórica institucional Versión 2.0 mayo 2023
--	---	---

Fecha de solicitud	16 de octubre de 2024
Forma de solicitud	Escrita
Solicitante	Rector Hernando Enrique Gómez Cantillo
Objeto	Obtener cotización o información de precios periodos anteriores
Suministro	“ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS, DE AUDIO O VIDEO DE LAS SEDES ESCOLARES”

Fecha de información	16 de octubre de 2024
Cotizante o informante	Aracellys Martínez Cuadro
Identificación	
Régimen	
Dirección – Teléfono	Pagaduría de IE JGCC

COTIZACION O CONSTANCIA

Información similar, la cual puede ser base para determinar precios y/o cantidades para el suministro de la referencia, se encuentra en:

1. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista KAREN DAYANA FRAGOSO AREVALO, identificado con el NIT 1.064.717.115-0, el 29 de abril de 2022 y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2022-11 del 21 de abril de 2022, de objeto “ADECUACION, AMPLIACION Y/O MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS VIDEOSEGURIDAD Y DE LOS SISTEMAS DE SONIDO DE LAS SEDES ESCOLARES DE INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$5.600.000)
2. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista KAREN DAYANA FRAGOSO AREVALO, identificado con el NIT 1.064.717.115-0, el 21 de mayo de 2023 y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2023-09 del 17 de mayo de 2023, de objeto “MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE CAMARAS DE VIGILANCIA Y ALARMAS DE LAS SEDES ESCOLARES DE INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M.CTE. (\$3.764.000).
3. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista KAREN DAYANA FRAGOSO AREVALO, identificado con el NIT 1.064.717.115-0, el 7 de junio de 2023 y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2023-10 del 26 de mayo de 2023, de objeto ““MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE SONIDO DE LAS SEDES ESCOLARES DE INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO””, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M.CTE. (\$3.720.000).

IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO	Fecha recibido:	Firma recibido:
	Hora recibido:	



4. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista JOHAN ALBERTO GUERRERO CARREÑO, identificado con el NIT 1064719142-9, el 2 de diciembre de 2022, y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2022-22, del 25 de noviembre de 2022, de objeto “MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS (COMPUTADORES E IMPRESORAS) DE LA SEDE CENTRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO”, por valor de SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M.CTE. (\$7.630.000).
5. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMENEZ, identificado con el NIT 12722247-4, el 16 de junio de 2023 y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2023-13, del 6 de junio de 2023, de objeto “MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO, INCLUYENDO INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS REQUERIDOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO”, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M.CTE. (\$3.515.260).
6. Cuenta de cobro o factura presentada por el contratista JOHAN ALBERTO GUERRERO CARREÑO, identificado con el NIT 1064719142-9, el 5 de diciembre de 2023, y entregada con base al contrato IE JGCC- RE 2023-20, del 17 de noviembre de 2023, de objeto “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE COMPUTADORES Y VIDEOPROYECTORES, ACOMPAÑAMIENTO A FUNCIONARIOS PARA SALVAGUARDA DE LA INFORMACIÓN DIGITAL Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE INTERNET”, por valor de SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$7.600.000).

ARACELLYS MARTINEZ CUADRO
Pagadora IE JGCC

IE JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO	Fecha recibido:	Firma recibido:
	Hora recibido:	

16 de octubre de 2024

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
Aten: rector Hernando Gómez Cantillo
La Jagua de Ibirico – Cesar

Asunto: presentación de cotización respecto a ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS, DE AUDIO O VIDEO DE LAS SEDES ESCOLARES

Fecha de presentación de la cotización: 16 de octubre de 2024
Tiempo de vigencia de la propuesta: 30 días.
Tiempo de entrega de los servicios: 30 días.
Forma de pago a la entrega a satisfacción del servicio.

Actividades a realizar:

Sede	Dependencia	Dispositivos	Cant	Antigüedad	Intervención
Central	Administración	Global	1	menor a un año	Acompañamiento a directivos docentes y administrativos para salvaguarda de la información digital y aprovechamiento de recursos tecnológicos y de internet (incluye instrucciones para prevención de incidentes, levantamiento copias de respaldo, licenciamiento y antivirus)
Central	Bodega tecnología	Global	1	menor a un año	Actualización básica del inventario de dispositivos tecnológicos de la bodega, organización de la misma y disposición y aprovechamiento de los elementos
Central	Aula informática	Computador portátil	40	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.
Central	Aula informática	Computador portátil	10	3 años o mas	Mantenimiento correctivos de dispositivos para disponerlos para uso didactico en el aula de informatica, especialmente para la enseñanza de hardware e instalación de software.
Central	Aula TGI	Dispositivos	40	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.
Central	Punto digital	Vive Computador portátil	40	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software y conexión a redes
Central	Punto digital	Vive Computador desktop	4	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software y conexión a redes
Central	Área académica	Computador portátil	100	3 años o mas	Revisión y diagnostico de dispositivos prestados a estudiantes y funcionarios para el ejercicio academico 2024 y 2025
Central	Tesorería	Computador portátil	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software, revisión de aplicaciones, seguridad y conexión a redes
Central	Secretaría	Computador HP desktop todo en uno	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software, revisión de aplicaciones, seguridad y conexión a redes
Central	Secretaría	Computador HP desktop todo en uno	1	1 a 3 años	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software, revisión de aplicaciones, seguridad y conexión a redes
Ana Aguila	Aula informática	Computador portátil	24	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.
Mixta 2	Aula informática	Computador portátil	28	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.

Sede	Dependencia	Dispositivos	Cant	Antigüedad	Intervención
Central	Aulas	Videoprojector	20	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: desinstalacion y reinstalación en altura; verificación de estado de cajilla de seguridad; remplazo de cableado y conexiones externas; revision de control remoto; limpieza intensiva externa e interna; remplazo de integrados dañados de ser necesario; reubicacion y otras acciones necesarias
Mixta 2	Aulas	Videoprojector	7	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: desinstalacion y reinstalación en altura; verificación de estado de cajilla de seguridad; remplazo de cableado y conexiones externas; revision de control remoto; limpieza intensiva externa e interna; remplazo de integrados dañados de ser necesario; reubicacion y otras acciones necesarias
Ana Aguilar	Aulas	Videoprojector	5	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: desinstalacion y reinstalación en altura; verificación de estado de cajilla de seguridad; remplazo de cableado y conexiones externas; revision de control remoto; limpieza intensiva externa e interna; remplazo de integrados dañados de ser necesario; reubicacion y otras acciones necesarias

Sede	Dependencia	Dispositivos	Cant	Antigüedad	Intervención
Central	Coordinacion mañana	Impresora Kyocera Ecosys 2540	1	3 años o mas	Servicio técnico; mantenimiento general; recarga de toners, remplazo de cable de datos; reinstalación
Central	Coordinacion tarde	Impresora multifuncional HP smart tank 750	1	1 a 3 años	Servicio tecnico; mantenimiento correctivo general; recarga de tintas
Central	Orientacion escolar	Impresora Epson MFP L575	1	3 años o mas	Servicio tecnico; reparación de inyectores y destaponamiento de sistema de inyección; reset de esponjillas; recarga de tintas
Central	Pagaduria	Impresora Kyocera Ecosys M2635DA	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación de la unidad de imagen, remplazo mantilla fusora; recarga de toner; remplazo de cable de datos; reinstalación
Central	Secretaria	Impresora Kyocera Ecosys M2635DA	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación de la unidad de imagen, remplazo mantilla fusora; recarga de toners; remplazo cable de datos; reinstalación
Central	Rectoría	Impresora multifuncional HP smart tank 790	1	1 a 3 años	Servicio tecnico; reparación de inyectores y destaponamiento de sistema de inyección; remplazo de cabezal negro; recarga de tintas; remplazo cable de datos

Sede	Dependencia	Dispositivos	Cant	Antigüedad	Intervención
Central	Aulas	kit de sonido multimedia compuestos por un subwoofer y 2 parlantes instalados en aula regular, cableado de alimentación eléctrica, con conexión física para videoproyectores y bluetooth a dispositivos	22	3 años o mas	Servicio técnico; revision refuerzo soportes de instalación a la pared y telon; remplazo de cableado afectado por uso; mantenimiento general o reparación de parlantes y subwoofers; normalización de las conexiones de salida de sonido; otros mantenimientos o reparaciones requeridas
Central	Auditorio	Sistema de sonido auditorio: Planta de sonido principal, 2 cabinas activas, 2 cabinas pasivas, 2 micrófonos alámbricos, cableado general	1	3 años o mas	Reparación general con remplazo de integrados y calibración planta principal; reparación cabinas activas y pasivas; remplazo de cables y accesorios para conexión; ajuste de soportes y canaletas; reparación de micrófonos
Central	Polideportivo	kit de planta de sonido y dos cabinas pasivas con cables y micrófono	1	3 años o mas	Reparación general con calibración de planta principal y concentrador; reparación de cabinas con recuperación de cajas; remplazo de cables y accesorios para conexión; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Central	Coordinacion	Sistema de sonido ambiente conformado por: planta de sonido principal en rack, 8 parlantes externos distribuidos en la sede, cableado tendido y micrófono	1	3 años o mas	Reparación general y calibración de planta principal con remplazo de conexiones y redes eléctricas; reconstrucción de 3 cabinas y reparación de otras 5; remplazo total de cableado y conectores; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Central	Garita	Cabina activa con micrófono	3	3 años o mas	Mantenimiento preventivo o correctivo de cabina y micrófono
Mixta 2	Coordinación	Sistema de sonido ambiente Con planta principal en rack, micrófono y parlantes distribuidos en la sede	1	3 años o mas	Reparación general y calibración de planta principal con remplazo de conexiones y redes eléctricas; reparación general de cabinas; remplazo total de cableado y conectores; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Mixta 2	Coordinación	Cabina activa con micrófono	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo o correctivo de cabina y micrófono
Mixta 2	Aulas	kit de sonido multimedia compuestos por un subwoofer y 2 parlantes instalados en aula regular, cableado de alimentación eléctrica, con conexión física para videoproyectores y bluetooth a dispositivos	7	3 o mas años	Servicio técnico; revision refuerzo soportes de instalación a la pared y telon; remplazo de cableado afectado por uso; mantenimiento general o reparación de parlantes y subwoofers; normalización de las conexiones de salida de sonido; otros mantenimientos o reparaciones requeridas
Ana Aguilar	Coordinación	Sistema de sonido ambiente Con planta principal en rack, micrófono y parlantes	1	3 o mas años	Reparación general y calibración de planta principal con remplazo de conexiones y redes eléctricas; reparación general de cabinas; remplazo total de cableado y conectores; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Ana Aguilar	Coordinación	Cabina activa con micrófono	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo o correctivo de cabina y micrófono
Ana Aguilar	Aulas	kit de sonido multimedia compuestos por un subwoofer y 2 parlantes instalados en aula regular, cableado de alimentación eléctrica, con conexión física para videoproyectores y bluetooth a dispositivos	5	3 o mas años	Servicio técnico; revision refuerzo soportes de instalación a la pared y telon; remplazo de cableado afectado por uso; mantenimiento general o reparación de parlantes y subwoofers; normalización de las conexiones de salida de sonido; otros mantenimientos o reparaciones requeridas

Sede	Dependencia	Dispositivos	Cant	Antigüedad	Intervención
Central	Coordinacion	Sistema de camaras de vigilancia conformado por: DVR de 38 canales, 32 camaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 650 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio tecnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de camaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de camaras dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres
Central	Rectoría	Sistema de camaras de vigilancia conformado por: DVR de 16 canales, 12 camaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 150 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio tecnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de camaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de camaras dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres
Mixta 2	Coordinacion	Sistema de camaras de vigilancia conformado por: DVR de 16 canales, 12 camaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 250 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio tecnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de camaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de camaras dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres
Ana Aguilar	Coordinacion	Sistema de camaras de vigilancia conformado por: DVR de 16 canales, 12 camaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 250 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio tecnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de camaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de camaras dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres

Intervenciones a todo costo

Valor: VEINTIUN MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$21.000.000)

Me sujeto a las disposiciones contractuales de su entidad.

Hector P. Noche

HECTOR JULIO NOCHE MONTAÑO

Nit. 77170419-0

Dg 20 24A – 60, br Los Fundadores, Valledupar – Cesar

Cel. 3114260404

SONIDO EXTREMO AUDIO CAR
Cr 7ª 19-132 lc 1 br Centro, Valledupar - Cesar

Valledupar, 16 de octubre de 2024

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE GUILLERMO CASTRO CASTRO
Diagonal 1. No. 11 – 20, barrio Comuneros
La Jaga de Ibirico – Cesar

Asunto: presentación cotización ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS, DE AUDIO O VIDEO DE LAS SEDES ESCOLARES

Al respecto presentó cotización de referencia en los siguientes términos:

1. Cobertura: todos los servicios solicitados, incluyendo la mano de obra, elementos, accesorios y repuestos que se requieran durante las intervenciones.
2. Tiempo de ejecución: treinta días
3. Duración: de la propuesta: un (1) mes.
4. Forma de pago: 50% al inicio del servicio, 50% a la entrega de las intervenciones.
5. Valor total del servicio: VEINTE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.CTE. (\$20.600.000)

Sede	Dependencia	Dispositivos	Cant	Antigüedad	Intervención
Central	Administración	Global	1	menor a un año	Acompañamiento a directivos docentes y administrativos para salvaguarda de la información digital y aprovechamiento de recursos tecnológicos y de internet (incluye instrucciones para prevención de incidentes, levantamiento copias de respaldo, licenciamiento y antivirus)
Central	Bodega tecnología	Global	1	menor a un año	Actualización básica del inventario de dispositivos tecnológicos de la bodega, organización de la misma y disposición y aprovechamiento de los elementos
Central	Aula informática	Computador portátil	40	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.
Central	Aula informática	Computador portátil	10	3 años o mas	Mantenimiento correctivos de dispositivos para disponerlos para uso didáctico en el aula de informática, especialmente para la enseñanza de hardware e instalación de software.
Central	Aula TGI	Dispositivos	40	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.
Central	Punto digital	Vive Computador portátil	40	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software y conexión a redes
Central	Punto digital	Vive Computador desktop	4	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software y conexión a redes
Central	Área académica	Computador portátil	100	3 años o mas	Revisión y diagnóstico de dispositivos prestados a estudiantes y funcionarios para el ejercicio académico 2024 y 2025
Central	Tesorería	Computador portátil	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software, revisión de aplicaciones, seguridad y conexión a redes
Central	Secretaría	Computador HP desktop todo en uno	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software, revisión de aplicaciones, seguridad y conexión a redes
Central	Secretaría	Computador HP desktop todo en uno	1	1 a 3 años	Mantenimiento preventivo, incluye: limpieza externa e interna, revisión y corrección de funcionamiento de hardware y software, revisión de aplicaciones, seguridad y conexión a redes
Ana Aguila	Aula informática	Computador portátil	24	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.
Mixta 2	Aula informática	Computador portátil	28	menor a un año	Mantenimiento preventivo, incluye: revisión del funcionamiento general de la sala, de sus redes eléctricas y de internet; revisión preventiva de dispositivos y sus periféricos; recomendaciones generales de uso y cuidado.


Sede	Dependencia	Dispositivos	Cant	Antigüedad	Intervención
Central	Aulas	Videoprojector	20	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: desinstalación y reinstalación en altura; verificación de estado de cajilla de seguridad; remplazo de cableado y conexiones externas; revisión de control remoto; limpieza intensiva externa e interna; remplazo de integrados dañados de ser necesario; reubicación y otras acciones necesarias
Mixta 2	Aulas	Videoprojector	7	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: desinstalación y reinstalación en altura; verificación de estado de cajilla de seguridad; remplazo de cableado y conexiones externas; revisión de control remoto; limpieza intensiva externa e interna; remplazo de integrados dañados de ser necesario; reubicación y otras acciones necesarias
Ana Aguilar	Aulas	Videoprojector	5	3 años o mas	Mantenimiento preventivo, incluye: desinstalación y reinstalación en altura; verificación de estado de cajilla de seguridad; remplazo de cableado y conexiones externas; revisión de control remoto; limpieza intensiva externa e interna; remplazo de integrados dañados de ser necesario; reubicación y otras acciones necesarias

SONIDO EXTREMO AUDIO CAR
Cr 7ª 19-132 lc 1 br Centro, Valledupar - Cesar

Sede	Dependencia	Dispositivos	Cant	Antigüedad	Intervención
Central	Coordinación mañana	Impresora Kyocera Ecosys 2540	1	3 años o mas	Servicio técnico; mantenimiento general; recarga de toners, remplazo de cable de datos; reinstalación
Central	Coordinación tarde	Impresora multifuncional HP smart tank 750	1	1 a 3 años	Servicio técnico; mantenimiento correctivo general; recarga de tintas
Central	Orientación escolar	Impresora Epson MFP L575	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación de inyectores y destaponamiento de sistema de inyección; reset de esponjillas; recarga de tintas
Central	Pagaduría	Impresora Kyocera Ecosys M2635DA	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación de la unidad de imagen, remplazo mantilla fusora; recarga de toner; remplazo de cable de datos; reinstalación
Central	Secretaría	Impresora Kyocera Ecosys M2635DA	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación de la unidad de imagen, remplazo mantilla fusora; recarga de toners; remplazo cable de datos; reinstalación
Central	Rectoría	Impresora multifuncional HP smart tank 790	1	1 a 3 años	Servicio técnico; reparación de inyectores y destaponamiento de sistema de inyección; remplazo de cabezal negro; recarga de tintas; remplazo cable de datos

Sede	Dependencia	Dispositivos	Cant	Antigüedad	Intervención
Central	Aulas	kit de sonido multimedia compuestos por un subwoofer y 2 parlantes instalados en aula regular, cableado de alimentación eléctrica, con conexión física para videoproyectores y bluetooth a dispositivos	22	3 años o mas	Servicio técnico; revision refuerzo soportes de instalación a la pared y telon; remplazo de cableado afectado por uso; mantenimiento general o reparación de parlantes y subwoofers; normalización de las conexiones de salida de sonido; otros mantenimientos o reparaciones requeridas
Central	Auditorio	Sistema de sonido auditorio: Planta de sonido principal, 2 cabinas activas, 2 cabinas pasivas, 2 micrófonos alámbricos, cableado general	1	3 años o mas	Reparación general con remplazo de integrados y calibración planta principal; reparación cabinas activas y pasivas; reparación de cables y accesorios para conexión; ajuste de soportes y canaletas; reparación de micrófonos
Central	Polideportivo	kit de planta de sonido y dos cabinas pasivas con cables y micrófono	1	3 años o mas	Reparación general con calibración de planta principal y concentrador; reparación de cabinas con recuperación de cajas; remplazo de cables y accesorios para conexión; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Central	Coordinación	Sistema de sonido ambiente conformado por: planta de sonido principal en rack, 8 parlantes externos distribuidos en la sede, cableado tendido y micrófono	1	3 años o mas	Reparación general y calibración de planta principal con remplazo de conexiones y redes eléctricas; reconstrucción de 3 cabinas y reparación de otras 5; remplazo total de cableado y conectores; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Central	Garita	Cabina activa con micrófono	3	3 años o mas	Mantenimiento preventivo o correctivo de cabina y micrófono
Mixta 2	Coordinación	Sistema de sonido ambiente Con planta principal en rack, micrófono y parlantes distribuidos en la sede	1	3 años o mas	Reparación general y calibración de planta principal con remplazo de conexiones y redes eléctricas; reparación general de cabinas; remplazo total de cableado y conectores; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Mixta 2	Coordinación	Cabina activa con micrófono	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo o correctivo de cabina y micrófono
Mixta 2	Aulas	kit de sonido multimedia compuestos por un subwoofer y 2 parlantes instalados en aula regular, cableado de alimentación eléctrica, con conexión física para videoproyectores y bluetooth a dispositivos	7	3 o mas años	Servicio técnico; revision refuerzo soportes de instalación a la pared y telon; remplazo de cableado afectado por uso; mantenimiento general o reparación de parlantes y subwoofers; normalización de las conexiones de salida de sonido; otros mantenimientos o reparaciones requeridas
Ana Aguilar	Coordinación	Sistema de sonido ambiente Con planta principal en rack, micrófono y parlantes	1	3 o mas años	Reparación general y calibración de planta principal con remplazo de conexiones y redes eléctricas; reparación general de cabinas; remplazo total de cableado y conectores; ajuste de soportes; reparación de micrófonos
Ana Aguilar	Coordinación	Cabina activa con micrófono	1	3 años o mas	Mantenimiento preventivo o correctivo de cabina y micrófono
Ana Aguilar	Aulas	kit de sonido multimedia compuestos por un subwoofer y 2 parlantes instalados en aula regular, cableado de alimentación eléctrica, con conexión física para videoproyectores y bluetooth a dispositivos	5	3 o mas años	Servicio técnico; revision refuerzo soportes de instalación a la pared y telon; remplazo de cableado afectado por uso; mantenimiento general o reparación de parlantes y subwoofers; normalización de las conexiones de salida de sonido; otros mantenimientos o reparaciones requeridas

Sede	Dependencia	Dispositivos	Cant	Antigüedad	Intervención
Central	Coordinación	Sistema de camaras de vigilancia conformado por: DVR de 38 canales, 32 camaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 650 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de camaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de camaras dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres
Central	Rectoría	Sistema de camaras de vigilancia conformado por: DVR de 16 canales, 12 camaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 150 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de camaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de camaras dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres
Mixta 2	Coordinación	Sistema de camaras de vigilancia conformado por: DVR de 16 canales, 12 camaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 250 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de camaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de camaras dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres
Ana Aguilar	Coordinación	Sistema de camaras de vigilancia conformado por: DVR de 16 canales, 12 camaras de 1080p con fuentes de 12 v y videobalun, distribuidas por la sede; aprox. 250 m de cableado UTP 6 tendido sobre los techos.	1	3 años o mas	Servicio técnico; reparación general de DVR, reseteo, conexión a red, recuperación de almacenamiento y contraseña; reparación general de camaras de vigilancia, desinstalación y reinstalación, remplazo de camaras dañadas, remplazo de fuentes y videobalun; remplazo general de cableado con tendido sobre techos y amarres


CLAUDIA CÉNIRA ZABALETA PABÓN
C.c/Nit. 49.763.067-5
Telefono: 3126409322